

Na temelju ovlasti iz članka 19. stavka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/23-01/02, URBROJ: 251-72-01-24-4 od 18. srpnja 2024. godine, Tajništvo Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije izradilo je pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije obuhvaća Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/23-01/02, URBROJ: 251-72-03-23-1 od 27. travnja 2023. godine i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/23-01/02, URBROJ: 251-72-01-24-4 od 18. srpnja 2024. godine, u kojima ne naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

STATUT

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija i znanstvenoistraživačkoga rada, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata te ostala pitanja važna za Fakultet.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu Fakulteta koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te znanstveni, istraživački i stručni rad u znanstvenom području biotehničkih znanosti, u znanstvenom polju šumarstva i u znanstvenom polju drvne tehnologije.

Članak 3.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove. Upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu.
- (2) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Fakulteta je Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Puni naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije. Službeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Forestry and Wood Technology.

- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je FŠDT.
- (3) Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Svetošimunska cesta 23.
- (4) Fakultet je pravni sljednik Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta.
- (5) Dan Fakulteta je 20. listopada.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta okrugloga je oblika, s crtežom povijesne zgrade Sveučilišta i tekstem "Sveučilište u Zagrebu" te godinom osnutka Sveučilišta 1669; uz obod s donje strane stoji tekst "Fakultet šumarstva i drvne tehnologije", godina osnutka Šumarske akademije 1898. uz gornji rub te crtež jelove grančice s češerom desno od godine osnutka, a lijevo je od godine osnutka crtež lista hrasta lužnjaka s dva žira. Grb Fakulteta izveden je zelenom bojom na bijeloj podlozi.
- (3) Pečat Fakulteta s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem uz obod: "Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Zagreb" upotrebljava se pri izdavanju dokumenata temeljem javnih ovlasti. Okrugloga je oblika i izrađuje se u promjeru od 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetna sadržaja, promjera 25 mm, izrađenim u šest primjeraka koji su označeni rednim brojevima.
- (4) Pečat Fakulteta s grbom Fakulteta i tekstem uz obod: "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Zagreb" upotrebljava se u poslovima Fakulteta vezanima uz osnovnu djelatnost. Okrugloga je oblika i izrađuje se u promjeru od 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetna sadržaja, promjera 25 mm, izrađenim u dva primjerka koji su označeni rednim brojevima.
- (5) Suhi žig Fakulteta promjera je 38 mm, kruznoga je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Pravokutni pečat (štambilj ili žig) Fakulteta dimenzija je 70 × 45 mm i sadrži tekst: "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije", a upotrebljava se u ostalim slučajevima.
- (7) Zastava Fakulteta je plave boje. U središtu vodoravno položene zastave, čija je kraća stranica uz koplje, grb je Fakulteta zlatne boje.
- (8) Odlukom dekana utvrđuje se način evidencije izdanih pečata, način zaduživanja te ostalo.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.
- (3) Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta te osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima u granicama svojih ovlasti davanjem odgovarajuće pisane punomoći.
- (4) Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta.

Članak 7.

Dekana Fakulteta u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti posebnom odlukom.

III. DJELATNOST (PREDMET POSLOVANJA) FAKULTETA

Članak 8.

- (1) Djelatnost (predmet poslovanja) Fakulteta jest:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih prijediplomskih studija
3. ustrojavanje i izvođenje doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija u znanstvenom području biotehničkih znanosti, u znanstvenom polju šumarstva i u znanstvenom polju drvne tehnologije i izvođenje programa cjeloživotnoga obrazovanja i obrazovanja odraslih
4. znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima šumarstva i drvne tehnologije
5. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova iz područja šumarstva i drvne tehnologije te provođenje programa stalnog i povremenog usavršavanja
6. izdavanje znanstvenih, stručnih i ostalih publikacija
7. gospodarenje šumama
8. gospodarenje lovištem i divljači
9. gospodarenje poljoprivrednim gospodarstvom
10. savjetovanje iz područja šumarstva, drvne tehnologije, lovstva i srodnih djelatnosti
11. vještačenja
12. prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
13. iznajmljivanje motornih vozila
14. uzgoj i prodaja šumskih i ukrasnih sadnica na veliko i malo
15. trgovina šumskim drvnim, šumskim nedrvnim i lovnim proizvodima na veliko i malo
16. projektiranje i konzalting u šumarstvu, lovstvu, urbanom šumarstvu, zaštiti prirode i okoliša, krajobraznom oblikovanju, krajobraznoj arhitekturi, hortikulturi, preradi drva i proizvodnji finalnih proizvoda od drva
17. izrada lovnogospodarskih planova
18. izmjera i procjena šumskih resursa i izrada planova i programa gospodarenja šumama
19. projektiranje i nadzor nad izgradnjom šumskih prometnica
20. izrada studija otvaranja šuma šumskim prometnicama
21. lov, stupačarenje i briga o divljači
22. obvezatan stručni nadzor proizvodnje šumskog sjemena
23. stručni poslovi u zaštiti prirode, zaštiti okoliša i urbanom šumarstvu
24. ispitivanje kakvoće šumskog sjemena i sadnog materijala
25. ispitivanje šumske biomase za energiju (fizičke i kemijske analize)
26. molekularno-biološke analize
27. analize fizioloških značajki biljaka
28. analiza tla, vode i biljnog materijala
29. održavanje i njega urbanih nasada drveća i grmlja (arborikultura)
30. uspostava i provedba monitoringa zdravstvenog stanja šumskog i urbanog drveća
31. uspostava i provedba ekološkog monitoringa u šumskim ekosustavima
32. dijagnoza zdravstvenog statusa drveća, determinacija štetnika i uzročnika bolesti te izrada elaborata prevencije i sanacije šteta na drvenastoj vegetaciji
33. provedba postupaka procjene rizika od štetnih organizama i uzročnika bolesti
34. izrada studija utjecaja na okoliš i ocjena prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
35. ispitivanje i certifikacija drvnih ploča za opću uporabu i graditeljstvo, ispitivanje namještaja i dijelova za namještaj, ispitivanje drvnih proizvoda za graditeljstvo, ostalih drvnih i nedrvnih materijala i ispitivanje premaznih materijala
36. ispitivanje i certifikacija dječjih igrališta i opreme

