

Na temelju članka 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Statut), od 11. listopada 2005. godine, Fakultetsko vijeće Šumarskog fakulteta na svojoj 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012., održanoj 01. ožujka 2012. godine donijelo je

## **P O S L O V N I K** **o radu Fakultetskog vijeća**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeće).

#### **Članak 2.**

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Vijeće broji 45 članova.

Ustroj Vijeća, izbori i razrješenja na sjednicama Vijeća definirani su Statutom.

#### **Članak 3.**

Vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

#### **Članak 4.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Vijeća i druge osobe koje su nazočne sjednicama Vijeća.

#### **Članak 5.**

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu biti nazočni sjednicama Vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegova djelokruga. Ako član Vijeća ne može biti nazočan sjednici, dužan je prije sjednice dostaviti pismeno obrazloženje izostanka tajniku Fakulteta, koji o tome obavještava predsjedavajućeg prije sjednice Vijeća i unosi zabilješku u zapisnik.

### **Fakultetsko vijeće**

#### **Članak 6.**

Dekan donosi odluku o broju članova Vijeća iz pojedinog zavoda, vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti nastavnika po zavodima. Članove Vijeća iz redova nastavnika predlažu zavodi i odsjeci, a potvrđuje Vijeće. Odsjeci biraju predstavnika asistenata/novaka na prijedlog asistenata/novaka.

Studentski zbor Šumarskog fakulteta neposredno bira studentske predstavnike u Vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru.

#### **Članak 7.**

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Vijeća u radu Vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata znanosti.

### **Članak 8.**

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata. Na posljednjoj sjednici Vijeća tekuće akademske godine, a po isteku dvogodišnjeg mandata, potvrđuje se sastav Vijeća u narednom mandatnom razdoblju.

### **Članak 9.**

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da predlože nove predstavnike ili da ponovno podrže svoje predstavnike iz prethodnog mandata. U slučaju da po pozivu dekana strukture ne predlože svoje predstavnike do navedene sjednice, dekan može sam dati prijedlog ili prvu sjednicu Vijeća valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

## **Vijeća odsjeka**

### **Članak 10.**

U okviru Fakulteta osniva se Vijeće Šumarskog odsjeka i Vijeće Drvnotehnološkog odsjeka. Broj članova vijeća odsjeka nije određen. Članovi Vijeća Šumarskog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Šumarskog odsjeka te izabrani studentski predstavnici. Članovi Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka su svi nastavnici i suradnici Drvnotehnološkog odsjeka te izabrani studentski predstavnici. Studentske predstavnike bira Studentski zbor, a svaki predstavnik ima svog zamjenika.

### **Članak 11.**

Prodekan Šumarskog odsjeka i prodekan Drvnotehnološkog odsjeka vode rad vijeća odgovarajućeg odsjeka, pripremaju sjednice, sastavljaju dnevni red, predsjedavaju im i brinu se o izvršavanju zaključaka.

Odredbe ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad vijeća odsjeka.

## **II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **1. Sazivanje sjednica, priprema i distribucija materijala**

#### **Članak 12.**

Sjednice Vijeća održavaju se radnim danom u Vijećnici Fakulteta, u pravilu najmanje jedanput mjesečno tijekom tekuće akademske godine i to u pravilu zadnjeg četvrtka u mjesecu.

Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan Vijećnice, izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.

#### **Članak 13.**

Sjednicu Vijeća saziva i vodi dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća. Sjednicu Vijeća priprema dekan s prodekanima odsjeka, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda. Tajnik Fakulteta pomaže dekanu i prodekanima u pripremi sjednica i u radu Vijeća.

Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda obrađene na vijećima odsjeka u pravilu su prodekani odgovarajućeg odsjeka. Dekan može zatražiti da izvjestitelji budu predsjednici pojedinih odbora ili povjerenstava iz čije domene je određena točka. Izvjestitelji ne moraju biti članovi Vijeća.

#### **Članak 14.**

Obavijesti o pripremi sjednica dostavljaju se elektronički svim članovima Vijeća i zavodima, radi predlaganja pitanja za dnevni red sjednice, najmanje 15 dana prije sjednice. Prijedlozi za točke dnevnog reda dostavljaju se elektronički i u pisanom obliku s potrebnim prilogima najkasnije 8 dana od zaprimanja obavijesti.

#### **Članak 15.**

U izuzetnim slučajevima kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje donošenja odluke ili rješavanja nekog pitanja koje je u nadležnosti Vijeća, imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku (pismeno ili usmeno). Na tako zakazanoj sjednici članovi na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati, a dnevni red se predlaže i usvaja na samoj sjednici.

