

Na temelju članka 2. stavka 2. točke 6. i članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 26. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu i članka 25. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije na 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini (2024./2025.) održanoj 27. veljače 2025. donijelo je

PRAVILNIK

o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (dalje: Pravilnik) uređuju se vrste, ustroj i izvedba te sustav upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije (dalje: Fakultet) te ustroj i nadležnost Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje (dalje: Povjerenstvo).
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- (4) Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja koje izvodi je Fakultet.
- (5) Program cjeloživotnog obrazovanja Fakultet može ustrojiti i izvoditi samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sastavnica), Sveučilištem u Zagrebu (dalje: Sveučilište) ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).
- (6) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode Fakultet i najmanje još jedna Sastavnica ili Fakultet i jedno visoko učilište izvan Sveučilišta. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskoga postupka združenoga programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (7) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta (dalje: Baza), koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta.
- (8) Na sve programe cjeloživotnog obrazovanja odnose se odredbe ovoga Pravilnika, kojima se uređuje:

- izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu,
 - evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa,
 - godišnje izvješće o izvedenim programima,
 - evaluacija i praćenje kvalitete programa,
 - javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (9) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
2. **Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)** zapis je o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
4. **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** sustav je vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
5. **Vaučer za obrazovanje** financijski je instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa koji su usklađeni sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Tijelo nadležno za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetu je Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje (Povjerenstvo).
- (3) Program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa, koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa.

- (4) Ustroj i način rada te prava i obveze Povjerenstva vezene za tematiku cjeloživotnog obrazovanja regulirana su ovim Pravilnikom.
- (5) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 - a. sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova,
 - b. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno),
 - c. na hrvatskom ili stranom jeziku,
 - d. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost Povjerenstva.
- (6) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa.
- (7) Za programe iz stavka 6. ovoga članka kurikul se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

PROGRAMI S ECTS BODOVIMA

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 1. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 2. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 3. ostali programi s ECTS bodovima (dalje: ostali programi).
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 1. do 3. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50% ukupnoga broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a, odnosno i zaposlenici koji su nastavnici, izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe koje imaju naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, znanstveno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Nakon završetka programa polaznicima se izdaje potvrda o završetku programa i dopunska isprava u skladu s člankom 14. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi i sadržaji koji se izvode na Fakultetu regulirani su Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima te isti ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50% na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet za pristupanje djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1, a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2 ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

- (1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50% na odgovarajućoj razini HKO-a.

Ostali programi

Članak 8.

- (1) Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

PROGRAMI BEZ ECTS BODOVA

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Nakon završetka programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja na Fakultetu provodi Povjerenstvo, uz koordinaciju prodekana za znanost i poslijediplomske studije.
- (2) Povjerenstvo izrađuje obrasce, a može dati i odgovarajuće upute ili smjernice za provedbu ovoga pravilnika.

Prijava programa cjeloživotnog obrazovanja sa stjecanjem ECTS bodova na Fakultetu **Članak 11.**

- (1) Predlagatelj programa podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku najkasnije 6 mjeseci prije planiranoga početka izvođenja programa.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu koji sadržava podatke iz članka 12. stavka 1. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka prilaže se:
 - financijski plan za izvođenje programa
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa i suglasnost izvođača nastave za sudjelovanjem u izvedbi programa.
- (4) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.

Prijava programa cjeloživotnog obrazovanja bez stjecanja ECTS bodova na Fakultetu **Članak 12.**

- (1) Predlagatelj programa podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku najkasnije 3 mjeseca prije planiranoga početka izvođenja programa.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu koji sadržava sljedeće podatke:
 - naziv programa,
 - naziv nositelja ili sunositelja programa (ako je primjenjivo),
 - nazive svih partnera programa (ako je primjenjivo),
 - jezik izvođenja programa,
 - ime voditelja/suvoditelja programa,
 - popis izvođača programa sa kratkim životopisima,
 - opis programa,
 - ciljanu skupinu polaznika,
 - uvjete upisa na program,
 - izvedbeni plan programa, uključujući trajanje programa, način izvođenja, sadržaj i organizaciju programa, ishode učenja programa i sadržajnih cjelina, način provjere postignutosti ishoda učenja, napredovanja i završetak programa,
 - uvjete za završetak programa,
 - ostale podatke (npr. broj polaznika, mjesto održavanja)

Vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu

Članak 13.