37. izdavanje potvrda o sukladnosti proizvoda s tehničkim specifikacijama
 38. ergonomska interdisciplinarna istraživanja namještaja
 39. projektiranje i razvoj proizvoda od drva i namještaja, izrada modela i drvnih proizvoda
 40. nadzor kakvoće šumskih drvnih (sortimenata) i nedrvnih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda od drva
 41. edukacija i kontrola fitosanitarne zaštite drva
 42. kemijske analize drva, proizvoda od drva, drvnih materijala i drugih nedrvnih materijala
 43. proizvodnja pilanskih proizvoda i namještaja
 44. trgovina oblim, piljenim i blanjanim drvom te namještajem na veliko i malo
 45. auditiranje sljedivosti drva i drvnih proizvoda prema FSC i PEFC certifikacijskim shemama
 46. mjerenje buke i vibracija pri radu i određivanje koncentracije lebdećih čestica
 47. ispitivanje makroskopskih, fizikalnih i mehaničkih svojstava drva i proizvoda od drva
 48. ispitivanje tehnoloških svojstava drva i proizvoda od drva
 49. ispitivanje anatomskih svojstava drva, analiza uzroka i uzročnika razgradnje drva i drvnih proizvoda
 50. ispitivanje sredstava i metoda zaštite, modifikacije i restauracije drva i drvnih proizvoda
 51. iznajmljivanje prostora fakulteta
 52. fotografska djelatnost – snimanje iz zraka
 53. izvođenje šumarskih radova
 54. izmjera terena i kartiranje
 55. daljinska istraživanja u šumarstvu, urbanom šumarstvu, zaštiti prirode i okoliša
 56. stručna podrška fitosanitarnom sustavu u području drvenog materijala za pakiranje u međunarodnom prometu (ustroj, implementacija, službena provjera, stručni nadzor, edukacija, savjetovanje).
- (2) Fakultet može, bez upisa u sudski registar i upisnik koji se vodi u ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje, obavljati i druge djelatnosti koje služe njegovoj osnovnoj djelatnosti upisanoj u registar i pridonose potpunijoj iskoristivosti svih kapaciteta.

Članak 9.

Fakultet može osnivati pravne osobe čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost, stručni rad i praksa uz suglasnost Senata Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata Sveučilišta nije drukčije određeno.

IV. USTROJ FAKULTETA

Odsjeci

Članak 10.

- (1) U sastavu Fakulteta djeluju dva odsjeka:
 1. Šumarski odsjek
 2. Drvnotehnološki odsjek.
- (2) Šumarski odsjek je nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna jedinica Fakulteta u kojoj su objedinjeni zavodi za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja i znanosti u znanstvenom polju šumarstva.
- (3) Drvnotehnološki odsjek je nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna jedinica Fakulteta u kojoj su objedinjeni zavodi za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja i znanosti u znanstvenom polju drvne tehnologije.

- (4) Vijeća odsjekâ imaju savjetodavnu ulogu i daju preporuke, mišljenja, suglasnosti i prijedloge odlukâ Fakultetskome vijeću.
- (5) Ustrojstvene jedinice Fakulteta jesu:
 1. Zavodi
 2. Dekanov ured
 3. Tajništvo
 4. Ured za javnu nabavu
 5. Računovodstveno-financijska služba
 6. Knjižnica i digitalni repozitorij.
- (6) Rad svih ustrojstvenih jedinica uređuje se posebnim općim aktom. Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnoga broja članova.

Zavodi Fakulteta

Članak 11.

- (1) U sastavu Šumarskoga odsjeka nalaze se ovi zavodi i njima pripadajući laboratoriji i nastavno-pokusni šumski objekti:
 - 1. Zavod za ekologiju i uzgajanje šuma**
 1. Ekološko-pedološki laboratorij
 2. Laboratorij za šumsko sjemenarstvo i rasadničarstvo
 3. Dendroekološki laboratorij
 4. Laboratorij za ekološki monitoring
 - 2. Zavod za izmjeru, daljinska istraživanja i uređivanje šuma**
 1. Laboratorij za dendrokronologiju i izmjeru šumskih resursa
 2. Laboratorij za daljinska istraživanja i GIS
 3. Laboratorij za planiranje pokusa i statističku analizu podataka
 - 3. Zavod za šumarsku genetiku, dendrologiju i botaniku**
 1. Molekularno-biološki laboratorij
 2. Laboratorij za fiziologiju
 3. Laboratorij za morfologiju i anatomiju bilja
 - 4. Zavod za šumarske tehnike i tehnologije**
 1. Laboratorij za tehničko-tehnološke izmjere u šumarstvu
 2. Laboratorij za šumsku biomasu
 3. Laboratorij za projektiranje u šumarstvu
 4. Laboratorij za poduzetništvo i inovacije u šumarstvu
 - 5. Zavod za zaštitu šuma i lovno gospodarenje**
 1. Laboratorij za patologiju drveća
 2. Laboratorij za zoologiju u šumarstvu
 3. Laboratorij za šumarsku entomologiju
 - 6. Zavod za nastavno-pokusne šumske objekte (dalje u tekstu: Zavod za NPŠO-e)**
 1. Nastavno-pokusni šumski objekti: Lipovljani, u čijem je sastavu poljoprivredno gospodarstvo, Velika, Zalesina, Rab i Zagreb, u čijem je sastavu Šumski vrt
 2. Državna lovišta Opeke II/39 i Kalifront VIII/6

- (2) U sastavu Drvnotehnološkoga odsjeka nalaze se ovi zavodi i njima pripadajući laboratoriji i nastavno-pokusni drvnotehnološki objekti:
 - 1. Zavod za znanost o drvu**
 1. Laboratorij za anatomska svojstva i identifikaciju drva
 2. Laboratorij za patologiju, zaštitu i izmjenu svojstava drva
 3. Laboratorij za fizička i mehanička svojstva drva
 - 2. Zavod za tehnologije materijala**
 1. Laboratorij za drvene ploče
 2. Laboratorij za hidrotermičku obradu drva i drvnih materijala
 3. Laboratorij za kemiju lignoceluloznih materijala
 4. Laboratorij za celulozne nano-biomaterijale
 5. Laboratorij za napredne tehnologije drva
 - 3. Zavod za organizaciju proizvodnje**
 1. Laboratorij za industrijske sustave
 - 4. Zavod za procesne tehnike**
 1. Laboratorij za mehaničku obradu drva
 2. Laboratorij za mjerenje buke i vibracija
 3. Laboratorij za energijska mjerenja
 - 5. Zavod za namještaj i drvo u graditeljstvu**
 1. Laboratorij za namještaj
 2. Laboratorij za drvo u graditeljstvu
 - 6. Zavod za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte (dalje u tekstu: Zavod za NPDTO-e)**
 1. Pilana Maksimir
 2. Radionica za stručnu praksu
 3. Praktikum za CNC tehnologije.
- (3) Zavodi su temeljne ustrojstvene jedinice Fakulteta. Zavod priprema, objedinjuje i razvija nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost u okviru disciplina za koje je osnovan. Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje koji su u radnom odnosu na Fakultetu, a koji su sklopili ugovor o radu za radno mjesto na zavodu.
- (5) U radu Fakulteta, a organizacijski u okviru zavoda, mogu sudjelovati i nastavnici s drugih visokih učilišta, stručnjaci izvan Fakulteta i studenti.
- (6) Odluku o osnivanju ili ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog vijeća odsjeka dvotrećinskom većinom glasova svih članova.
- (7) U okviru svojih djelatnosti zavodi imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (8) Naziv "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije" stavlja se ispred naziva zavoda.
- (9) U pravnom prometu zavod može nastupati samo pod imenom Fakulteta.
- (10) Laboratoriji u zavodima obaju odsjeka osnivaju se za potrebe nastave, istraživanja te pružanja usluga pravnim i fizičkim osobama. Na čelu je laboratorija voditelj laboratorija, kojega na prijedlog zavoda, a uz suglasnost vijeća odsjeka, imenuje Fakultetsko vijeće. Odluku o ukidanju i osnivanju novih laboratorija donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova

ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća na prijedlog vijeća odsjeka, a na inicijativu zavoda u sastavu kojega se laboratorij nalazi.

Dekanov ured

Članak 12.

- (1) U sastavu Dekanova ureda nalaze se ovi uredi i službe:
 1. Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
 2. Ured za upravljanje kvalitetom
 3. Ured za odnose s javnošću i promidžbu
 4. Ured za znanstvene i stručne projekte
 5. Ured za stručnu praksu i karijerno savjetovanje
 6. Služba održavanja i ekonomat
 7. Portirska služba.
- (2) Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova međunarodne i međuinstitucijske suradnje.
- (3) Ured za upravljanje kvalitetom ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova upravljanja i osiguravanja kvalitete rada Fakulteta.
- (4) Ured za odnose s javnošću i promidžbu ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova upravljanja odnosima s javnošću i elektroničkim medijima te radi promidžbe Fakulteta.
- (5) Ured za znanstvene i stručne projekte ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi potpore prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih projekata.
- (6) Ured za stručnu praksu i karijerno savjetovanje ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi unaprjeđenja mogućnosti zapošljavanja mladih stručnjaka u području šumarstva, urbanoga šumarstva, zaštite prirode i okoliša te drvne tehnologije.
- (7) Opće i administrativne poslove za potrebe dekana obavljaju zaposlenici na radnim mjestima u Dekanovu uredu.
- (8) Broj zaposlenika u Dekanovu uredu i njihov ustroj utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.
- (9) U okviru Dekanova ureda nastavni su predmeti koji nisu razvrstani u zavode, a koji su sastavni dijelovi nastavnoga plana pojedinoga studija (tjelesna i zdravstvena kultura, strani jezici i ostalo).

Tajništvo Fakulteta

Članak 13.

- (1) Radi obavljanja zajedničkih stručnih, pravnih, kadrovskih i administrativno-tehničkih, informatičkih, informacijsko-dokumentacijskih poslova Fakulteta ustrojava se služba Tajništva s ovim odjelima:
 1. Odjel pravnih poslova
 2. Odjel kadrovskih i općih poslova
 3. Studentska referada
 4. Odjel za informatičke poslove
 5. Urudžbeni zapisnik i pismohrana.
- (2) Broj zaposlenika i opis poslova u Tajništvu i njihov ustroj po pojedinim odjelima utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Ured za javnu nabavu

Članak 13.a

- (1) Radi obavljanja poslova provođenja javne nabave ustrojava se Ured za javnu nabavu.
- (2) Broj zaposlenika Ureda za javnu nabavu i njihov ustroj utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Računovodstveno-financijska služba

Članak 14.

- (1) Radi obavljanja zajedničkih računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova ustrojava se Računovodstveno-financijska služba koja se sastoji od ovih odjela:
 1. Knjigovodstveni odjel
 2. Financijski odjel (likvidatura, blagajna i obračun plaća)
 3. Odjel analize i interpretacije financijskih izvješća.
- (2) Broj zaposlenika u Računovodstveno-financijskoj službi i njihov ustroj po pojedinim odjelima utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Knjižnica i digitalni repozitorij

Članak 15.

- (1) Knjižnica je samostalna ustrojstvena jedinica preko koje se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije. U sastavu knjižnice djeluje i digitalni repozitorij.
- (2) Rad Knjižnice vodi voditelj koji za svoj rad odgovara dekanu, prodekanima i predsjedniku Knjižničnog odbora.
- (3) Rad Knjižnice usmjerava i nadzire Knjižnični odbor.
- (4) Knjižnični odbor planira nabavu knjiga i časopisa, unapređuje uvjete rada Knjižnice, raspravlja o njezinu radu.

V. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 16.

Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

Dekan Fakulteta

Članak 17.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga ili izvanrednoga profesora.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Dekanov mandat traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati. Odsjeci Fakulteta u pravilu naizmjenično predlažu kandidate za dekana, na prijedlog najmanje dvaju zavoda ili kandidaturom predloženika uz potpis potpore najmanje 20 nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Dekanove obveze:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet
 2. po položaju je član Senata Sveučilišta
 3. po položaju je član Vijeća biotehničkoga područja
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta

5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskoga vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. predlaže Fakultetskomu vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskoga vijeća
 7. predlaže Fakultetskomu vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 8. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskoga vijeća
 9. u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom Sveučilišta u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 10. s rektorom Sveučilišta izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
 11. predlaže poslovni plan Fakulteta
 12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 13. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
 14. upravlja imovinom Fakulteta
 15. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
 16. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta
 17. saziva i predsjedava Dekanovim kolegijem
 18. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskoga vijeća za poduzimanje pravnih radnji iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskoga vijeća i Senata Sveučilišta.
 - (6) Dekanu u njegovu radu pomažu prodekani u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
 - (7) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i Fakultetskomu vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 18.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskoga vijeća za podnošenje prijedloga, kada se imenuje izbornom povjerenstvo od pet članova.
- (2) Predloženi za dekana predlažu zavodi ili se osobno prijavljuju uz potpis potpore najmanje 20 nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (3) Pristigle prijave razmatra izbornom povjerenstvo, koje utvrđuje koji predloženici ispunjavaju Zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od tri dana pismeno izjasne prihvaćaju li kandidaturu za dekana.
- (4) Predloženici koji su prihvatili kandidaturu za dužnost dekana obvezni su izraditi profesionalni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (5) Programi rada koji dobiju suglasnost Fakultetskoga vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta.
- (6) Nakon pribavljena pozitivnoga mišljenja Senata Sveučilišta Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost. Glasanju se može pristupiti ako su na sjednici nazočne dvije trećine članova Fakultetskoga vijeća. Za dekana je izabran kandidat koji u glasanju dobije natpolovičnu većinu ukupnoga broja članova Fakultetskoga vijeća.
- (7) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