#### **Članak 16.**

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.

Dekana s prodekanima može sazvati tematsku sjednicu Vijeća.

U povodu Dana Fakulteta dekan saziva svečanu sjednicu na koju su pozvani svi zaposlenici i gosti.

Povodom smrti djelatnika Fakulteta u nastavnom ili suradničkom zvanju saziva se komemorativna sjednica na koju se pozivaju svi zaposlenici Fakulteta, članovi obitelji i prijatelji preminulog djelatnika.

#### **Članak 17.**

Ako je dekan odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga prodekan Šumarskog odsjeka ili prodekan Drvnotehnološkog odsjeka. Ako su i dekan i prodekani odsjeka spriječeni ili odsutni zamjenjuje ih prodekan za znanstveno-istraživački rad ili prodekan za međunarodnu suradnju. Ako su i dekan i svi prodekani spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava najstariji član Vijeća po zvanju i godinama. Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana sjednici također predsjedava najstariji član Vijeća po zvanju i godinama.

#### **Članak 18.**

Sjednicama Vijeća obvezno prisustvuje, bez prava odlučivanja, tajnik Fakulteta te osoba stručnih službi koju dekan odredi za zapisničara. Dekan može na sjednicu Vijeća pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

U radu sjednice mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

- voditelji ustrojstvenih jedinica,
- nastavnici koji nisu članovi Vijeća,
- osobe koje se pozove na sjednicu.

## **Članak 19.**

U elektroničkoj bazi podataka na internetskoj stranici Fakulteta, koja je dostupna svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta, uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, obavezno se stavljaju i svi materijali vezani za pojedine točke dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice. Poziv sa svim ostalim materijalima mora biti dostupan najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

## **Članak 20.**

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati. Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne rješava na toj sjednici. Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

## **Članak 21.**

O svim pitanjima o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, a koja su vezana za odsjeke, prodekani su dužni raspraviti na vijećima odsjeka, radi zauzimanja stavova odsjeka o pojedinom pitanju. Ukoliko ocjene da je to potrebno, prodekani odsjeka mogu u dnevni red vijeća pojedinog odsjeka uključiti i točke na kojima će se raspravljati o pitanjima vezanim za cijeli Fakultet. Ako se ne slaže sa zauzetim stavom bilo kojeg odsjeka, svaki član Vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

## **2. Sjednice**

### ***a) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda***

## **Članak 22.**

Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove Vijeća, predsjedavajući obavještava o njihovom broju te utvrđuje je li nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje. Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Vijeća. Ako nije postignut kvorum, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi predsjedavajući. Predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu. Ukoliko se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.

## **Članak 23.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivača sjednice. Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući predlaže dnevni red sjednice i poziva članove Fakultetskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za njegovu izmjenu i dopunu. Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna odlučuju članovi bez rasprave javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća. Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice dekan objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim

točkama dnevnog reda. Tijekom sjednice Vijeće može, na prijedlog predsjedavajućeg izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

#### **Članak 24.**

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice. Predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Potom slijedi izvješće dekana o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća u razdoblju između dvije sjednice. Nakon toga dekan obavještava članove Vijeća o značajnim događajima od posljednje sjednice, a istu mogućnost daje najprije prodekanima, članovima sveučilišnih tijela, pa potom svim ostalim članovima Vijeća.

#### **Članak 25.**

Dekan Fakulteta kao predsjedavajući sjednice brine o tijeku rasprave na sjednici, utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće i brine o primjeni ovog Poslovnika. Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu. Dekan otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ. Osoba koja želi uzeti učešće u raspravi, radi to, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi. Predsjedavajući osigurava neometano učešće u raspravi, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 26.**

Neovisno o redoslijedu prijavljivanja za raspravu, član može dobiti riječ čim zatraži kada želi govoriti o povredi Poslovnika, o povredi utvrđenog dnevnog reda, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku. Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Govor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 27.**

Članovi Vijeća u pravilu o određenom predmetu raspravljaju samo jedanput nakon što zatraže i dobiju riječ dekana prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja. Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

#### **Članak 28.**

Govornik smije govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se član Vijeća u svojoj raspravi značajnije udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili nekoga vrijeđa, dekan će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene,

oduzet će mu riječ. Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ. Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

#### **Članak 29.**

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno. Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća, čiji prijedlog podrži polovica prisutnih članova, odlučiti da se o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti trajanje govora.

