

Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet raspisuje

NATJEČAJ

za prijem izvršitelja (m/ž) u radni odnos na:

1. radno mjesto III. vrste – administrativni tajnik, interni naziv radnog mjesta: tajnica dekana u Dekanovu uredu, na određeno vrijeme do povratka na rad nenazočne zaposlenice (bolovanje, roditeljni i roditeljski dopust), u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje engleskog jezika

Opis osnovnih poslova:

- prima, otprema i razvrstava poštu i vodi urudžbeni zapisnik
- arhivira dokumentaciju
- obavlja administrativne poslove i poslove prijepisa
- prima telefonske pozive i vodi evidenciju o poslovnim sastancima
- nabavka kancelarijske opreme i drugih dobara koji se troše na dnevnoj bazi

2. radno mjesto položaj II. vrste – voditelj pododsjeka, interni naziv radnog mjesta: voditelj pododsjeka knjigovodstva u Računovodstveno-financijskoj službi, na određeno vrijeme od šest mjeseci uz probni rad od tri mjeseca, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ekonomije (sveučilišni prvostupnik) odnosno stručni studij ekonomije (stručni pristupnik ili prvostupnik) ili prijašnji VŠS
- 2 godine radnog iskustva na računovodstvenim poslovima (poželjno poznavanje rada u proračunskom računovodstvu)
- poznavanje rada na osobnom računalu (MS Office)
- poznavanje engleskog jezika

Opis osnovnih poslova:

- kontiranje i knjiženje knjigovodstvenih dokumenata
- pravovremena i točna obrada te knjiženje ulaznih i izlaznih računa i izvoda žiro-računa
- usklađivanje računovodstvenih izvještaja
- izrada financijskih izvještaja godišnjih i periodičkih propisanih zakonima RH
- praćenje zakona i propisa iz područja računovodstva i financija

3. radno mjesto III. vrste – stolar, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od dva mjeseca, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- KV stolar ili SSS drveni tehničar
- prednost imaju kandidati s iskustvom

Opis osnovnih poslova

- priprema uzoraka za studentske vježbe
- održava i obnavlja drveni inventar i građevnu stolariju
- izrađuje po potrebi namještaj i dijelove namještaja
- brine o zalihama stolarskog materijala i dijelova, pomaže kod izrade narudžbi i kod preuzimanja stolarskog materijala i dijelova, brine o ispravnosti alata i sredstava za zaštitu na radu za koje je zadužen, uređuje i čisti stolarsku radionu
- ostali poslovi prema nalogu voditelja službe

4. radno mjesto položaj III. vrste – voditelj radionice, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz probni rad od dva mjeseca

Uvjeti:

- SSS tehničkog smjera
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- položen stručni ispit za Rukovatelja centralnog grijanja i termoventilacije
- sposobnost funkcioniranja u kritičnim situacijama

Opis osnovnih poslova:

- rad u kotlovnici
- nadzor i održavanje instalacija
- nadzor nad radom protupožarnih uređaja
- nadzor i održavanje funkcioniranja plinomjera i vodomjera
- tehničko održavanje instalacija
- vođenje potrebnih evidencija
- prijava kvarova
- održavanje čistoće pogona i kotlovnice
- održavanje okoliša

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti: životopis, presliku svjedodžbe/diplome o završenom obrazovanju, presliku domovnice, dokaz o radnom stažu (potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 30 dana), vlastoručno potpisanu izjavu – izričiti pristanak pristupnika da se obavijest o rezultatu natječaja objavi na službenoj stranici Šumarskoga fakulteta.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno čl. 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu.

Fakultet zadržava pravo provođenja testiranja znanja i vještina za prijavljene kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete.

Nekompletne i nepravodobno podnesene prijave neće se razmatrati. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave u Narodnim novinama

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se na adresu: Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska 25, 10000 Zagreb, s naznakom „za natječaj“ i rednim brojem radnog mjesta.

Prijavom na natječaj pristupnici pristaju da Šumarski fakultet koristi i dalje obrađuje osobne podatke navedene u prijavi na natječaj te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka EU 2016/679.

U svakom trenutku pristupnici mogu zatražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, odnosno njihovo brisanje slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte: dpirsljin@sumfak.hr

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem internetske stranice Šumarskoga fakulteta (www.sumfak.unizg.hr).

Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet