

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU ŠUMARSKOM FAKULTETU**

studeni, 2016.

Na temelju članka 43. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj 24. studenog 2016. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU ŠUMARSKOM FAKULTETU

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenata doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorandi), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.

(2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Fakultet je nositelj doktorskog studija kojim osposobljava studente za znanstveno-istraživački rad iz područja biotehničkih znanosti, polja šumarstva i polja drvne tehnologije.

(2) Doktorski studij ustrojava se i izvodi u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu kojim su propisani minimalni uvjeti za ustroj i izvođenje doktorskih studija.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova u ovom Pravilniku:

(1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.

(2) Vijeće doktorskog studija je Odbor za poslijediplomski doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor) koji vodi i upravlja doktorskim studijem.

(3) Nadležno tijelo je Fakultetsko vijeće koje imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

(4) Nositelj studija je Fakultet, koji ustrojava i izvodi doktorski studij, te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti.

(5) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu doktorskog studija, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika koji prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.

(6) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukoga mentorstva.

(7) Nositelj studija je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o studentu (npr. u portfolio).

(8) Pri računanju rokova u Pravilniku ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru.

Članak 4.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava i izvodi doktorski studij Šumarstvo i drvna tehnologija.
- (2) Doktorski studij traje tri godine, odnosno šest semestara.

Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva Odbor, kao svoje stalno radno tijelo. Odbor vodi i upravlja doktorskim studijem. Odbor ima 9 članova čiji mandat traje dvije godine, a čine ga:
 - prodekan Šumarskog odsjeka;
 - prodekan Drvnotehnološkog odsjeka;
 - prodekan za znanstveno-istraživački rad;
 - voditelj dokorskog studija;
 - dva koordinatora (sa svakog odsjeka po jedan nastavnik s dokorskog studija);
 - predstavnik nastavnika na studiju;
 - dva predstavnika doktoranada.
- (2) Voditelja dokorskog studija bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine.
- (3) Predsjednika Odbora bira Fakultetsko vijeće na razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Osnovna obilježja dokorskog studija Fakulteta su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (5) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, dokorski studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Zadaće dokorskog studija

Članak 6.

- (1) Zadaće dokorskog studija su:
 1. stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena;
 2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u odabranome znanstvenom području;
 3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
 4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih gospodarskih problema;
 5. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu.

Komponente na dokorskom studiju

Članak 7.

- (1) Dokorski studij uključuje nastavu i znanstveno-istraživački rad.
- (2) Središnja je komponenta dokorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Obvezni oblici rada u okviru dokorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.
- (4) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu dokorskog rada). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) ili se procjenjuje na neki drugi način.

(5) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

(6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.

(7) Odbor može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

(8) Nastava se izvodi po pojedinom polju dokorskog studija, a ustrojavaju je voditelj i koordinatori dokorskog studija.

Oblici dokorskog studija

Članak 8.

(1) Doktorski studij može imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Fakultet;
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo i to kao međunarodno i međuinstitucionalno sumentorstvo (*cotutelle de thèse*);
3. Zajednički studij koji izvode dva ili više sveučilišta, pri čem je samo jedno sveučilište nositelj;
4. Model u kojemu doktorand upisuje studij na jednome sveučilištu i dobiva diplomu nositelja studija, a istraživanja izvodi na više mjesta i može imati više mentora (tzv. *model sendviča*);
5. Združeni studij je zajednički program dvaju ili više sveučilišta koji je akreditiralo svako od sveučilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske; svako od sveučilišta sudjeluje u upisu doktoranada, a doktorand može dobiti jedinstvenu diplomu dvaju ili više sveučilišta, ili diplomu sveučilišta na kojem je upisao studij, u kojoj se navodi da je studij bio združeni.

Ustrojavanje dokorskih škola

Članak 9.

(1) U svrhu povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti doktorski studij Fakulteta može se udružiti u doktorsku školu unutar biotehničkog ili više znanstvenih područja. Odbor razmatra mogućnost udruživanja u doktorsku školu i daje prijedlog kojeg potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat, na prijedlog nositelja studija.

Uvjeti upisa na studij i trajanje dokorskoga studija

Članak 10.

(1) Uvjete upisa određuje Odbor u skladu s važećim propisima. Fakultetsko vijeće potvrđuje uvjete upisa.

(2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te troškovima dokorskog studija donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj mora

sadržavati naziv studija, uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 11.

(1) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:

1. ispunjeni obrazac za pristupnike (obrazac DR.-A Prijava na natječaj za upis na doktorski studij Šumarstvo i drvna tehnologija, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika);
2. diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika);
3. uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga, odnosno diplomskoga studija;
4. životopis;
5. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova;
6. presliku identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili putovnice) – izvornik na uvid prilikom upisa
7. pismenu izjavu o plaćanju troškova studija.

(2) Prijave se dostavljaju u Studentsku referadu Fakulteta.

Članak 12.

(1) Doktorski studij u polju šumarstva u pravilu može upisati osoba koja je završila na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Šumarskog odsjeka ili diplomski studij Šumarstva ili diplomski studij Urbanoga šumarstva, zaštite prirode i okoliša, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.

(2) Doktorski studij u polju drvna tehnologija u pravilu može upisati osoba koja je završila na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Drvnotehnološkog odsjeka ili diplomski studij Drvnotehnološki procesi ili diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.

(3) Osobama koje su završile dodiplomski studij prosječna ocjena računa se na temelju petnaest stručnih predmeta, s naglaskom na stručne predmete bitne za realizaciju doktorskog rada.

Članak 13.

(1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila dodiplomski, odnosno diplomski studij iz polja šumarstva ili polja drvne tehnologije na nekom drugom fakultetu, uključujući i studije u drugim državama, uz moguće polaganje razlikovnih ispita.

(2) Upis se iznimno može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij iz drugih znanstvenih područja i polja uz polaganje razlikovnih ispita.

(3) Odluku o razlikovnim ispitima donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 14.

(1) Na odgovarajuća polja doktorskog studija može se izravno upisati magistar znanosti iz polja šumarstva i polja drvne tehnologije.

(2) Upis se iznimno može odobriti magistrima znanosti iz drugih znanstvenih područja i polja uz polaganje razlikovnih ispita.

Članak 15.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora može, iznimno, odobriti upis pristupniku koji je završio dodiplomski studij ili diplomski studij iz polja šumarstva ili drvne tehnologije s ocjenom manjom od 3,50 na temelju rezultata znanstveno-istraživačkog rada. Takav pristupnik mora imati najmanje jedan rad objavljen u znanstvenom časopisu i indeksiran u

bazi CC, SCI ili SCI expanded, tematski vezan za doktorsko istraživanje, u kojem je glavni autor. Poželjne su preporuke profesora i potencijalnog mentora te razrađen prijedlog o području istraživanja.

Članak 16.

- (1) Pristupnik mora imati znanje najmanje jednog svjetskog jezika.
- (2) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, a obavlja ga Odbor.

Članak 17.

- (1) Izbor pristupnika za upis na doktorske studije obavlja se na temelju uspjeha na dodiplomskom ili diplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 12., 13., 14., 15. i 16. ovoga Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis doktoranada.
- (2) Konačnu odluku o održavanju dokorskog studija na osnovi raspisanog javnog natječaja, na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (3) Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (4) Imena izabranih pristupnika javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Troškovi dokorskog studija plaćaju se prije upisa u svaki od šest semestara, i to u jednakim udjelima od ukupnog troška, ili odjednom, prije upisa na studij. U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenoga iznosa za pokriće troškova odvijanja studija. Troškove tiskanja diplome podmiruje doktorand.

Članak 18.

- (1) Prilikom upisa na doktorski studij Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora studentu dodjeljuje studijskog savjetnika iz redova djelatnika Fakulteta koji prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
- (2) Studijski savjetnik preuzima i obavlja obveze mentora do njegova imenovanja.
- (3) Tijek dokorskog studija opisan je u obrascu DR.-B koji je tiskan u prilogu ovoga Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti zamolbu za nastavak studija. Odbor na temelju podnesene zamolbe predlaže Fakultetskom vijeću uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (2) Zamolbu za mirovanjem obaveza doktorand podnosi u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje ili u najkraćem mogućem roku o čem odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.
- (3) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Članak 20.

- (1) Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 21.

(1) Studijski program sadrži:

1. akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
2. uvjete upisa na studij;
3. okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om;
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
6. ishode učenja;
7. popis predmeta koje student može izabrati s drugih doktorskih studija;
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta;
9. način završetka studija;
10. odredbu o uvjetima pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij;
11. način osiguravanja kvalitete dokorskog studija.

(2) Program dokorskog studija oblikuje se za svakoga doktoranda iz obveznih i izbornih predmeta na studiju, po ECTS bodovnom sustavu. Bodovna vrijednost svakoga predmeta, bodovanje znanstvene aktivnosti te broj bodova za prijavu dokorskog rada utvrđeni su u studijskom programu.

Članak 22.

(1) Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuje se sljedeće:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije i sl.);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskoga programa.

(3) Izvedbeni plan se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 23.

(1) Doktorandi su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu. Semestar testira dekan na osnovi potvrđenoga urednog pohađanja nastave i podmirenih ostalih obveza.

Članak 24.

(1) U viši semestar iste akademske godine doktorandi se mogu upisati samo ako imaju testiran prethodni semestar.

(2) Pravo upisa u višu godinu studija doktorand stječe ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.

(3) Preduvjeti za upis trećeg semestra (druge godine studija) su sljedeći:

- ostvarenih 8 ECTS bodova iz obaveznih predmeta i najmanje 7 ECTS bodova iz predmeta izbornog modula prve godine studija;
- predan godišnji doktorandov izvještaj;
- pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.

(4) Preduvjeti za upis petog semestra (treće godine studija) su sljedeći:

- ostvareni svi ECTS bodovi predviđeni nastavom (36 ECTS-a);
- odabir i prijava nacrt (sinopsisa, teme) doktorskog rada;
- odabir mentora;
- izrada prijedloga uvjeta financiranja istraživanja;
- predan godišnji doktorandov izvještaj;
- pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.

(5) Preduvjet za upis šestog semestra je sljedeći:

- obranjen nacrt (sinopsis, tema) doktorskog rada.

(6) U slučaju mirovanja obveza iz opravdanog razloga prema članku 19. ovog Pravilnika doktorand može podnijeti zamolbu za nastavak studija o čem odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Članak 25.

(1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je zainteresiranim članovima stručne javnosti.

(2) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Članak 26.

(1) Nastavu na doktorskome studiju Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(2) U izvođenju nastave na doktorskome studiju može sudjelovati *professor emeritus*.

(3) Izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta, kao i nastavniku drugoga visokog učilišta te međunarodno priznatom znanstveniku.

(4) Ako osobe iz stavka 3. ovoga članka izvode cijeli nastavni program, a nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje.

(5) Za izvođenje do jedne trećine nastave nastavnici, znanstvenici i stručnjaci ne moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno zvanje niti u odgovarajuće naslovno zvanje.

(6) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu na doktorskim studijima.

(7) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućega nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 27.

(1) Ostvarivanje studijskoga programa doktorskog studija prati i koordinira Odbor koji je odgovoran Fakultetskom vijeću.

(2) Sve administrativne poslove za potrebe doktorskog studija obavlja Studentska referada koja je odgovorna Odboru.

Mentorstvo

Članak 28.

(1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;

2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;

3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je objavila znanstvene radove vezane za prijedlog dokorskog istraživanja;

4. objavila znanstvene radove u posljednjih pet godina.

(2) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU.

(3) Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

(4) Radi osiguranja kvalitete dokorskog rada moguće je i dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).

(5) Jedan od mentora mora biti zaposlenik Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta.

(6) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

(7) Prije preuzimanja prvog mentorstva, za osobe koje prethodno nisu bile mentori doktorandima preporučuje se proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

(8) Odbor odlučuje o broju doktoranda koje mentor može istovremeno voditi. Fakultetsko vijeće potvrđuje odluku Odbora.

(9) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.

(10) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Obveze mentora

Članak 29.

(1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.

(2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade dokorskog rada.

(3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, podnosi izvješće o radu doktoranda Odboru, na obrascu Sveučilišta (obrazac DR.SC.-05 Godišnji mentorov izvještaj, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika).

Obveze i prava doktoranda

Članak 30.

(1) Doktorand je obvezan jedanput godišnje na obrascu Sveučilišta DR.SC.-04 Godišnji doktorandov izvještaj, Odboru podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se popunjava putem Sveučilišne Online baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Elektronički identitet dodjeljuje sistem administrator Fakulteta. Ogladni primjerak obrasca DR.SC.-04 nalazi se u pravitku ovoga Pravilnika.

(2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog dokorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta DR.SC.-06 Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora.

(3) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Status doktoranda

Članak 31.

(1) Status doktoranda stječe se upisom na redoviti doktorski studij. Status doktoranda dokazuje se indeksom ili drugom ispravom čiji sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa.

(2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitoga studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta.

(3) Doktorand upisan na doktorski studij Fakulteta može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija;
3. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima;
4. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(4) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija. Uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada (tema, sinopsis).

(5) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Doktorski rad

Članak 32.

(1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložen javnoj znanstvenoj procjeni.

(2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 46. ovoga Pravilnika.

(3) Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenoga problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstveno-istraživački rad. Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

Članak 33.

(1) Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.
2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih

bazom *Web of Science* i *Scopus* od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

Članak 34.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (obrazac DR.SC.-08 Upute za oblikovanje doktorskog rada, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika).