#### **Članak 30.**

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

#### ***b) Javnost rada na sjednici***

#### **Članak 31.**

Sjednice Vijeća su javne. Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti. Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

#### ***c) Održavanje reda***

#### **Članak 32.**

Red na sjednici osigurava predsjedavajući. Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ. Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovníka, izreći će se opomena. Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovníka, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ. Ako predsjedavajući ne može održati red ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

#### **Članak 33.**

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda. Predsjedavajući može naložiti da se iz Vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

#### *d) Prekidanje rada na sjednici*

##### **Članak 34.**

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti. Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Vijeće zaključí. Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

#### *e) Donošenje odluka*

##### **Članak 35.**

Vijeće pravovaljano raspravlja, donosi odluke, zaključke i zauzima stavove natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

##### **Članak 36.**

Fakultetsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Odluke,
- Zaključke.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- proceduralna pitanja,
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje, a odnose se na područje rada Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednice na kojoj je akt donesen.

##### **Članak 37.**

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati. Prije glasovanja o određenoj odluci predsjedavajući provjerava da li je nazočan kvorum.

##### **Članak 38.**

Glasovanje na sjednici Vijeća je u pravilu javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili Vijeća nije određeno tajno glasovanje. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima o kojima nije predviđeno tajno glasovanje, osim o pitanjima za koje je Statutom ili Zakonom o visokom učilištu predviđeno, odluke mogu donijeti tajnim glasovanjem. Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

### **Članak 39.**

Glasuje se uvijek prvo prema dnevnom redu, a dalje redosljedom predlaganja. Članovi Vijeća glasuju javno tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „za“ ili „protiv“ ili da se suzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja. Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen. Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi "ZA" ili "PROTIV" (kada se glasuje o nekom pitanju ili aktu), odnosno imena i prezimena osoba za koje se glasuje. Glasovanje se vrši zaokruživanjem jedne od riječi ZA ili PROTIV, odnosno rednog broja ispred imena i prezimena.

### **Članak 40.**

Vijeće imenuje na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrđuje pravila za pojedino glasovanje. Tročlano povjerenstvo priprema glasačke listiće i provodi glasovanje. Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta. Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje. Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju. Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

### **Članak 41.**

Po završetku glasovanja predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### ***i) Zaključivanje sjednice***

### **Članak 42.**

Nakon provedenih rasprava prema svim točkama dnevnog reda i donesenih odluka završen je rad sjednice Vijeća, pa dekan zaključuje sjednicu.

#### ***j) Zapisnik o radu Vijeća***

### **Članak 43.**

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Vijeća, te drugih osoba nazočnih na sjednici,
- utvrđeni dnevni red,
- zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne sjednice,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda,
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda.



U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu. O radu na sjednici Vijeća, mogu se, po potrebi, voditi i stenografske bilješke, odnosno tonsko snimanje sjednice.

#### **Članak 44.**

Zapisnik se izrađuje u roku do 10 dana od dana održavanja sjednice i dostavlja se elektronički svim članovima Vijeća, predstojnicima ustrojstvenih jedinica koji nisu članovi Vijeća i tajniku Fakulteta. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta. Izvorni zapisnici s prilogima se uvezuju za akademsku godinu i čuvaju trajno u Tajništvu.

### **III. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### ***1. Zajedničke odredbe***

#### **Članak 45.**

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješuje dekana, prodekane, voditelje studija, članove odbora, povjerenstva i radnih tijela, voditelje i mentore studenata te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa Zakonom i Statutom, te ovim Poslovníkom.

#### **Članak 46.**

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova vijeća. Iznimno, izbor i razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

#### ***2. Postupak izbora i razrješnja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća***

#### **Članak 47.**

Postupak izbora dekana provodi se sukladno odredbama zakona i Statuta Fakulteta.

Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».

Glasački listić sadrži:

- oznaku «GLASUJEM ZA»,
- redni broj kandidata,
- ime i prezime kandidata.

Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom. Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

#### **Članak 48.**

Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na prijedlog dekana, na sjednici na kojoj se vrši izbor. Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 49.**

Glasuje se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta. Glasovanje za predložene kandidate, obavlja se zaokruživanjem rednog broja

ispred imena jednog od kandidata. Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji. Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom, odnosno koji nisu ispunjeni.

#### **Članak 50.**

Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana, odreći prava na tajnost glasovanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasovao. Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj koverti svoj glasački listić o kandidatu za kojeg glasuje. Glasački listić mu mora osigurati tajnik Fakulteta. Svaki drugi način glasovanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice ili ako ne bude potpisana. Ovakav način glasovanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasovanja.

