

Klasa: 453-02/19-01/01
Urbroj: 251-72-01-19-3

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:
USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, OSIGURANJA OD
ODGOVORNOSTI I OSIGURANJA VOZILA**

Vrsta postupka:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

– Sklapanje okvirnog sporazuma na razdoblje od 3 (tri godine)

CPV broj: 66510000-8 Usluge osiguranja

EVIDENCIJSKI BROJ: E-MV-01/19

Zagreb, travanj 2019.

A. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi** (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon), naručitelj Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 85., članak 88. i članku 153. stavak 2. Zakona.

- predmet nabave: USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI I OSIGURANJA VOZILA
- vrsta ugovora o javnoj nabavi: okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 3 (tri) godine koji obvezuje stranke na izvršenje
- procijenjena vrijednost nabave: =980.000,00 HRK bez PDV
- evidencijski broj nabave:
- CPV: 66510000-8 Usluge osiguranja
 66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila
 66515200-5 Usluge osiguranja imovine
 66516000-0 Usluge osiguranja od odgovornost

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET
Sjedište: Svetošimunska 25, 10 000 Zagreb
OIB: 07699719217
Telefon: +3851 2352472
e-mail: mvukelic@sumfak.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) - modul "Pitanja ponuditelja". Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SU PREDSTAVNICI NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 76. ZAKONA

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa sukladno članku 75. do članka 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

4. POSREDOVANJE

U ovom postupku javne nabave naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju Euro posredovanje d.o.o., Gradišćanska 30, Zagreb. Euro posredovanje d.o.o. je ekskluzivni posrednik za cijelo vrijeme trajanja osiguranja i izvršenja Okvirnog sporazuma koji će se sklopiti prema ovoj dokumentaciji o nabavi. Gore navedena okolnost predstavlja bitan uvjet budućeg Okvirnog sporazuma i svih ugovora (s kojima je izjednačeno izdavanje polica) koji će se sklapati na temelju Okvirnog sporazuma. Naručitelj je za usluge posrednika u osiguranju angažirao društvo Euro posredovanje d.o.o., kao društvo za posredovanje u osiguranju koje je ovlašteno za obavljanje poslova pripreme za sklapanje ugovora o osiguranju, pomoć pri izvršavanju prava iz ugovora o osiguranju, a posebno pri rješavanju odštetnih zahtjeva naslovljenih na društvo za osiguranje za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma, s čim je izjednačeno izdavanja polica i listova pokrića. Euro posredovanje d.o.o., Zagreb ovlašten je za davanje objašnjenja o tehničkim specifikacijama iz ove dokumentacije o nabavi.

Poslove posredovanja u osiguranju Euro posredovanje d.o.o. će obaviti bez prava na naknadu od javnog naručitelja i/ili osiguravatelja. Kao osnovica za izračun provizije uzima se cijena usluge koja se nabavlja (bez PDV-a i posebnih poreza).

Sukladno članku 435. Zakona o osiguranju (Narodne novine br. 30/15, 112/18), društvo za posredovanje u osiguranju odnosno posrednik u osiguranju pravo na naknadu stječe od osiguravatelja i to početkom važenja ugovora o osiguranju. U cilju osiguravanja uvjeta Ponuditeljima da mogu podnijeti usporedive ponude, odnosno da mogu izračunati cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji (sukladno člancima 4. i 200. ZJN 2016), Naručitelj daje informaciju: posrednik u osiguranju – EURO POSREDOVANJE d.o.o., primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i eventualna sva ostala davanja po bilo kojoj zakonskoj osnovi) za obavljene poslove posredovanja prema svim osiguravateljima, za sve vrste osiguranja u visini 18% osim za osiguranje motornih vozila gdje se primjenjuje naknada u visini 10%.

Pravo na proviziju EURO POSREDOVANJE d.o.o., stječe početkom važenja ugovora o osiguranju sukladno važećem Zakonu o osiguranju., a visina provizije navedena u ovoj dokumentaciji o nabavi je uobičajena provizija za vrste osiguranja koje su predmet ovog postupka javne nabave prema ugovorima društva za posredovanje u osiguranju s osigurateljima.