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskog istraživanja i predlaganje mentora

Članak 35.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja petoga semestra, određuju se mentor i nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) (ova i sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva).
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.
- (4) Nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.SC.-01 Prijava teme doktorskog rada, putem Sveučilišne Online baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Elektronički identitet dodjeljuje sistem administrator Fakulteta. Ogladni primjerak obrasca DR.SC.-01 nalazi se u pravitku ovoga Pravilnika.
- (5) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prijave nacrtu doktorskog istraživanja razmatra Odbor.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada (sinopsis, tema) i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Fakulteta.
- (7) Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (8) *Professor emeritus* može biti član povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora.

Članak 36.

- (1) Prijavljeni nacrt doktorskog rada (sinopsis, tema) brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora, te drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.
- (2) Dekan Fakulteta javno objavljuje ime doktoranda, naslov nacrta doktorskog rada (sinopsisa, teme), te datum, vrijeme i mjesto obrane, najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada (sinopsis, tema) i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave i imenovanja. Povjerenstvo podnosi Odboru izvješće na obrascu DR.SC.-02 Ocjena teme doktorskog rada, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika.
- (4) Na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada (sinopsisa, teme) i predlaganje mentora na svojoj slijedećoj sjednici.
- (5) Na temelju pozitivne ocjene nacrta doktorskog rada Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju nacrta doktorskog rada i imenuje mentora. Obrazac DR.SC.-03 Odluka o odobravanju teme doktorskog rada, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika, popunjava imenovani mentor i najkasnije u roku mjesec dana dostavlja ga ovlaštenoj osobi sastavnice na potpis.
- (6) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskog rada (sinopsis, temu) i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.
- (7) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.
- (8) Dosje svakog doktoranda koji se dostavlja u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu treba sadržavati:
 - obrazac DR.SC.-01 - Prijava teme doktorskog rada (ispunjen i potpisan);
 - obrazac DR.SC.-02 - Ocjena teme doktorskog rada (ispunjen i potpisan);
 - obrazac DR.SC.-03 - Odluka o odobravanju teme doktorskog rada (ispunjen i potpisan);
 - Odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog istraživanja i imenovanje mentora;
 - Odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju nacrta doktorskog rada;
 - Mišljenje Etičkog povjerenstva sastavnice (za prijedloge tema koje to zahtijevaju).

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 37.

- (1) Doktorski studij završava prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova te izradom i javnom obranom doktorskog rada. Studij se mora završiti u roku propisanom u članku 19. ovog Pravilnika.
- (2) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija. Doktorski rad doktorand može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, sakupio potreban broj ECTS bodova te podmirio sve troškove studija, ocjene i obrane doktorskog rada.

Članak 38.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje na ocjenu u Studentsku

referadu, koja rad urudžbira te prosljeđuje Odboru. Prijava za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada vrši se popunjavanjem obrasca DR.-C Prijava za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada, koji je tiskan u privitku ovoga Pravilnika.

(2) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.-04 i DR.SC.-05, dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(3) Za ocjenjivanje doktorskog rada doktorand prilaže doktorski rad u ispisu i spiralnom uvezu u četiri primjerka i elektroničkom obliku. Jedan primjerak doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, najmanje osam dana prije sjednice Fakultetskoga vijeća na kojoj će biti predložena ocjena.

(4) Naslov i sažetak doktorskog rada Studentska referada šalje na Sveučilište, koje istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Članak 39.

(1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada.

(2) Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.

(3) Ako je Fakultetsko vijeće imenovalo pet članova povjerenstva, doktorand je dužan dostaviti još dva primjerka spiralno uvezanog doktorskog rada.

(4) Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora može usvojiti i dodatna pravila o sudjelovanju mentora u povjerenstvu.

Članak 40.

(1) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(2) Predsjednik povjerenstava za ocjenu doktorskog rada mora biti djelatnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku tri mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada.

(2) Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(3) Povjerenstvo je dužno ocjenu i prijedlog dostaviti u pisanom obliku i u digitalnom zapisu Odboru na razmatranje, koji svoj prijedlog dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje. Pisani oblik dostavlja se na obrascu DR.SC.-10 Izvještaj o ocjeni doktorskog rada, koji je tiskan u privitku ovoga Pravilnika.