(8) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženičnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
2. Ako su u prvom izbornom krugu dva predloženičnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se drugomu izbornom krugu, u koji ulazi predloženičnik koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako su u prvom izbornom krugu dva predloženičnika i oba ostvare jednak broj glasova, glasanje se u prvom izbornom krugu ponavlja. Ako i u ponovljenom glasanju oba predloženičnika ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
4. Ako su u prvom izbornom krugu tri ili više predloženičnika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se drugomu izbornom krugu, u koji ulaze dva predloženičnika koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
5. Ako su u prvom izbornom krugu tri ili više predloženičnika i svi ostvare jednak broj glasova, glasanje se u prvom krugu ponavlja. Ako i u ponovljenom glasanju svi predloženičnici ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dva predloženičnika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženičnika s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženičnik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženičnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(9) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženičnik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženičnik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se trećemu izbornom krugu u koji ulazi predloženičnik koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako u drugom izbornom krugu predloženičnici dobiju jednak broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(10) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženičnik koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (11) Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
- (12) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost. Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (13) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 12. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta u najkraćem će roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.
- (14) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.
- (15) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje

2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (16) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
 2. ne postupa prema općim aktima
 3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 5. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 6. ispunjene su pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (17) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora Sveučilišta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskoga vijeća.
- (18) Obrazloženje prijedloga obvezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 16. ovoga članka.
- (19) Dekan je dužan staviti prijedlog iz stavka 17. ovoga članka na dnevni red sjednice Fakultetskoga vijeća u roku od 30 dana od dana dostave potpunoga prijedloga.
- (20) O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (21) Prije glasanja o razrješenju dekana se na sjednici Fakultetskoga vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (22) Na sjednici Fakultetskoga vijeća na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana, tijekom točke dnevnoga reda o razrješenju dekana sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskoga vijeća na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (23) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta u najkraćem roku potvrđuje imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.
- (24) U slučaju razrješenja dekana razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Dekanov kolegij

Članak 19.

- (1) Dekanov kolegij u užem sastavu čine dekan i prodekani.
- (2) Savjetodavni dekanov kolegij čine dekan, prodekani, predstojnik Zavoda za NPŠO-e, predstojnik Zavoda za NPDTO-e, tajnik Fakulteta, voditelj Računovodstveno-financijske službe, predstavnik studenata iz Fakultetskoga vijeća, predstavnik sindikata te druge osobe koje imenuje dekan.
- (3) Dekanov kolegij u užem sastavu i Savjetodavni dekanov kolegij pomažu dekane u razmatranju važnijih pitanja vezanih uz rad Fakulteta.
- (4) Dekanov i Savjetodavni dekanov kolegij dekan saziva po potrebi.

Prodekani Fakulteta

Članak 20.

- (1) Na Fakultetu se imenuje pet prodekana:
 1. prodekan Šumarskoga odsjeka

2. prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka
3. prodekan za poslovanje i kvalitetu
4. prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
5. prodekan za znanost i poslijediplomske studije.
- (2) Prodekane, u pravilu po tri s odsjeka s kojega nije izabran dekan i dva s odsjeka s kojega dolazi izabrani dekan, iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na dekanov prijedlog imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Prodekani se imenuju natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) Prodekani pomažu dekanu u području za koje su imenovani i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana te su mu odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.
- (5) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji se prijedlog prodekani imenuju te prestaje kada i mandat dekana. Mandat se prodekana može ponoviti.

Članak 21.

- (1) Prodekani odsjeka obavljaju sva zaduženja vezana uz nastavni proces i podršku studentima tijekom studiranja na Fakultetu. Prodekani odsjeka pripremaju, sazivaju i vode sjednice vijeća odsjeka i brinu se o provođenju zaključaka vijeća odsjeka.
- (2) Prodekan za poslovanje i kvalitetu pomaže dekanu u poslovanju Fakulteta te vodi sustav kvalitete Fakulteta.
- (3) Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju vodi, nadzire i koordinira suradnju Fakulteta sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, međunarodnim fondovima i institucijama.
- (4) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije vodi, nadzire i koordinira znanstvenoistraživački rad i poslijediplomske studije Fakulteta.
- (5) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
 3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obnaša svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 7. izgubi dekanovo povjerenje.
- (6) Na dekanov prijedlog prodekana razrješuje Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 22.

- (1) Fakultetsko je vijeće stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće ima 44 (četrdesetčetiri) člana i čine ga:
 1. dekan Fakulteta po funkciji
 2. 5 (pet) prodekana
 3. 30 (trideset) predstavnika nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto, po 15 (petnaest) sa svakoga odsjeka
 4. 1 (jedan) predstavnik suradnika izabranih na suradničko radno mjesto
 5. 5 (pet) studenata, po 2 (dva) sa svakoga odsjeka te 1 (jedan) student doktorskoga studija

6. 2 (dva) predstavnika ostalih zaposlenika.
7. Članove Fakultetskoga vijeća iz redova nastavnika biraju odsjeci na prijedlog zavoda, vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti nastavnika po zavodima, a prema postotnom udjelu broja nastavnika pojedinoga zavoda u odnosu na ukupan broj nastavnika pojedinoga odsjeka. Predstojnik zavoda po funkciji je član Fakultetskoga vijeća, a ulazi u kvotu članova Fakultetskoga vijeća pojedinoga zavoda. U slučaju jednakoga broja nastavnika u dva ili više zavoda u obzir se uzima i broj suradnika u pojedinom zavodu.
- (3) Svi zaposlenici na suradničkim radnim mjestima biraju u Fakultetsko vijeće svojega predstavnika.
- (4) Članove Fakultetskoga vijeća iz redova studenata biraju studenti Studentskoga zbora Fakulteta prema pravilima o izborima studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće i vijeća odsjeka Fakulteta.
- (5) U Fakultetskom vijeću kao članovi sudjeluju studentski predstavnici, a u slučaju spriječenosti njihovi zamjenici, dva studenta sa Šumarskoga odsjeka, dva s Drvnotehnološkoga odsjeka i jedan student doktorskoga studija.
- (6) Ostali zaposlenici biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem, a predlaganje kandidata odvija se na skupu zaposlenika koji saziva dekan.
- (7) Na sjednice Fakultetskoga vijeća poziva se predstavnik reprezentativnoga sindikata u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa, a koji mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

Članak 23.

