Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/2022), članka 25. točke 3. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na 2. redovitoj sjednici akademske godine 2024/2025., održanoj 28. studenoga 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada na diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz prijavu teme, izradu i obranu diplomskoga rada na sveučilišnim diplomskim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskoga rada.

Članak 3.

(1) Diplomski rad mora biti studentov samostalan rad. Diplomski rad je po svom karakteru pisani znanstvenoistraživački ili znanstveni pregledni rad, koji sustavno i jasno obrađuje ciljanu problemsku cjelinu iz područja studija na suvremen i tehnološki napredan način. Diplomskim radom student pokazuje razumijevanje osnova istraživačkoga rada i struke primjenom najnovijih znanja iz područja svoga studija i interdisciplinarnih znanja. To dokazuje sposobnošću pronalaženja relevantne i recentne literature i njezinim korištenjem te postavljanjem ciljeva, rješavanjem problema i pisanjem vlastitih sinteza i zaključaka koji odgovaraju naslovu i ciljevima diplomskoga rada.

(2) Tema diplomskoga rada mora biti sadržajno vezana uz neki od upisanih kolegija diplomskoga studija.

Članak 4.

(1) Mentor u postupku izrade diplomskoga rada mora biti nositelj kolegija na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili viši asistent (doktor znanosti) (uz pisano odobrenje nositelja kolegija).

(2) U slučaju izrade interdisciplinarnoga rada može se imenovati komentor. Komentor mora biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili viši asistent (doktor znanosti) (uz pisano odobrenje nositelja kolegija).

(3) Pojedini nastavnik ili viši asistent (doktor znanosti) (uz pisano odobrenje nositelja kolegija može biti mentor ili komentor u postupku izrade najviše tri diplomska rada u jednoj akademskoj godini.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada ima tri člana i jednoga zamjenskoga člana.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskoga rada čine mentor i u pravilu dva nastavnika Fakulteta s područja teme diplomskoga rada.

(3) Jedan nositelj kolegija iz kojega se brani diplomski rad mora biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

(4) Jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada može biti na suradničkom radnom mjestu pod uvjetom da ima najmanje isti akademski naziv kao onaj koji student stječe obranom diplomskoga rada.

(5) Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskoga rada predsjedava mentor. Ako je mentor spriječen, jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada preuzima predsjedavanje.

Članak 6.

Raspored rokova obrana diplomskih radova određuje Fakultetsko vijeće donošenjem odluke na početku akademske godine, a najkasnije do 1. studenoga tekuće akademske godine.

Članak 7.

(1) O postupku izrade i obrane diplomskoga rada brine Povjerenstvo za diplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo se sastoji od prodekana obaju odsjeka i voditelja diplomskih studija. Predsjednik Povjerenstva jedan je od prodekana odsjeka.

(3) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od tri godine.

II. PRIJAVA TEME DIPLOMSKOGA RADA

Članak 8.

(1) Molbu za odobrenje teme diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: molba) nakon konzultacija s mogućim mentorom i uz njegov supotpis student podnosi Povjerenstvu u tri primjerka na propisanom obrascu OB FŠDT DS 01, predajom u Studentsku referadu.

(2) Pravo podnošenja molbe ima student koji je upisao drugu studijsku godinu diplomskoga studija.

(3) Student treba predati molbu u Studentsku referadu najkasnije do 1. travnja tekuće akademske godine.

(4) U molbi predloženi mentor predlaže i članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

Članak 9.

Temeljem molbe koju je student podnio u propisanom roku, Povjerenstvo je obvezno, u roku najviše 20 dana od krajnjega roka za zaprimanje molbe, donijeti odluku o prihvaćanju teme diplomskoga rada, imenovanju mentora i imenovanju Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada te dostaviti ovjereni obrazac OB FŠDT DS 01 mentoru, komentoru, studentu i Studentskoj referadi.

Članak 10.

Po primitku ovjerenoga obrasca OB FŠDT DS 01 mentor je dužan upisati temu diplomskoga rada u ISVU.

III. IZRADA, PREDAJA I OCJENA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 11.

(1) Diplomski rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u vremenu predviđenom za izradu diplomskoga rada prema studijskom programu.

(2) Diplomski se rad piše i brani na hrvatskom jeziku, osim u slučaju diplomskog rada na studiju Close to Nature Forestry gdje se diplomski rad piše i brani na engleskome jeziku. Povjerenstvo može odobriti pisanje i obranu diplomskoga rada na jednom od svjetskih jezika na temelju zahtjeva studenta i uz suglasnost mentora.

(3) Sadržaj i izgled diplomskoga rada određen je Uputama za izradu završnoga i diplomskoga rada (u daljnjem tekstu: Upute).

Članak 12.

(1) Student je dužan najkasnije 30 dana prije datuma obrane poslati mentoru u elektroničkom obliku prvu verziju izrađenoga diplomskoga rada. Mentor je dužan rad pregledati u roku 10 dana i po potrebi vratiti studentu na dopunu i doradu. Student je dužan najkasnije 10 dana prije datuma obrane predati završnu verziju diplomskoga rada u elektroničkom obliku mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada koji će rad pregledati i donijeti odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju diplomskoga rada i pokretanju daljnjega postupka u roku od tri dana.