Važećim Zakonom o osiguranju propisani su poslovi te su propisane obveze posrednika u osiguranju, kojih se posrednik EURO POSREDOVANJE d.o.o. mora pridržavati za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i svih ugovora koji će se sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma.

U skladu sa člankom 201. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj od gospodarskog subjekta ne zahtijeva naknadu nikakvih troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi – direktno niti indirektno, niti to postavlja kao uvjet za preuzimanje dokumentacije. Kompletna dokumentacija zajedno s tehničkom specifikacijom stavlja se na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije uz neograničen, izravan i besplatan pristup svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može istu preuzeti s EOJN. U iskazanoj provizijskoj stopi posrednika, ne nalazi se trošak Dokumentacije o nabavi.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Prije početka postupka javne nabave, stručne službe naručitelja ispitale su opravdanost i stvarnu potrebu predmetne nabave te analizirale tržište dostupnih rješenja.

S obzirom da je predmetni postupak javne nabave male vrijednosti usluga, naručitelj, sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016 nije bio obavezan, te nije proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Temeljem navedenog i u skladu s poslovnim planovima naručitelja provodi se otvoreni postupak javne nabave za predmetne usluge: Osiguranje imovine, osiguranje odgovornosti i osiguranje motornih vozila, prema tehničkoj specifikaciji naručitelja.

Troškovnik i tehnička specifikacija sastavni su dijelovi dokumentacije o nabavi.

Početak obavljanja usluge: od sklapanja okvirnog sporazuma u skladu s čl. 307. st. 3. ZJN 2016.

Rok završetka obavljanja usluge: 36 mjeseci od datuma sklapanja Okvirnog sporazuma.

6. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je stoga Ponuditelj dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Količina predmeta nabave razvidna je iz Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio, te je zajedno s cjelokupnom dokumentacijom objavljen u EOJN RH.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio okvirnu (predviđenu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio predviđenu količinu budući da zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti vezanih uz predmet nabave, naručitelj nije u mogućnosti unaprijed odrediti točnu količinu. Tako naručitelj nije u mogućnosti odrediti točnu količinu i broj vozila koja će se osiguravati za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, imovinu koja će se osiguravati koja se može mijenjati tijekom godina trajanja okvirnog sporazuma.

TROŠKOVNIK:

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je u Excel formatu, zajedno s Dokumentacijom za nadmetanje i Pozivom na nadmetanje, objavljeni neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina. Ponuditelj je obavezan samo žuto označena polja popuniti na sljedeći način sljedećim sheetovima:

- Popuniti sheet: troškovnik_01_imovina
- Popuniti sheet: troškovnik_02_odgovornost
- Popuniti sheet: troškovnik_03a_AO
- Popuniti sheet: troškovnik_03b_AK
- Popuniti sheet troškovnik_04_nezgoda

Podaci popunjeni u žuto označenim poljima će se automatski formulama (bez utjecaja ponuditelja) prebaciti u ostala polja i u troškovnik_zbirno. Ponuditelji su obvezni podatke iz troškovnika_zbirno upisati u Uvez ponude u procesu izrade i predaje elektroničke ponude.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije o nabavi pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Opisa stavke, mjerne jedinice ili okvirne količine i slično odbit će takvu ponudu.

Troškovnik se mora popunjavati elektronički.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel. format).