- (1) Članovi Fakultetskoga vijeća biraju se na razdoblje od tri godine i mogu biti ponovno izabrani.
- (2) Mandat studentskih predstavnika traje dvije godine.
- (3) Svaki član Fakultetskoga vijeća može na vlastiti zahtjev biti razriješen svoje dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 24.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenoga plana studija, o pitanjima studentskoga standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom Fakulteta. Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnoga veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 (osam) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Nadležnosti Fakultetskoga vijeća

Članak 25.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut Fakulteta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Fakultetskoga vijeća
3. donosi opće akte
4. donosi misiju i strategiju razvoja
5. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet

6. donosi financijski plan
7. prihvaća završni račun
8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200 000,00 eura, a do iznosa 600 000,00 eura
9. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600 000,00 eura
10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
11. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
12. bira članove vijeća biotehničkoga područja
13. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
15. predlaže Senatu Sveučilišta broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
17. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
18. usvaja godišnje dekanovo izvješće
19. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
20. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka
21. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte i uz suglasnost Vijeća Šumarskoga odsjeka
22. imenuje upravitelje i zamjenike upravitelja nastavno-pokusnih šumskih objekata na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte i uz suglasnost Vijeća Šumarskoga odsjeka
23. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte i uz suglasnost Vijeća Drvnotehnološkoga odsjeka
24. imenuje upravitelje i zamjenike upravitelja nastavno-pokusnih drvnotehnoloških objekata na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte i uz suglasnost Vijeća Drvnotehnološkoga odsjeka
25. imenuje voditelje i zamjenike voditelja laboratorija na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka
26. imenuje voditelje studijskih programa i smjerova na prijedlog vijeća odsjeka
27. osniva Savjet doktorskoga studija te imenuje predsjednika Odbora za doktorski studij i znanost, voditelja doktorskoga studija i po jednoga koordinatora sa svakoga odsjeka.
28. daje suglasnost o korištenju, prenamjeni i prodaji nekretnina Fakulteta
29. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi studijskih programa
30. imenuje članove stalnih odbora Fakulteta.

Članak 26.

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskoga vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.
- (3) O pitanjima iz svoga djelokruga Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuje drugačije.

- (4) Pri izjednačenom broju glasova odlučuje dekanov glas.
- (5) Način rada Fakultetskoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.
- (6) Sjednice su Fakultetskoga vijeća javne. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan Fakulteta.

Savjetodavna tijela Fakultetskoga vijeća

Članak 27.

- (1) Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojega djelokruga Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela:
 1. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 2. Odbor za upravljanje kvalitetom nastave
 3. Odbor za izbor nastavnika i suradnika
 4. Odbor za studentska pitanja
 5. Odbor za izdavačku djelatnost
 6. Odbor za promidžbu
 7. Odbor za prijediplomske i diplomske studije
 8. Odbor za doktorski studij i znanost
 9. Odbor za sveučilišne specijalističke studije
 10. Knjižnični odbor
 11. Odbor za nastavno-pokusne šumske objekte
 12. Odbor za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte.
- (2) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, uz suglasnost Fakultetskoga vijeća.
- (3) Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom uređuju se posebnim pravilnikom u skladu s Pravilnikom Sveučilišta.
- (4) Odbor za upravljanje kvalitetom nastave čine: prodekan za poslovanje i kvalitetu, prodekan Šumarskoga odsjeka, prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka, dva predstavnika studenata i dva predstavnika nastavnika sa svakoga odsjeka.
- (5) Odbor za izbor nastavnika i suradnika čini: šest nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu najmanje redovitoga profesora, po tri sa svakoga odsjeka.
- (6) Odbor za studentska pitanja čine: prodekan Šumarskoga odsjeka, prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka, voditelj Studentske referade i dva predstavnika studenata.
- (7) Odbor za izdavačku djelatnost čine: prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, glavni urednici fakultetskih časopisa te voditelj Knjižnice.
- (8) Odbor za promidžbu promiče i prezentira sve djelatnosti Fakulteta, a čine ga: prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za znanost i poslijediplomske studije te po dva nastavnika sa svakoga odsjeka.
- (9) Odbor za prijediplomske i diplomske studije čine: prodekan Šumarskoga odsjeka, prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka te voditelji prijediplomskih i diplomskih studija.
- (10) Odbor za doktorski studij i znanost čine: prodekan za znanost i poslijediplomske studije, prodekan Šumarskoga odsjeka, prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka, voditelj doktorskoga studija, koordinator doktorskoga studija sa Šumarskoga odsjeka, koordinator doktorskoga studija s Drvnotehnološkoga odsjeka, predstavnik nastavnika na studiju, predstavnik doktoranada sa Šumarskoga odsjeka i predstavnik doktoranada s Drvnotehnološkoga odsjeka.

- (11) Odbor za sveučilišne specijalističke studije čine: prodekan za znanost i poslijediplomske studije, prodekan Šumarskoga odsjeka, prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka te voditelji sveučilišnih specijalističkih studija.
- (12) Odbor za nastavno-pokusne šumske objekte (dalje u tekstu: Odbor za NPŠO-e) čine: predstojnik Zavoda za NPŠO-e, upravitelji svih objekata, zamjenici upravitelja objekata (onih objekata na kojima postoji potreba za zamjenicima), prodekan Šumarskoga odsjeka i dekan. Predstojnik Zavoda za NPŠO-e po svojoj je funkciji predsjednik Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte. Rad Odbora za NPŠO-e uređuje se Pravilnikom o radu Odbora za NPŠO-e.
- (13) Odbor za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte (dalje u tekstu: Odbor za NPDTO-e) čine: predstojnik Zavoda za NPDTO-e, upravitelji sastavnih jedinica (pilana Maksimir, Radionica za stručnu praksu i Praktikum za CNC tehnologije), zamjenici upravitelja objekata (onih objekata na kojima postoji potreba za zamjenicima), prodekan Drvnotehnološkoga odsjeka i dekan. Predstojnik Zavoda za NPDTO-e po svojoj je funkciji predsjednik Odbora za NPDTO-e. Rad Odbora za NPDTO-e uređuje se Pravilnikom o radu Odbora za NPDTO-e.
- (14) Mandat članova svih odbora, osim Odbora za NPŠO-e i Odbora za NPDTO-e, istovjetan je mandatu dekana Fakulteta. Mandat članova Odbora za NPŠO-e i Odbora za NPDTO-e, osim mandata dekana, prodekana Šumarskoga odsjeka i prodekana Drvnotehnološkoga odsjeka, traje četiri godine uz mogućnost ponovnoga izbora.
- (15) Djelokrug, sastav i način rada odbora određuje se posebnim aktom u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (16) Fakultetsko vijeće može imenovati ostale stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

Povjerenstva

Članak 28.

Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

VI. VIJEĆE ODSJEKA

Članak 29.

- (1) Šumarski odsjek i Drvnotehnološki odsjek ustrojavaju vijeća odsjeka.
- (2) Vijeće Šumarskoga odsjeka čine svi djelatnici na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu te izabrani studentski predstavnici. Vijeće Drvnotehnološkoga odsjeka čine svi djelatnici na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu te izabrani studentski predstavnici. Vijećem odsjeka predsjedava odgovarajući prodekan odsjeka. Prisustvovanje sjednicama vijeća odsjeka obvezno je za sve članove.
- (3) Vijeće odsjeka:
 1. razmatra sva pitanja važna za organiziranje i izvođenje nastave iz svoga znanstvenoga polja
 2. daje suglasnost na prijedlog koji zavod podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda
 3. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPŠO-e podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e
 4. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPŠO-e podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje upravitelja i zamjenika upravitelja nastavno-pokusnih šumskih objekata
 5. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPDTO-e podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e
 6. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPDTO-e podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje upravitelja i zamjenika upravitelja nastavno-pokusnih drvnotehnoloških objekata

7. daje suglasnost na prijedlog koji zavod podnosi Fakultetskomu vijeću za imenovanje voditelja i zamjenika voditelja laboratorija
8. vodi brigu i predlaže odluke radi osiguravanja kvalitete studija i znanstvenoga rada
9. predlaže nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene grane
10. predlaže voditelje studijskih programa i smjerova
11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima.
- (4) Vijeće odsjeka razmatra pitanja iz svojega djelokruga na sjednicama te donosi prijedloge natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim kada je drugačije propisano.

Članak 30.

- (1) U vijećima Šumarskoga i Drvnotehnološkoga odsjeka kao članovi sudjeluje po pet studentskih predstavnika, a u slučaju njihove spriječenosti njihovi zamjenici koje je izabrao Studentski zbor Fakulteta u skladu s pravilima o izborima studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Studentski predstavnici u vijećima odsjeka biraju se po jedan sa svake godine na studijima Šumarskoga odsjeka i sa svake godine na studijima Drvnotehnološkoga odsjeka.

VII. PREDSTOJNICI ZAVODA I VODITELJI LABORATORIJA

Članak 31.

- (1) Predstojnik zavoda rukovodi radom zavoda, brine se o unapređenju i izvođenju nastavnoga, znanstvenoistraživačkoga i stručnoga rada te predstavlja zavod.
- (2) U odsutnosti predstojnika zavoda tu dužnost obnaša zamjenik predstojnika zavoda.
- (3) Uz poslove iz stavka 1. ovoga članka predstojnik zavoda posebno:
 1. nadzire nastavni rad djelatnika zavoda
 2. usklađuje nastavni, znanstvenoistraživački i stručni rad u zavodu
 3. planira i provodi ravnomjerno korištenje zavodske infrastrukture
 4. brine se o ekonomičnosti poslovanja zavoda, investicijskom održavanju opreme i stanju potrošnoga materijala potrebnoga za djelatnost zavoda, u okvirima raspoloživih novčanih sredstava
 5. po potrebi saziva sastanke zavoda, obavješćuje djelatnike zavoda o važnijim zbivanjima koja su od interesa za rad zavoda i Fakulteta
 6. brine se o radnoj disciplini u zavodu.
- (4) Za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je prodekanu odgovarajućega odsjeka, Vijeću odgovarajućega odsjeka, dekanu i Fakultetskomu vijeću.

Imenovanje i razrješenje predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda

Članak 32.

- (1) Predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka kojemu zavod pripada, na četiri godine, uz mogućnost ponovnoga izbora.
- (2) Predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda imenuju se iz redova nastavnika članova zavoda na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji su zaposlenici Fakulteta.
- (3) Za predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e može biti imenovan nastavnik Fakulteta izabran u znanstvenom polju šumarstva koji obnaša dužnost upravitelja objekta. Predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za NPŠO-e i uz suglasnost Vijeća Šumarskoga odsjeka.

- (4) Za predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e može biti imenovan nastavnik Fakulteta izabran u znanstvenom polju drvna tehnologija koji obnaša dužnost upravitelja objekta. Predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za NPDTO-e i uz suglasnost Vijeća Drvnotehnološkoga odsjeka.
- (5) Predstojnik zavoda i/ili zamjenik predstojnika zavoda može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata na koji je imenovan.
- (6) Fakultetsko vijeće može razriješiti predstojnika, odnosno zamjenika predstojnika zavoda ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost predstojnika, odnosno zamjenika
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise
 4. zlorabi položaj predstojnika, odnosno zamjenika
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (7) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja predstojnika zavoda, odnosno zamjenika predstojnika zavoda Vijeću odsjeka i Fakultetskomu vijeću podnosi dekan ili većina ukupnoga broja članova zavoda u pisanom obliku i uz potpis.
- (8) Ako funkcija predstojnika zavoda ostane slobodna prije isteka mandata, imenovanje novoga predstojnika obavlja se u roku 30 dana nakon prekida mandata. Mandat tako imenovanoga predstojnika zavoda traje do kraja mandata prethodnoga predstojnika zavoda.
- (9) Fakultetsko vijeće može, uz suglasnost Vijeća odsjeka, na dekanov prijedlog imenovati vršitelja dužnosti predstojnika iz redova nastavnika toga zavoda na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

Voditelj laboratorija

Članak 33.

- (1) Za vođenje laboratorija u okviru zavoda imenuju se voditelji i zamjenici voditelja laboratorija.
- (2) Voditelje laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka iz redova nastavnika zavoda u kojem se laboratorij nalazi na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnoga izbora. Voditelj laboratorija predlaže zamjenika voditelja laboratorija. Voditelji laboratorija za svoj rad odgovaraju predstojniku zavoda.
- (3) Zamjenike voditelja laboratorija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka iz redova nastavnika i suradnika zavoda u kojem se laboratorij nalazi na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnoga izbora.