#### **Članak 51.**

Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća. Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja. Ako ima više predložnika, a niti jedan od njih u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja. U drugome se krugu bira između dva predložnika, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

#### **Članak 52.**

Ako ni u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, glasovanje za izbor dekana se prekida i zakazuje se druga sjednica Vijeća u roku od mjesec dana, na kojoj će se ponoviti postupak glasovanja, odnosno u međuvremenu cijeli postupak izbora.

#### **Članak 53.**

Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća. U slučaju drugog kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### **Članak 54.**

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

Predsjednik Povjerenstva objavit će:

- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
- koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasovanju,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
- te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

### **Članak 55.**

Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju svakom članu Vijeća glasački listić, a što član Vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje. Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje tajnik Fakulteta. Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

### **3. Izbori za člana Senata, njegovog zamjenika te članove Vijeća biotehničkog područja**

#### **Članak 56.**

Postupak provođenja izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje Senat općim aktom. Dekan, član Senata i njegov zamjenik po funkciji su članovi Vijeća biotehničkog područja.

#### **Članak 57.**

Način izbora članova i druga pitanja vezana za uspostavu i rad Vijeća biotehničkog područja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova. Kandidate za članove Vijeća biotehničkog područja predlažu zavodi. Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor, koje broji tri člana i izabire se na prijedlog dekana, na sjednici na kojoj se vrši izbor.

## **IV. STALNA TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 58.**

Vijeće ima stalne odbore, čiji se djelokrug, sastav i način rada određuje odlukom o njihovu osnivanju u skladu sa Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta.

Stalni odbori Vijeća jesu:

1. Odbor za praćenje kvalitete nastave.
2. Odbor za izbor nastavnika.
3. Odbor za studentska pitanja.
4. Odbor za izdavačku djelatnost.
5. Odbor za promidžbu.
6. Odbor za poslijediplomske studije.

#### **Članak 59.**

Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Stalna povjerenstva su:

1. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1. Povjerenstvo za diplomatske studije.
2. Etičko povjerenstvo.
3. Povjerenstvo za upise studenata.

#### **Članak 60.**

Osim ovih povjerenstava Vijeće, po potrebi, može imenovati i druga povjerenstva. Studentski predstavnici u povjerenstvima, u pravilu, biraju se iz reda studenata članova Vijeća. Mandat članova povjerenstava podudara se s mandatom Vijeća.

### **Članak 61.**

Za realizaciju konkretnih problema dekan može imenovati radne skupine. Rad radne skupine ograničen je odlukom dekana, u kojoj je definirano vrijeme u kojem radna skupina mora obaviti radni zadatak, nakon čega njeno djelovanje prestaje.

### ***Sjednice povjerenstava Vijeća***

### **Članak 62.**

Stalna i povremena povjerenstva te ostala radna tijela Vijeća, rade u pravilu također na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po osobnoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili na osnovi zaključka Vijeća. Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

### **Članak 63.**

Sjednica povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova povjerenstva. Na sjednici povjerenstva donose se stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 64.**

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, dekan, prodekani i tajnik Fakulteta. Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa. Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta. Zajedničkoj sjednici predsjedava jedan od predsjednika tih tijela, prema dogovoru, ili dekan, ako je sazvao sjednicu.

### **Članak 65.**

Povjerenstva razmatraju pitanja koja su im, temeljem pozitivnih propisa (zakona), Statuta ili općih akata Fakulteta, te odlukama vijeća, stavljena u nadležnost. Povjerenstvo kojemu je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje dužno je razmotriti ga i o njemu dati svoj stav u pisanom obliku. Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti. Povjerenstva mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

### **Članak 66.**

Kada povjerenstvo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja. Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

### **Članak 67.**

Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća. U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja. Povjerenstvo može i donijeti poslovnik o svom radu.

### **Članak 68.**

Povjerenstva su dužna voditi zapisnike o radu na svojim sjednicama. Zapisnike redom vode članovi povjerenstva, a ovjerava ih predsjednik povjerenstva.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 69.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je on donesen. Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

### **Članak 70.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

### **Članak 71.**

Donošenjem ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik koji je stupio na snagu 02. studenoga 2002. godine.

KLASA: 003-06/12-01/01

URBROJ: 251-72-12-1

Zagreb, 01. ožujka 2012.

DEKAN

Prof. dr. sc. Milan Oršanić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 01. ožujka 2012. godine i stupio je na snagu 09. ožujka 2012. godine.

Tajnica Fakulteta

Ljubica Štos, dipl. iur.