(2) Mentor je prilikom pregleda rada dužan provesti postupak provjere autentičnosti u odgovarajućem računalnom programu i ispuniti Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada – Obrazac OB FŠDT 09 03.

(3) Ako završna verzija diplomskoga rada po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom i mentor ne prihvati takav diplomski rad, dužan je pisano obrazložiti razloge neprihvaćanja i obrazloženje uputiti Povjerenstvu.

(4) Ako Povjerenstvo prihvati mentorovo negativno mišljenje, diplomski se rad vraća studentu na dopunu i doradu.

(5) Rok za popravak rada je najviše 15 dana.

(6) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno i Povjerenstvo prihvati njegovo mišljenje, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskoga rada i mogućnost izbora drugog mentora.

Članak 13.

(1) Nakon što mentor i članovi Povjerenstva pozitivno ocijene rad, student prijavljuje obranu diplomskoga rada i predaje rad. Po jedan tvrdo uvezan primjerak rada predaje se mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada, a mentoru se predaje i rad u elektroničkom obliku.

(2) Student može prijaviti obranu diplomskoga rada i pristupiti obrani kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze propisane studijskim programom.

(3) Student prijavljuje obranu i predaje rad mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada najkasnije tri dana prije utvrđenoga roka za obranu.

Članak 14.

(1) Student mora izraditi najmanje pet primjeraka uvezanoga diplomskoga rada.

(2) Jedan tvrdo uvezan primjerak diplomskoga rada student predaje u Knjižnicu Fakulteta, a verziju u elektroničkom obliku predaje u Digitalni repozitorij Fakulteta (sukladno Uputama).

(3) U tvrdo uvezanu verziju diplomskoga rada student treba uvrstiti potpisanu Izjavu o akademskoj čestitosti, sukladno Uputama.

(4) Nakon zaprimanja diplomskoga rada u Digitalni repozitorij i Knjižnicu Fakulteta, Studentska referada ovjerava Potvrdu o ispunjenosti uvjeta za pristupanje obrani diplomskoga rada – Obrazac OB FŠDT DS 02. Ovjerenu Potvrdu o ispunjenosti uvjeta za pristupanje obrani diplomskoga rada student dostavlja mentoru prije obrane diplomskoga rada.

IV. OBRANA DIPLOMSKOGA RADA

Članak 15.

(1) Student brani diplomski rad pred imenovanim Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

(2) Obrana je diplomskoga rada javna i može trajati najviše 45 minuta.

(3) Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta, a prezentira se na način i prema strukturi opisanoj u Uputama.

(4) Nakon što je izložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada koja su povezana s temom diplomskoga rada.

Članak 16.

Na obrani diplomskoga rada vodi se Zapisnik o obrani diplomskoga rada na obrascu OB FŠDT DS 03.

Članak 17.

(1) Rezultate obrane diplomskoga rada objavljuje predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada neposredno nakon završene obrane diplomskoga rada.

(2) Smatra se da je pristupnik uspješno obranio diplomski rad ako su mu i pisani rad i usmena obrana rada ocijenjeni pozitivnom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada.

(3) Svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada ocjenjuje zasebnom ocjenom pisani rad i usmenu obranu.

(4) Konačna je ocjena srednja vrijednost ocjena kojima su članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskoga rada ocijenili pisani rad i usmenu obranu.

Članak 18.

Ako su pisani rad i usmena obrana diplomskoga rada ocijenjeni negativno, Povjerenstvo upućuje studenta na postupak dobivanja nove teme diplomskoga rada.

Članak 19.

(1) Fakultet je dužan u Digitalnom repozitoriju Fakulteta objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane.

(2) Diplomski rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama te izlagati na znanstvenim i stručnim skupovima uz suglasnost studenta i mentora rada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od 29. travnja 2021. godine.

(3) Izrade i obrane diplomskog rada koje nisu dovršene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će dovršene po odredbama Pravilnika o izradi i obrani diplomskoga rada na diplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije od 29. travnja 2021. godine.

Dekan

prof. dr. sc. Josip Margaletić

KLASA: 003-05/24-01/12
URBROJ: 251-72-01-24-1
U Zagrebu 28. studenoga 2024. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 29. studenoga 2024. godine i stupa na snagu dana 7. prosinca 2024. godine.

DODATAK PRAVILNIKU

1. Upute za izradu završnoga i diplomskoga rada
2. Obrazac OB FŠDT DS 01 – Molba za odobrenje teme diplomskoga rada
3. Obrazac OB FŠDT 09 03 – Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada
4. Obrazac OB FŠDT DS 02 – Potvrda za pristup obrani diplomskoga rada
5. Obrazac OB FŠDT DS 03 – Zapisnik o ocjeni i obrani diplomskoga rada (NAPOMENA: popuniti i ispisati izravno iz ISVU sustava)
6. Obrazac OB FŠDT 05 07 – Izjava o akademskoj čestitosti