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Samo žuto označena polja gore navedenim tablicama obavezno se popunjavaju traženim podacima (Ponuditelji ne popunjavaju bijelo označena polja),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuditelji u Troškovnik unose i Cijenu ponude u HRK bez PDV-a, Iznos PDV-a i Ukupnu cijenu ponude u HRK s PDV-om, ako je tako traženo u Troškovniku.
- Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

8. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmetnih usluga određene su u Pravitku 2 Dokumentacije o nabavi, a Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

9. MJESTO PRUŽANJA PREDMETA NABAVE

Mjesto obavljanja usluge: Republika Hrvatska

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE

Ovaj okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Ponuditelj se obvezuje započeti pružati usluge nakon potpisa Okvirnog sporazuma i ugovora na temelju okvirnog sporazuma. Sa sklapanjem ugovora izjednačeno je sklapanje polica osiguranja ili izdavanje listova pokrića.

Postupak sklapanja jednogodišnjeg ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. U skladu s člankom 153. stavkom 3. ZJN 2016. javni naručitelj zadržava pravo u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora, u skladu s

člankom 312. stavkom 4. ZJN 2016.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopiti će okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Potpisane primjerke okvirnog sporazuma odabrani ponuditelj mora vratiti u roku 7 dana od dana primitka istih.

Okvirni sporazum moguće je izmijeniti tijekom njegova trajanja u skladu s odredbama članaka 314. do 321. ZJN 2016.

U konkretnom se slučaju predviđa sklapanje jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi, u pravilu, za razdoblje od jedne godine. Potpisane primjerke jednogodišnjeg ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj mora vratiti u roku 7 dana od dana primitka istih. Navedeni rok smatra se bitnim sastojkom ugovora o javnoj nabavi. Ovisno o potrebama i mogućnostima naručitelja, moguće je da se ugovor o javnoj nabavi (ili polica osiguranja ili list pokrića) sklopi i na kraće razdoblje od godine dana.

Sukladno članku 147. stavak 2. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 3 (tri) godine.

Odabrani ponuditelj obavezan je predmet nabave izvršavati kontinuirano.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

11. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem članka 251. Zakona, Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 10.A.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.A.1. ili 10.A.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Traženi dokaz potrebno je dostaviti za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.A.1. ili 10.A.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

B. Temeljem članka 252. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.B.1. ili 10.B.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 10.B.1. ili 10.B.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)** za sve gospodarske subjekte u ponudi.

C. Temeljem članka 254. Zakona, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj će prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja;

2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljkom C Poglavlja 4. Glave III. Dijela Drugog Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje](#)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

12. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost kako slijedi:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Naručitelj će prihvatiti:

– Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1](#)).

- b) Društvo za osiguranje sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora posjedovati odobrenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave u skladu sa Zakonom o osiguranju (NN 30/15. i 112/18).

Društvo za osiguranje sa sjedištem u državi koja je članica EU i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru mora posjedovati odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave i dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Društvo za osiguranje iz Švicarske konfederacije ili sa sjedištem u trećoj državi mora posjedovati odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave na području Republike Hrvatske putem poslovnog nastana, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2](#)).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 12.A a), b) dokumentacije o nabavi.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u ponudi dostaviti ESPD** kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD obrazac se kreira temeljem e-ESPD zahtjeva koji se preuzima kao dio ove Dokumentacije o nabavi, u xml formatu.

Gospodarski subjekt obvezan je popuniti ESPD obrazac sukladno traženim dokazima te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, a kojima se potvrđuje:

- da ne postoje osnove za isključenje tog gospodarskog subjekta,
- da ispunjava tražene kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) tog gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti u Dijelu VI. sadrži **Završne izjave** da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na <http://javnanabava.hr/>).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Dokumenti traženi točkom 11. *Osnove za isključenje gospodarskog subjekta* Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavak 1. Zakona, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju traženja ažuriranog popratnog dokumenta ove Dokumentacije o nabavi u formi izjave, osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta prilikom davanja iste izjave može postupiti u skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 3. Zakona u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

D. PODACI O PONUDI

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

A. SADRŽAJ PONUDE

1. popunjeni Ponudbeni list, uključujući Uvez ponude, s popunjenim drugim podacima (ako je primjenjivo): podaci o zajednici ponuditelja, podaci o podugovarateljima,
2. popunjen Troškovnik – Privitak 3
3. popunjen ESPD obrazac,

4. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta tehničke specifikacije – Privitak 2
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa potvrda o uplati pologa se dostavlja u elektroničkoj ponudi.

