

	POSTUPNIK izbora i reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	DP FŠDT OI 01
		Revizija: 2
		Datum: 5.9.2024.

Sjednice Odbora održavat će se svaki mjesec prije sjednice Fakultetskog vijeća. Materijali za Odbor trebaju se poslati tajnici Odbora (snekoksa@sumfak.hr) 10 dana prije sjednice.

U slučaju otvorenih pitanja u postupku izbora na znanstveno-nastavna radna mjesta mogu se konzultirati članovi Odbora za izbor nastavnika i suradnika na adresi odborizbor@sumfak.hr

Svi potrebni obrasci mogu se naći na adresi: <http://www.sumfak.unizg.hr/hr/o-fakultetu/ustroj-i-upravljanje/dokumenti-i-propisi/pravilnici/>

Izbor na više znanstveno-nastavno radno mjesto

Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultetskom vijeću podnosi zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran. Uz zahtjev nastavnika dostavlja se i dopis predstojnika zavoda. Zahtjev treba podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na adresu pisarnica@sumfak.hr (*prilozi: obrazac zahtjeva za izbor na više radno mjesto i dopis zavoda*).

Nakon isteka roka na koji je nastavnik izabran ili reizabran Fakultetsko vijeće donosi odluku o pokretanju postupka i imenovanju stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva nije nastavnik Fakulteta (tzv. vanjski član također mora biti u istom znanstvenom području i polju). U stručno povjerenstvo ne može se imenovati naslovnog nastavnika i *professora emeritusa*.

Najkasnije 15 dana od pokretanja postupka (od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća) nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor na više znanstveno-nastavno radno mjesto (do donošenja Nacionalnih kriterija prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja ([NN 28/17](#), [72/19](#), [21/21](#) i [111/22](#)) te Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja ([NN 122/17](#) i [120/21](#))) i ispunjavanju dodatnih kriterija Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije ([Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta](#) na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije, od 9. srpnja 2023.).

Dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se elektroničkim putem na adresu tajnice Odbora za izbor nastavnika i suradnika (snekoksa@sumfak.hr).

Tajnica Odbora prosljeđuje dokaze pristupnika predsjedniku stručnog povjerenstva.

Predsjednik stručnog povjerenstva upućuje izvješće najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija pristupnika u jednom PDF dokumentu na adresu tajnice Odbora (*prilog: upute Matičnog odbora za izradu izvješća*) a tajnica Odbora izvješće dostavlja Odboru. Zajedno s izvješćem (u istom pdf dokumentu) Odboru treba dostaviti i dokaze o ispunjavanju kriterija pristupnika i ostalu prateću dokumentaciju pripremljenu za slanje Matičnom odboru prema Obrascu MO_ZPBZ - VI-08.

Na prvoj sljedećoj sjednici Odbora provodi se provjera usklađenosti Izvješća s uputom Matičnog odbora, zakonskim i podzakonskim aktima i propisanim kriterijima za izbor. Tajnica

	POSTUPNIK izbora i reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu šumarstva i drvene tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	DP FŠDT OI 01
		Revizija: 2
		Datum: 5.9.2024.

Odbora na temelju zapisnika sa sastanka Odbora uvrštava odgovarajuće točke u dnevni red Fakultetskog vijeća.

U slučaju potrebnih nadopuna i korekcija utvrđenih prilikom provjere Izvješća, u razdoblju najkasnije pet dana od sjednice Odbora, članovi Odbora konzultiraju se s predsjednikom stručnog povjerenstva o kompletiranju Izvješća kao uvjet slanja dokumentacije Fakultetskom vijeću. U tom slučaju predsjednik stručnog povjerenstva šalje završnu dokumentaciju tajnici Odbora u jednom PDF dokumentu. Tajnica Odbora elektroničkom poštom šalje završnu dokumentaciju Odboru na provjeru koja traje najviše tri dana.

Nakon što stručno povjerenstvo podnese izvješće, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana, donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.

Odluka Fakultetskog vijeća sa cjelokupnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjenost kriterija pristupnika dostavlja se Matičnom odboru u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na znanstveno-nastavno radno mjesto

Ako nastavnik nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran Fakultetsko vijeće nakon isteka roka donosi odluku o pokretanju postupka reizbora i imenovanju stručnog povjerenstva.

Najkasnije 15 dana od pokretanja postupka nastavnik je obavezan dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta za reizbor prema Odluci o minimalnim uvjetima radnih obveza za reizbor na znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta te o obliku izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora ([NN 24/21](#)).

Dalje se reizbor provodi prema postupku koji je propisan za izbor na više radno mjesto.

Izbor na slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto

Nakon dobivene suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu i Ministarstva znanosti i obrazovanja predstojnik zavoda šalje zamolbu Fakultetskom vijeću za raspisivanje natječaja i predlaže članove stručnog povjerenstva za postupak provedbe izbora na slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto (*prilog: obrazac zamolbe zavoda*).

Nakon odluke Fakultetskog vijeća o raspisivanju natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva Fakultet raspisuje javni natječaj. Pristupnik šalje natječajnu dokumentaciju u elektroničkom obliku na adresu Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije (pisarnica@sumfak.hr). Uz prijavu na natječaj treba dostaviti dokaze o ispunjavanju zakonskih kriterija i uvjeta za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto (do donošenja Nacionalnih kriterija prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja ([NN 28/17](#), [72/19](#), [21/21](#) i [111/22](#)) te Odluci o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja ([NN 122/17](#) i [120/21](#))) i dodatnih kriterija Fakulteta šumarstva i drvene

	POSTUPNIK izbora i reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	DP FŠDT OI 01
		Revizija: 2
		Datum: 5.9.2024.

tehnologije ([Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavna radna mjesta](#) na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije, od 9. srpnja 2023.).

Stručno povjerenstvo upućuje izvješće s ocjenom, mišljenjem i prijedlogom o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj komponenti rada pristupnika najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj u jednom PDF dokumentu na adresu tajnice Odbora (*prilog: upute Matičnog odbora za izradu izvješća*).

Na prvoj sljedećoj sjednici Odbora provodi se provjera usklađenosti Izvješća s uputama Matičnog odbora, zakonskim i podzakonskim aktima i propisanim kriterijima. Na temelju zapisnika sa sastanka Odbora tajnica Odbora priprema točku dnevnog reda Fakultetskog vijeća.

Nakon što stručno povjerenstvo podnese Izvješće, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva.

Odluka Fakultetskog vijeća sa cjelokupnom dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjenost kriterija pristupnika dostavlja se Matičnom odboru u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Za prvi izbor u docenta

Prema Odluci o obliku i načinu provedbe nastupnog predavanja za izbor u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja ([NN 129/2005](#)) nakon prijave pristupnika na natječaj stručno povjerenstvo za izbor predlaže svakom prijavljenom pristupniku temu i termin za nastupno predavanje. Nakon toga stručno povjerenstvo za izbor šalje dekanu dogovorenu temu i termin nastupnog predavanja za svakog pristupnika. Dekan Fakulteta utvrdit će termin za održavanje nastupnog predavanja i o tome obavijestiti stručno povjerenstvo i pristupnike. Nakon održanoga nastupnog predavanja stručno povjerenstvo Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o održanom nastupnom predavanju (*prilozi: obrazac Odluke i ocjene nastupnog predavanja*).