Tajnik Fakulteta

Članak 34.

- (1) Tajnik Fakulteta rukovodi radom Tajništva te pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (2) Tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima.

Voditelj Ureda za javnu nabavu

Članak 34.a

- (1) Voditelj Ureda za javnu nabavu rukovodi Uredom za javnu nabavu Fakulteta.
- (2) Voditelj Ureda za javnu nabavu za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima.

Voditelj Računovodstveno-financijske službe

Članak 35.

- (1) Voditelj Računovodstveno-financijske službe rukovodi Računovodstveno-financijskom službom Fakulteta.
- (2) Voditelj Računovodstveno-financijske službe za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima.

VIII. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 36.

- (1) Nastavnici se na Fakultetu zapošljavaju na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (3) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (4) Nastavna radna mjesta na Fakultetu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Nastavnici na nastavnim radnim mjestima zapošljavaju se za izvođenje kolegijâ koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (5) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (6) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta asistenta i višega asistenta.
- (7) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (8) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 37.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višega asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.
- (4) Fakultet utvrđuje i dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (5) Dodatni kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i kriteriji odabira na suradničko radno mjesto utvrđuju se općim aktom.

Izbor na slobodno radno mjesto nastavnika, suradnika i na slobodno stručno radno mjesto

Članak 38.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnika, suradnika i na slobodno stručno radno mjesto zapošljava se u postupku pokrenutim javnim natječajem koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora na engleskom jeziku.
- (2) Postupak izbora na slobodno radno mjesto nastavnika, suradnika i na slobodno stručno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka od pet godina nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjega izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (4) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 41.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora nastavnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

Članak 42.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Prava i obveze suradnika propisana su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 43.

- (1) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom.
- (2) Rad se suradnika ocjenjuje jednom godišnje.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na stručna radna mjesta

Članak 44.

- (1) Na stručno radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava ove uvjete:
 1. stručni suradnik:
 - završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajućega studijskoga programa
 2. viši stručni suradnik:
 - deset godina radnoga iskustva na radnom mjestu stručnoga suradnika i dva znanstvena ili pet stručnih radova vezanih uz struku, ili znanstveni stupanj magistra specijalista struke (magistra znanosti) te pet godina radnoga iskustva i na radnom mjestu stručnoga suradnika i dva znanstvena ili četiri stručna rada vezana uz struku (jedan se znanstveni rad može zamijeniti dvama stručnim radovima)
 3. stručni savjetnik
 - dvadeset godina radnoga iskustva na radnom mjestu stručnoga suradnika/višega stručnoga suradnika i četiri znanstvena ili deset stručnih radova vezanih uz struku, ili znanstveni stupanj doktora znanosti te deset godina radnoga iskustva na radnom mjestu stručnoga suradnika/višega stručnoga suradnika na istim ili sličnim poslovima i četiri znanstvena ili osam stručnih radova vezanih uz struku (jedan znanstveni rad može se zamijeniti dvama stručnim radovima).
- (2) Osobe na stručnim radnim mjestima rade na odgovarajućim stručnim poslovima u vezi sa znanstvenim istraživanjima i stručnim radom u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 45.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika ili naslovnoga suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik i suradnik bira se prema člancima 38. i 41. ovoga Statuta.
- (4) Naslovni nastavnik i naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Počasni naslov

Članak 46.

- (1) Fakultet istaknutomu umirovljenomu nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje se općim aktom Sveučilišta, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 47.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno obavljati nastavne i druge obveze u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnoga rada i kreativnosti te uključivanja u stručni i znanstveni rad.
- (2) Nastavnici i suradnici mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Sveučilišta ili Fakulteta.

- (3) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Djelokrug i opterećenja u nastavi za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta utvrđeni su propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 48.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan osigurati kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjavanje drugih obveza odsutnoga zaposlenika.
- (3) Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi Fakultetskomu vijeću izvješće.

IX. RAD IZVAN SVEUČILIŠTA I FAKULTETA

Članak 49.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice izvan Sveučilišta ili sastavnice. Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta ili Sveučilišta i visokoga učilišta. Ta aktivnost ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.
- (3) Ako zaposlenici Fakulteta ukupno izvide više od 30 % studijskoga programa na drugom visokom učilištu, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta ili Sveučilišta i visokoga učilišta.

X. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOGA RADA

Članak 50.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri svojega rada u skladu s općim aktom Sveučilišta i/ili Fakulteta.
- (2) Redovita provjera nastavnoga rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi među studentima studija koji se izvide na Fakultetu u razdobljima utvrđenim Odlukom Senata Sveučilišta. Način provjere nastavnoga rada utvrđuje Senat Sveučilišta, uzimajući u obzir specifičnosti studijskih programa i pojedinih kolegija.

XI. NAGRADE, POHVALE, PRIZNANJA I ZAHVALE

Članak 51.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta Fakultet dodjeljuje nagrade, pohvale, priznanja i zahvale zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima Fakulteta.

XII. ETIČKI KODEKS

Članak 52.

Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenoga stvaralaštva u skladu s Etičkim kodeksom koji donosi Senat Sveučilišta.

XIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 53.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu kao sveučilišni studij.
- (2) Iznimno se na Fakultetu u skladu sa Zakonom provode i stručni studiji.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije iz znanstvenoga polja šumarstva i znanstvenoga polja drvne tehnologije kao:
 1. sveučilišni prijediplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. sveučilišni diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
 3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine ili kao specijalistički u trajanju od jedne godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskoga studija stječe se najmanje 60 ECTS bodova.
- (4) Svaka razina sveučilišnoga studija završava stjecanjem određenoga naziva ili stupnja.
- (5) Fakultet ustrojava i izvodi stručne studije iz znanstvenoga polja drvne tehnologije kao:
 1. prijediplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (6) Prijediplomski stručni studij završava stjecanjem stručnoga naziva.
- (7) Načini izvođenja studija pobliže se uređuju općim aktima Fakulteta.

Voditelji studija

Članak 54.

- (1) Voditelji studija su zaposlenici na radnom mjestu od docenta naviše.
- (2) Voditelji svih studija imenuju se na jednako razdoblje kao dekan na početku akademske godine kada dekan stupa na dužnost.
- (3) Za voditelja studija ponovno može biti imenovana ista osoba.