- (1) Za vrednovanje svakog zaprimljenog zahtjeva Povjerenstvo imenuje izvjestitelja iz reda članova Povjerenstva.
- (2) Izvjestitelj je dužan u roku 15 dana od imenovanja utvrditi sadrži li zahtjev za vrednovanjem programa sve formalne elemente propisane Pravilnikom te podnijeti izvješće Povjerenstvu.
- (3) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, izvjestitelj provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (4) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo imenuje recenzenta koji provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja, uređen Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Za programe iz stavka 4. ovoga članka recenzent u roku 15 dana procjenjuje sadržava li prijava programa sve elemente propisane Pravilnikom Sveučilišta te podnosi izvješće Povjerenstvu.
- (6) Ako izvjestitelj/recenzent utvrdi da program ne ispunjava zahtjevané elemente, Povjerenstvo će od predlagatelja programa zatražiti izmjene i/ili dopune ili dodatna obrazloženja. Predlagatelj je dužan dostaviti izmijenjenu/dopunjenu dokumentaciju ili obrazloženja u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva za izmjenom/dopunom/obrazloženjem.
- (7) Ako predlagatelj ne dostavi izmjene i/ili dopune dokumentacije ili tražena obrazloženja iz stavka 6. ovoga članka, smatra se da je odustao od prijedloga programa i postupak vrednovanja se obustavlja.
- (8) U roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva za vrednovanjem, odnosno 15 dana od primitka izmjena/dopuna/obrazloženja programa, Povjerenstvo je dužno završiti postupak vrednovanja. Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- (9) Po provedenom internom postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima, Fakultet podnosi zahtjev za vrednovanje Sveučilištu u rokovima i na način propisan Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (10) Po provedenom internom postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova, Fakultet je dužan obavijestiti Sveučilište o usvojenom programu u roku i na način propisan Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu, bez provođenja daljnjeg postupka na Sveučilištu.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 14.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, Fakultet izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava sljedeće podatke:
 1. naziv: Republika Hrvatska, i grb

2. grb Sveučilišta u Zagrebu i grb Fakulteta ako samostalno izvodi program cjeloživotnog obrazovanja, odnosno grb svih sastavnica ili grb drugih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa (ako je riječ o združenom programu) odnosno po potrebi i drugih vanjskih partnera
 3. naziv nositelja programa i sjedište
 4. naziv: POTVRDA
 5. OIB, ime i prezime polaznika
 6. datum, mjesto i država rođenja polaznika
 7. naziv završenoga programa cjeloživotnog obrazovanja
 8. trajanje programa (u satima)
 9. razina djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
 10. trajanje valjanosti (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
 11. broj, mjesto i datum izdavanja potvrde
 12. vlastoručni potpis(i) čelnika i pečat(i) Fakulteta i drugih sastavnica nositelja programa na ispisanom tiskanom potvrdi
 13. kvalificirani elektronički pečat(i) Fakulteta i drugih sastavnica nositelja programa na potvrdi u digitalnom obliku (napredan elektronički pečat koji je izrađen pomoću kvalificiranoga sredstva za izradu elektroničkoga pečata i koji se temelji na kvalificiranom certifikatu za elektronički pečat)
 14. grafičku zaštitu ispisanoga dokumenta za dokazivanje izvornosti i vjerodostojnosti (sustavna višeslojna grafička zaštita koja je oblikovana prema pravilima struke, opisana i evidentirana uzorkom).
- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
 - (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
 - (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 15.

- (1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- (2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika

- e. datum završetka programa
- f. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 16.

Fakultet će provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa, što uključuje: interes polaznika, odnosno posjećenost programa; prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno ako je riječ o programu na kojemu se provodi provjera postignutosti ishoda učenja; evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija odnosno tržišta rada.