Članak 42.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.
- (2) Obrazloženje je obvezan dio izvješća.
- (3) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.
- (4) Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 43.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Doktorski rad se može uvezati u tvrdi uvez nakon prihvaćene pozitivne ocjene. Doktorski rad se uvezuje u tvrdi uvez u 10 primjeraka, u A4 formatu i predaje sa standardnim nosačem digitalnoga zapisa rada u Studentsku referadu prije obrane.
- (3) Za pozitivno ocijenjen doktorski rad Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada, na prijedlog Odbora.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao i povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (5) Mentor može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada, u skladu s člankom 39. ovog Pravilnika.
- (6) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada dužan je odrediti zapisničara obrane te predložiti Fakultetskom vijeću datum, vrijeme i mjesto javne obrane prihvaćenog doktorskog rada. Fakultetsko vijeće donosi odluku o tome prijedlogu.

Članak 44.

- (1) Obrana doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime doktoranda, temu doktorskog rada, te datum, vrijeme i mjesto obrane najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (2) Javna obrana može se u iznimnim okolnostima odgoditi (nemogućnost pristupa obrani doktoranda ili članova povjerenstva zbog bolesti i sl.). Doktorand u tom slučaju podnosi Zahtjev za odgodu javne obrane na obrascu Sveučilišta DR.SC.-07 putem Sveučilišne Online baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Ogledni primjerak obrasca DR.SC.-07 nalazi se u pravitku ovoga Pravilnika. Na temelju zaprimljenog zahtjeva odluku donosi dekan Fakulteta.
- (3) Obrana se održava u prostorima koje Fakultet odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu.
- (4) Protokol obrane doktorskog rada utvrđen je obrascem DR.SC.-11 Zapisnik s obrane doktorskog rada, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika.

Članak 45.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*. Ocjena može biti donesena jednoglasnom odlukom povjerenstva za obranu doktorskog rada ili većinom glasova

povjerenstva. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.

(2) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar. O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

(3) Završna obrana doktorskog rada održava se samo jedanput.

Članak 46.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

(2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

(3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 47.

(1) Doktorski se rad trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.

(2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Promocija

Članak 48.

(1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenog polja šumarstva, odnosno drvne tehnologije, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pismeno potvrdi da je s time suglasan i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 49.

(1) Odbor je dužan skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer

izradu doktorandskog portfolia). Odbor je dužan skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranda i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.

(2) Odbor redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvješća mentora (obrazac DR.SC.-05 Godišnji mentorov izvještaj, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika) i doktoranada (obrazac DR.SC.-04 Godišnji doktorandov izvještaj, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika), o čem Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta DR.SC.-09 Godišnji izvještaj o radu studija, koji je tiskan u pravitku ovoga Pravilnika.

(3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.

(4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskog studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 50.

(1) U slučaju stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili utvrđivanja plagijata ili postupka u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

(2) Prijavitelj, odnosno osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove. Odbor prosljeđuje prijavu Šumarskom fakultetu, koji je nositelj dokorskoga studija.

(3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

(4) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

(1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

(1) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene dokorskog rada po tada važećim propisima.

(2) Doktorandi kojima je prihvaćena tema dokorskog rada prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene dokorskog rada po tada važećim propisima.

Članak 53.

(1) Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dokorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu, donesen 25. studenoga 2010. godine.

(2) Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Šumarskom fakultetu, donesen 30. listopada 2014. godine.

Članak 54.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/16-01/05
URBROJ: 251-72-03-16-1
Zagreb, 25. 11. 2016.

D e k a n

prof. dr. sc. Vladimir Jambreko*vić*, v. r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 25. 11. 2016., a stupa na snagu dana 3. 12. 2016. godine.

Popis obrazaca koji su privitak ovom Pravilniku:

Obrasci Sveučilišta u Zagrebu:

1. Obrazac DR. SC. -01 – Prijava teme doktorskog rada;
2. Obrazac DR. SC. -02 – Ocjena teme doktorskog rada;
3. Obrazac DR. SC. -03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada;
4. Obrazac DR. SC. -04 – Godišnji doktorandov izvještaj;
5. Obrazac DR. SC. -05 – Godišnji mentorov izvještaj;
6. Obrazac DR. SC. -06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora;
7. Obrazac DR. SC. -07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave;
8. Obrazac DR. SC. -08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada;
9. Obrazac DR. SC. -09 – Godišnji izvještaj o radu studija;
10. Obrazac DR. SC. -10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada;
11. Obrazac DR. SC. -11 – Zapisnik s obrane doktorskog rada.

Interni obrasci Fakulteta:

1. Obrazac DR. A. – Prijava na natječaj za upis na doktorski studij Šumarstvo i drvena tehnologija
2. Obrazac DR. B. – Tijek studija
3. Obrazac DR. C. – Prijava za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://unizg.sumfak.hr/>