Prijediplomski studij

Članak 55.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij odnosno stručni prijediplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Ti se prijediplomski studiji ustrojavaju i izvode kao redoviti studiji u punoj nastavnoj satnici prema izvedbenom planu studija.
- (2) Nakon završetka sveučilišnoga prijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se utvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva sveučilišni prvostupnik, odnosno sveučilišna prvostupnica uz naznaku struke.
- (3) Nakon završetka stručnoga prijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se utvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva stručni prvostupnik, odnosno stručna prvostupnica uz naznaku struke.
- (4) O završetku prijediplomskoga studija studentu se uz diplomu izdaje i dopunska isprava o studiju u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

Diplomski studij

Članak 56.

- (1) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski studij.
- (2) Nakon završetka sveučilišnoga diplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva sveučilišni magistar uz naznaku struke.
- (3) O završetku diplomskoga studija studentu se uz diplomu izdaje i dopunska isprava o studiju u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

XIV. UPISI NA STUDIJ

Članak 57.

Studenti ostvaruju pravo na upis u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

XV. STUDIJSKI PROGRAMI I IZVEDBENI PLAN STUDIJA

Članak 58.

- (1) Studijske programe donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskoga vijeća.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, na prijedlog vijeća odsjekâ i zavodâ, donosi Fakultetsko vijeće.

XVI. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 59.

- (1) Izvedbeni plan studija studenata u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što je uračunata sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave te vrijeme potrebno za pripremu studenta.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenoga plana studija.
- (3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite te u kojem nema obveze pohađanja drugih oblika nastave.
- (4) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (6) Nastava pojedinoga nastavnoga kolegija u pravilu se izvodi unutar jednoga semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (7) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (8) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova radi bržega završavanja studija ili stjecanja širega obrazovanja.
- (9) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. ovoga članka kao obvezne na prvoj i drugoj godini prijediplomskoga studija te kao neobvezne na ostalim godinama studija.

XVII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 60.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje u skladu sa Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pisani dio ispita povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
- (3) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihova održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita nakon žalbe, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana uz provođenje ispita uređuje se općim aktom Fakulteta ili odgovarajućim pravilnikom.

XVIII. UPIS U VIŠU STUDIJSKU GODINU

Članak 61.

- (1) Upis u višu godinu studija provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama od 25 do 35 ECTS bodova.

XIX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 62.

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnom obranom diplomskoga rada u skladu sa studijskim programom. Diplomski je rad samostalan studentov rad.
- (3) Način objavljivanja završnih i diplomskih radova utvrđuje se Zakonom.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom specijalističkoga rada u skladu sa studijskim programom.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga doktorskoga rada (d disertacije).
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskoga rada na Fakultetu te način objavljivanja doktorskih radova uređen je posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Promocija

Članak 63.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Studente nakon završenih prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih sveučilišnih specijalističkih studija promovira dekan, a u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

XX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 64.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Student u redovitom statusu

Članak 65.

- (1) Na sveučilišne i stručne prijediplomske, sveučilišne diplomske i poslijediplomske studije studenti se upisuju u redovitom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 66.

Subvencioniranje troškova školarine ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona.

Gostujući student i slobodni slušatelj

Članak 67.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gostujućega studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana uz status gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućega studenta iz prethodnoga stavka evidentiraju se odgovarajućom ispravom.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Status studenta

Članak 68.

- (1) Student ima redoviti status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 69.

Prava i obveze studenta utvrđene su Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Pravo na mirovanje obveza studenata

Članak 70.

Pravo na mirovanje obveza studenta utvrđeno je Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 71.

Posebne mogućnosti studiranja utvrđene su Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 72.

Status studenta prestaje u skladu s odredbama Zakona, općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 73.

Stegovna odgovornost studenta utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

XXI. IZVANSTUDIJSKI OBLICI IZOBRAZBE

Članak 74.

- (1) Fakultet u okviru nastavne djelatnosti provodi programe specijalističke izobrazbe u područjima povezanim sa studijskim programima Fakulteta.
- (2) Radi izvođenja programa izobrazbe iz stavka 1. ovoga članka Fakultet će, u skladu sa sadržajem programa izobrazbe, ishoditi upis u Registar ovlaštenih nositelja programa kod nadležnih tijela.
- (3) Polaznicima programa izobrazbe Fakultet izdaje potvrdu o pohađanju programa izobrazbe koja je uvjet za pristupanje pismenom ispitu i stjecanju certifikata koji provodi nadležno tijelo ili Fakultet, ako mu je središnje tijelo prenijelo takve ovlasti.
- (4) Način i uvjete vezane uz izvođenje specijalističkih programa izobrazbe Fakultet će propisati posebnim aktom.

XXII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 75.

- (1) Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje znanstvene, nastavne, stručne i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti te djeluje kao suizdavač.
- (2) Izdavačka se djelatnost ostvaruje preko uredničkih odbora časopisa i preko Odbora za izdavačku djelatnost u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

XXIII. IMOVINA I IZVORI FINANCIRANJA

Članak 76.

Imovina Fakulteta, izvori financiranja za obavljanje djelatnosti Fakulteta, raspolaganje imovinom i ostala pitanja financijskoga poslovanja Fakulteta utvrđeni su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

XXIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 77.

- (1) Rad je Fakulteta javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svojih djelatnosti prema Zakonu te drugim propisima koji uređuju njegov rad davanjem pojedinačnih obavijesti, oglašavanjem na mrežnoj stranici Fakulteta ili preko sredstava javnoga priopćavanja.
- (3) Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu preko sredstava javnoga priopćavanja obavještavati javnost o djelatnostima Fakulteta.
- (4) Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Fakultet ostvaruje se na temelju zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 78.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje mjerodavno tijelo proglasi takvima, zatim koji su kao povjerljivi priopćeni Fakultetu, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, koji su proglašeni vojnom tajnom, koji

nose oznaku "strogo povjerljivo", ili koje je zbog posebnoga interesa Fakulteta dekan proglasio poslovnom tajnom.

- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnoga odnosa na Fakultetu. O promjeni te odredbe odlučuje dekan.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Članovi Fakultetskoga vijeća, dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednici odbora i povjerenstava koji su izabrani ili imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, nastavljaju obnašati svoju dužnost do isteka mandatnoga razdoblja na koje su izabrani ili imenovani.

Članak 80.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 251-72-01-21-5 od 15. ožujka 2021. godine.

Članak 81.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s ovim Statutom u roku određenom Statutom Sveučilišta.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan


prof. dr. sc. Josip Margaletić

KLASA: 003-05/23-01/02

URBROJ: 251-72-01-24-7

U Zagrebu, 1. listopada 2024. godine

Ovaj pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 1. listopada 2024. godine.