

## NATJEČAJ

za zapošljavanje

1. jednog izvršitelja (m/ž) na stručno radno mjesto viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, iz znanstvenog područja Biotehničke znanosti, znanstveno polje Šumarstvo, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Zavodu za ekologiju i uzgajanje šuma.
2. jednog izvršitelja (m/ž) na stručno radno mjesto viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, iz znanstvenog područja Biotehničke znanosti, znanstveno polje Drvna tehnologija, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu u Zavodu za namještaj i drvne proizvode.

Kandidati od točke 1. do 2. trebaju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN br. 119/22) te uvjete propisane Statutom Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije:

- završen sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju
  - deset godina radnoga iskustva na radnom mjestu stručnoga suradnika i dva znanstvena ili pet stručnih radova vezanih uz struku, ili znanstveni stupanj magistra specijalista struke (magistra znanosti) te pet godina radnoga iskustva na radnom mjestu stručnoga suradnika i dva znanstvena ili četiri stručna rada vezana uz struku (jedan se znanstveni rad može zamijeniti dvama stručnim radovima)
3. jednog izvršitelja (m/ž) na stručno radno mjesto - stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, iz znanstvenog područja Biotehničke znanosti, znanstveno polje Šumarstvo, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu u Zavodu za ekologiju i uzgajanje šuma, uz uvjet probnog rada od 6 mjeseci.

Uvjet:

- završen sveučilišni diplomski studij u odgovarajućem znanstvenom području i polju
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na računalu

Prednosti: izražene socijalne i komunikacijske vještine, iskustvo rada na istraživačkim projektima, spremnost za rad na terenu, vozačka dozvola B-kategorije

Opis poslova za radna mjesta 1. do 3.:

- obavlja znanstvenoistraživačke i stručne poslove u skladu s djelatnošću Fakulteta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja
  - objavljuje rezultate istraživanja, obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika zavoda
  - obavljanje i drugih poslova po nalogu dekana, prodekana i predstojnika zavoda, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
4. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto – referent, interni naziv radnog mjesta: stručni suradnik za kadrovske i opće poslove, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Odjelu kadrovskih i općih poslova, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca.

Uvjeti:

- završena četverogodišnja srednja škola
- 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Prednost: iskustvo rada u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

Opis poslova:

- izrađuje nacрте rješenja o statusnim pravima i pravima iz kolektivnog ugovora, godišnjim odmorima, plaćenim i neplaćenim dopustima i jubilarnim nagradama
- prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada
- obavlja stručne poslove vezane za radnopravni status zaposlenika
- vodi propisane evidencije i osobne očevidnike službenika i izdaje potvrde na osnovi njih
- obavlja poslove prijave, odjave i promjene osiguranja zaposlenika
- izdaje potvrde iz radnih odnosa
- priprema materijale i vodi zapisnik na sjednicama Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka
- izrađuje ugovore za vanjske suradnike; šalje mjesečna izvješća o radu vanjskih suradnika računovodstveno-financijskoj službi, popunjava tablice realizacije vanjske suradnje za Sveučilište
- surađuje sa Stručnjakom zaštite na radu

- pravovremeno obavještava Stručnjaka zaštite na radu o zasnivanju, promjenama i prestanku radnih odnosa
  - obavlja i druge poslove po nalogu dekana, tajnika Fakulteta i voditelja Odjela, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu
5. jednog izvršitelja (m/ž) na radno mjesto – čistač-spremač, na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Službi održavanja i ekonomat, uz uvjet probnog rada od jednog mjeseca.

Uvjeti:

- završena osnovna škola

Opis poslova:

- čisti i održava prostor Fakulteta (urede, laboratorije, knjižnice zavoda, pismohranu, učionice, hodnike i druge prostorije), iznosi prikupljeni otpad u odgovarajući kontejner
- čisti namještaj u učionicama, uredima, knjižnicama, pismohrani, hodnicima, čajnim kuhinjama i ostalim prostorijama
- pere prozore, briše prašinu sa stolova, stolica, ormara, polica te predmeta koji se na/u istima nalaze, usisava i briše podove
- briše i pere školske ploče nakon predavanja, čisti umivaonike u predavaonicama te stolove i stolice i odnosi otpad
- namješta prostoriju za posebne potrebe i vraća u prvobitni položaj
- čisti i održava vanjske prostore i dvorište Fakulteta
- održava ukrasno bilje u prostorijama i dvorištu Fakulteta
- čisti i održava sanitarne prostorije
- izvješćuje voditelja Službe održavanja i ekonomata o potrebnim popravcima u zgradi
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, predstojnika zavoda i voditelja Službe, koji se s obzirom na narav i vrstu rada imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

Uz potpisanu prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti: životopis s podacima o školovanju i radnom iskustvu, dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja, prijepis ocjena svih godina studija s prosjekom, rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije za pristupnike koji su kvalifikaciju stekli u inozemstvu, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdanim za vrijeme trajanja ovog natječaja (e-radna knjižica), presliku osobne iskaznice ili domovnice, ostale dokaze koji su navedeni u tekstu natječaja. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena. U potpisanoj prijavi navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-pošta, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Fakultet zadržava pravo provođenja prethodne provjere znanja i sposobnosti za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja. O mjestu i vremenu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni elektroničkom porukom na adresu elektroničke pošte koju navedu u prijavi. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu. Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 102. stavkom 1. Zakona poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Fakultet zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru pristupnika te poništiti ili obustaviti natječaj bez posebnog obrazloženja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Pojmovi koji se koriste u ovom natječaju, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka br. 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.), svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata, te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu pvođenja natječajnog postupka.

Neprovodne, nepotpune i nepotpisane prijave neće se razmatrati.

Rok za dostavu prijava je 30 dana od objave ovog natječaja u Narodnim novinama za točke 1. – 3. te 8 dana za točke 4. i 5. natječaja.

Prijave s traženim dokumentima i prilogama dostavljaju se elektroničkim putem objedinjeni u jednoj .pdf datoteci na e-adresu: [pisarnica@sumfak.hr](mailto:pisarnica@sumfak.hr). Za radna mjesta 4. i 5. prijava se može dostaviti pisano na adresu Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb, s naznakom „za natječaj“ i rednim brojem radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na mrežnoj stranici Fakulteta [www.sumfak.unizg.hr](http://www.sumfak.unizg.hr)

Dekan  
prof. dr. sc. Josip Margaletić  
*Margaletić*