Članak 17.

Voditelj programa dužan je Povjerenstvu u roku 60 dana nakon završetka programa podnijeti izvješće koje sadrži podatke navedene u članku 16.

VIII. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Dostupnost informacija o programu cjeloživotnog obrazovanja

Članak 18.

- (1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i sunositelja, te izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- (2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje sedam dana prije početka izvođenja.
- (3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - popis tema i izvođači nastave
 - mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Ako se program upisuje u registar HKO-a, Fakultet je dužan informacije iz članka 12., stavaka 1., 3. i 5. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu objaviti na mrežnim stranicama.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 19.

- (1) Fakultet će Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:

- naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
- broj polaznika po pojedinom programu
- broj izdanih isprava o završetku programa
- ostale važne informacije.

X. USTROJ I NADLEŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 20.

- (1) Tijela i odgovorne osobe nadležne za organizaciju cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje i voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Povjerenstva:
 - donosi odluke o prihvaćanju pravilnika i postupaka u okviru cjeloživotnog obrazovanja u područjima djelovanja Fakulteta
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru cjeloživotnog obrazovanja, odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva
 - donosi odluke o odobravanju, periodičnom vrednovanju i izmjenama programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (3) Suradnju tijela iz stavka 1) ovoga članka u području cjeloživotnog obrazovanja koordinira prodekan za znanost i poslijediplomske studije.

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo u pravilu čini trinaest članova.
- (2) Najmanje deset članova Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim radnim mjestima, sa svakog odsjeka po pet članova. Članove Povjerenstva iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim radnim mjestima predlažu vijeća pojedinog odsjeka.
- (3) Jednog člana Povjerenstva predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta iz redova studenata.
- (4) Dva člana Povjerenstva su predstavnici vanjskih dionika, jedan iz područja šumarstva, a drugi iz područja drvne tehnologije. Predstavnike vanjskih dionika predlaže dekan.
- (5) Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika.
- (6) Članove Povjerenstva, predsjednika i zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Mandat predsjednika, zamjenika i članova Povjerenstva traje tri godine, istovjetan je mandatu dekana, i može se ponoviti.

Članak 22.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva
 - ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva
 - ne pridržava se odredbi ovog Pravilnika, odluka Fakultetskog vijeća i

dekana,

- (2) Na prijedlog dekana odluku o njegovu razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana koji je razriješen dužnosti.

Rad Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - planira strategiju razvoja sustava cjeloživotnog obrazovanja
 - razvija i predlaže opće akte sustava cjeloživotnog obrazovanja
 - predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja
 - organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja te imenuje izvjestitelje i recenzente za vrednovanje prijedloga programa
 - pruža stručnu podršku voditeljima programa cjeloživotnog obrazovanja
 - provodi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja programa
 - analizira aktualne gospodarske, društvene i kulturne potrebe za programima cjeloživotnog obrazovanja
 - organizira edukacije za osmišljavanje novih programa cjeloživotnog obrazovanja
 - pomaže u planiranju, pripremi i provođenju programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (2) Poziv na sjednicu Povjerenstva mora biti u pisanom obliku s navedenim:
 - mjestom održavanja sjednice,
 - datumom i satom početka sjednice,
 - prijedlogom dnevnog reda.
- (3) Poziv na redovnu sjednicu Povjerenstva mora biti poslan članovima najmanje pet dana prije održavanja sjednice.
- (4) Članovima se, uz poziv, dostavlja:
 - zapisnik prethodne sjednice,
 - odgovarajuća dokumentacija uz svaku točku dnevnog reda
- (5) Administrativnu podršku radu Povjerenstva pruža Ured za upravljanje kvalitetom.
- (6) Povjerenstvo i Ured u svome radu surađuju s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i Uredom za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta kojima dostavljaju podatke o programima cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Josip Margaletić



KLASA: 003-01/25-01/003

URBROJ: 251-72-03-25-01

Zagreb, 27. veljače 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 28. veljače 2025. i stupa na snagu 8. ožujka 2025. godine.