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

Ako se radi o zajednici ponuditelja, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

B. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu, osim troškovnika, u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u propisanom formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u **.xls** ili **.xlsx formatu**. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.

Ukoliko je dio ponude označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u **elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH** u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, a Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljene ponude moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni ponude ponuditelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezanu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj do isteka roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u

elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

D. DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su **jamstvo za ozbiljnost ponude** (bankarska garancija), mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

15. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene u ovom postupku javne nabave.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u **kunama**.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Usluge osiguranja su oslobođene plaćanja PDV-a, prema članku 40. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Cijene stavki iz troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj navodi kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja (relativni ponder) na sljedeći način:

Red. br.	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Kriterij ukupne cijene ponude (KUČP)	90%	90,00
2.	Kriterij godišnjeg agregatnog limita osiguranja odgovornosti prema trećima (K-OO)	10%	10,00
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100%	100

Naručitelj će izvršiti ocjenjivanje valjanih (prihvatljivih) ponuda po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UBB) pri čemu jedan bod predstavlja jedan postotak od ukupnih 100% vrijednosti iz dokumentacije o nabavi. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale. Ekonomski najpovoljnija ponuda može dobiti maksimalno 100,00 bodova što odgovara 100% vrijednosti kriterija.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj za nabavu će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude (UBB):

$$UBB = KUCP + K-OO$$

gdje je:

UBB – ukupni broj bodova ponude

KUCP – ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

K-OO – ukupni broj bodova iz kriterija godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima

1. KRITERIJ UKUPNE CIJENE PONUDE (KUCP):

Za ovaj kriterij ponuditelj može skupiti najviše 90,00 bodova. Kriterij ukupne cijene ponude se izračunava se na osnovi valjane ponude sa najnižom cijenom. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najnižom cijenom. Formula za izračun broja bodova na temelju kriterija ukupne cijene ponude je sljedeća:

$$KUCP = NPUC/UCPP * 90,00$$

gdje je:

KUCP - ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

NPUC - najniža ponuđena ukupna cijena ponude od svih pristiglih valjanih ponuda

UCPP - ukupna cijena ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

90,00 - najveći broj bodova

2. KRITERIJ GODIŠNJEG AGREGATNOG LIMITA OSIGURANJA OD OPĆE ODGOVORNOSTI (K-OO):

Godišnji agregatni limit osiguranja odgovornosti prema trećima predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze za ukupan iznos podnesenih odštetnih zahtjeva za vrijeme trajanja osigurateljne godine. Naručitelj je u odredbama dokumentacije o nabavi i u troškovniku odredio minimalni i maksimalni godišnji agregatni limit odgovornosti prema trećima, a ponuditelj prilikom dostave ponude nudi onaj limit koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave i uvjete i zahtjeve iz dokumentacije o nabavi.

Osim ukupne cijene, kao dodatni kriterij određuje se kriterij godišnjeg agregatnog limita osiguranja odgovornosti prema trećima. Značaj i opravdanost dodatnog kriterija manifestira se za naručitelja kroz mogućnost ostvarivanja veće troškovne isplativosti i veće razine osigurateljne zaštite (kvaliteta), ukoliko ponuditelji ponude viši iznos godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima. Ponuđeni veći iznos godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima predstavlja kvalitetu i dodatnu vrijednost ponude, budući da naručitelj za isti iznos ugovorene premije osiguranja može ostvariti veći iznos naplaćenih osiguranih događaja u jednoj osigurateljnoj godini. Primjerice, bez povećanja agregatnog limita u odnosu na minimalni, naručitelj može naplatiti najviše 800.000,00 kuna šteta po osnovi odgovornosti prema trećima. U slučaju povećanja navedenog agregatnog limita primjerice na.000.000,00 kuna, naručitelj može naplatiti do 10.000.000,00 kuna šteta po osnovi odgovornosti prema trećima. Navedena vrijednost je za naručitelj značajna pogotovo uzimajući u obzir objektivnu odgovornost prema ZOO kod koje nema dokazivanja krivnje za opasnu djelatnost i opseg mogućih šteta.

Ponuđeni godišnji agregatni limit osiguranja treba biti jednak ili veći od minimalno propisanog godišnjeg agregatnog limita osiguranja, a najviše u iznosu maksimalno propisanog godišnjeg agregatnog limita osiguranja, te ponuditelj isti **upisuje u troškovniku na za to predviđenom mjestu (označeno žuto).**

Ukoliko u dostavljenom troškovniku nije na za to predviđenom mjestu upisan ponuđeni godišnji agregatni limit osiguranja, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni godišnji agregatni limit osiguranja. Ukoliko u dostavljenom troškovniku na za to predviđenom mjestu ponuditelj ponudi godišnji agregatni limit osiguranja koji je veći od maksimalno propisanog godišnjeg agregatnog limita osiguranja smatrat će se da je ponudio maksimalno propisani godišnji agregatni limit

osiguranja.

Valjana ponuda s najvišim iznosom osiguranja dobiva 10,00 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najvišim iznosom osiguranja.

Kriterij godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima se izračunava po formuli:

$$K-OO = PLO-PO/NPLO-PO * 10,00$$

gdje je

- K-PO – postotak (bodovi) iz kriterija limita osiguranja od profesionalne odgovornosti
- PLO-PO – ponuđena visina godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima ponuditelja koji se ocjenjuje
- NPLO-PO – najviša ponuđena visina godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima od svih pristiglih prihvatljivih ponuda
- 10,00 – maksimalni broj bodova

Obrazloženje primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

S obzirom na važnost troškovnog aspekta svake nabave, a imajući u vidu obvezu provođenja učinkovite javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a radi dobivanja najveće vrijednosti za novac smatra se da kriterij ukupne cijene ponude u omjeru od 90% ne sadrži diskriminacijska obilježja i da isti kriterij nije potrebno dodatno pojašnjavati.

Osim ukupne cijene, kao dodatni kriterij određuje se kriterij godišnjeg agregatnog limita odgovornosti prema trećima. Značaj i opravdanost dodatnog kriterija manifestira se za naručitelja kroz mogućnost ostvarivanja veće troškovne isplativosti i veće razine osigurateljne zaštite (kvaliteta), ukoliko ponuditelji ponude viši iznos godišnjeg agregatnog limita osiguranja odgovornosti prema trećima.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je do **1.6.2019.** godine.

E. OSTALE ODREDBE

20. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog ovom Dokumentacije o nabavi dokazuje se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je priložiti sporazum zajednice gospodarskih subjekata ili izjavu o zajedničkom djelovanju zajednice gospodarskih subjekata ili slično, iz kojeg su vidljivi najmanje slijedeći podaci:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,

- podaci o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- podaci o načinu plaćanja,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora,

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

21. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke koji će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, kako slijedi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 11. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelja te subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

22. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 262. Zakona,
- c) neprihvatanja ispravka računске greške,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi =**25.000,00kn** (slovima: dvadeset pet tisuća kuna i nula lipa).

Ponuditelji mogu kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti kako slijedi:

- **bankarsku garanciju ili**
- **uplatiti novčani polog.**

BANKARSKA GARANCIJA

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarsku garanciju, ista *mora* sadržavati:

- naziv korisnika garancije (Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25, Zagreb),
- naznaku predmeta nabave,
- naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od a) do e) ove točke Dokumentacije o nabavi,
- izričiti navod da je bankarska garancija: neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz točke „Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda“ iz ove Dokumentacije o nabavi. Izvornik u papirnatom obliku se traži u svrhu ispravnog postupanja u slučaju postavljanja zahtjeva za isplatu iznosa iz garancije odnosno sigurne naplate istoga od banke.

NOVČANI POLOG

Ako ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj u ponudi dostavlja potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva HR 0923600001101340148 opis plaćanja: "polog za ozbiljnost ponude-naziv ponuditelja".

POVRAT JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma budući da okvirni sporazum obvezuje na izvršenje.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave.

Račun se plaća u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa, a kojeg ovjeravaju osobe zadužene za provedbu ugovora od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb

Plaćanje se obavlja na račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

24. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu putem EOJN RH u roku za dostavu ponuda.

Rok dostave ponuda je **2. 5. 2019.** godine do **10:00** sati.

Ukoliko postoji dio ponude koji se dostavlja sredstvom komunikacije koje nije elektroničko (npr.

jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom, najkasnije do roka dostave ponuda, na adresu Naručitelja:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb
u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

Evidencijski broj: E-MV-01/19

DIO PONUDE br. ___ ZA NABAVU: Usluge osiguranja imovine, osiguranja od odgovornosti i osiguranja vozila – NE OTVARAJ“

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV i ADRESA PONUDITELJA**.

Javno otvaranje ponuda započinje na adresi: **Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25, Zagreb (Vijećnica soba 150/I, žuta zgrada)** dana **2. 5. 2019.** godine u **10:00** sati. Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon propisanog roka za dostavu ponuda, kao i u slučaju da zaprimi ponudu u papirnatom obliku, isto će vratiti ponuditelju neotvoreno.

25. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru sukladno odredbama članka 302. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom u EOJN RH. U prilogu odluke dostavlja se pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoje.

Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

26. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

27. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Javni naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s pozivom na nadmetanje s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 3 (tri) godine sukladno članku 153. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi. Sukladno članku 150. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj određuje da Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum odnosno Ugovor o predmetnim uslugama se sklapa s gospodarskim subjektom čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja: Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članka 314. - 321. Zakona bez provođenja novog postupka javne nabave,
- imenovanje koordinatora ugovornih strana zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi,
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- jamstveni rok i uvjeti: sukladno Dokumentaciji o nabavi,

A. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma budući da okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 dana po stupanju na snagu Okvirnog sporazuma predati Naručitelju u izvorniku jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma i svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza i to u obliku neopozive i bezuvjetne **bankarske garancije** na prvi poziv za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV.

Bankarska garancija izdaje se na rok važenja Okvirnog sporazuma sukladno razdoblju na koje se sklapa Okvirni sporazum iz točke „Rok početka i završetka pružanja usluga i trajanje ugovora“ iz ove Dokumentacije o nabavi, računajući od dana izdavanja iste, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Ukoliko se kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma daje novčani polog, uplaćena sredstva biti će vraćena nakon završetka obavljanja usluga, ako je jamstvo neiskorišteno.

U bankarskoj garanciji nije dopušteno uvjetovanje isplate putem treće osobe (npr. poslovne banke korisnika ili sl.) kao niti zahtjev za dostavom dokaza o ostvarenju uvjeta za naplatu garancije.

Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

A. Raskid ugovora:

U slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane izvršitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti o raskidu ugovora. Prije raskida ugovora, naručitelj je dužan izvršitelja pisanim putem opomenuti na obvezu ispunjenja ugovorom preuzetih obveza ili ispravljanja uočenih nepravilnosti te mu ostaviti primjeren rok od 15 (petnaest) dana za navedeno.

U slučaju da izvršitelj ne ispravi povredu ugovornih obveza, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor koji nastupa danom zaprimanja pisane obavijesti o raskidu.

B. Ostalo:

- ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum o javnoj nabavi u pisanom obliku najkasnije od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru,
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- povjerljivost podataka: ugovaranje uvjeta vezanih uz povjerljive podatke i njihovo korištenje, pristup povjerljivim podacima, obveza čuvanja povjerljivosti podataka, povreda obveza o čuvanju povjerljivosti podataka,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 406. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.