

PRAVILNIK
O DOKTORSKOM STUDIJU ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU ŠUMARSTVA
I DRVNE TEHNOLOGIJE

lipanj, 2025.

Na temelju članka 25. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Statut), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), na svojoj 9. redovitoj sjednici, održanoj 26. lipnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU ŠUMARSTVO I DRVNA TEHNOLOGIJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FAKULTETU ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju Šumarstvo i drvna tehnologija na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskog studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave i ocjene nacrtu doktorskog rada, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenata doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorandi), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskog studija.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Nositelj doktorskog studija Šumarstvo i drvna tehnologija (u daljnjem tekstu: doktorski studij) je Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a izvoditelj doktorskog studija je Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izvoditelj doktorskog studija odgovara za ustroj doktorskoga studija, izvodi studijski program, upisuje studente i okončava postupak stjecanja doktorata znanosti. Odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka o doktorandu (npr. u portfolio) u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Doktorski studij osposobljava studente za samostalan znanstveni rad iz područja biotehničkih znanosti, u polju šumarstva i polju drvne tehnologije.
- (4) Doktorski studij ustrojava se i izvodi u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu kojim su propisani minimalni uvjeti za ustroj i izvođenje doktorskih studija te u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova u ovom Pravilniku:

- (1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.

- (2) Odbor za doktorski studij i znanost (u daljnjem tekstu: Odbor) je vijeće doktorskog studija koje upravlja doktorskim studijem i brine o osiguravanju kvalitete doktorskog studija.
- (3) Fakultetsko vijeće je nadležno tijelo koje imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (4) Pristupnik je osoba koja se prijavljuje na natječaj za doktorski studij.
- (5) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, kojega Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora dodjeljuje doktorandu pri upisu doktorskog studija. Studijski savjetnik prati rad i napredak doktoranda do imenovanja mentora.
- (6) Mentor je osoba na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu koju imenuje Fakultetsko vijeće a uloga joj je voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukoga mentorstva.
- (7) Savjet doktorskog studija je tijelo koje uključuje predstavnike državnih i javnih ustanova, državnih i privatnih poduzeća, nevladinih udruga i alumnijskih iz sektora šumarstva i drvne tehnologije a zadaća mu je savjetovati Odbor o potrebnim kompetencijama doktora znanosti te o upisnim kvotama i modelima financiranja polaznika doktorskog studija.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano Povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Član može biti:
 1. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 2. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz točaka 1. i 2. ovog stavka, ili
 4. *professor emeritus*.
- (9) Predloženi mentor i mentor ne može biti član povjerenstava iz stavka 8. ovog članka.

Članak 4.

- (1) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (2) U iznimnim slučajevima, kada je doktorand prije upisa doktorskog studija provodio znanstvena istraživanja vezana uz temu doktorskoga rada, za što posjeduje dokaze, doktorski studij može trajati kraće od tri godine, ali ne kraće od dvije godine.

Članak 5.

- (1) Fakultetsko vijeće osniva Odbor, kao svoje stalno radno tijelo. Odbor upravlja doktorskim studijem i brine o osiguravanju kvalitete. Odbor ima 9 (devet) članova čiji je mandat istovjetan mandatu dekana Fakulteta, a čine ga:
 1. prodekan za znanost i poslijediplomske studije
 2. prodekan Šumarskog odsjeka
 3. prodekan Drvnotehnološkog odsjeka
 4. voditelj doktorskog studija
 5. koordinator doktorskog studija sa Šumarskog odsjeka
 6. koordinator doktorskog studija s Drvnotehnološkog odsjeka
 7. predstavnik nastavnika na studiju
 8. predstavnik doktoranada sa Šumarskog odsjeka

9. predstavnik doktoranada s Drvnotehnološkog odsjeka.
- (2) Voditelja doktorskog studija izabire Fakultetsko vijeće za razdoblje od tri godine.
 - (3) Predsjednika Odbora izabire Fakultetsko vijeće na razdoblje od tri godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.
 - (4) Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
 - (5) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.
 - (6) Radi osiguravanja kvalitete i boljeg povezivanja s dionicima u sustavu, Fakultetsko vijeće osniva Savjet doktorskog studija, kao svoje savjetodavno tijelo. Savjet doktorskog studija savjetuje Odbor o potrebnim kompetencijama doktora znanosti u sektoru šumarstva i drvne tehnologije te o upisnim kvotama i modelima financiranja polaznika doktorskog studija. Savjet doktorskog studija ima 7 (sedam) članova, čiji mandat traje tri godine, a čine ga:
 - 1. predstavnik državne ustanove iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
 - 2. predstavnik javne ustanove iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
 - 3. predstavnik državnog poduzeća iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
 - 4. predstavnik privatnog poduzeća iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
 - 5. predstavnik nevladine udruge iz sektora šumarstva ili drvne tehnologije
 - 6. dva predstavnika alumnijskih, po jedan iz sektora šumarstva i sektora drvne tehnologije.
 - (7) Pri imenovanju članova Savjeta doktorskog studija vodit će se računa o podjednako zastupljenosti predstavnika iz sektora šumarstva i sektora drvne tehnologije.

Zadaci doktorskog studija

Članak 6.

Zadaci doktorskog studija su:

- 1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti te njihova primjena
- 2. obrazovanje istraživača u znanstvenom području Biotehničke znanosti
- 3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu
- 4. stjecanje znanja, iskustava i vještina koji doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema u šumarstvu i drvoprerađivačkoj industriji
- 5. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu.

Komponente doktorskog studija

Članak 7.

- (1) Doktorski studij uključuje nastavu i znanstveno-istraživački rad.
- (2) Središnja je sastavnica doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje novih i relevantnih znanja.
- (3) Obavezni oblici rada u okviru doktorskog studija su seminari, radionice i rasprave s ciljem razvijanja kreativnosti i istraživačkog rada, kritičkog razmišljanja, usvajanja metoda znanstveno-istraživačkog rada i općih vještina.

- (4) Opterećenje se na programu izražava u skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u studijskom programu ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.
- (5) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak studijskog savjetnika ili mentora, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (7) Odbor može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.
- (8) Nastava se izvodi po pojedinom polju dokorskog studija, a ustrojavaju je voditelj i koordinatori dokorskog studija.

Oblici dokorskog studija

Članak 8.

Doktorski studij može imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je izvoditelj Fakultet.
2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo i to kao međunarodno i međuinstitucionalno sumentorstvo (*cotutelle de thèse*)
3. Združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

Uvjeti upisa na studij i trajanje dokorskoga studija

Članak 9.

- (1) Uvjete upisa određuje Odbor u skladu s važećim propisima. Fakultetsko vijeće potvrđuje uvjete upisa.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine. Odluku o raspisivanju javnog natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te participaciji u troškovima dokorskog studija donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati naziv studija, uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos participacije u troškovima studija te rok podnošenja prijave.

Članak 10.

- (1) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:
 1. ispunjeni obrazac za pristupnike (obrazac DR.-A *Prijava na natječaj za upis na doktorski studij Šumarstvo i drvna tehnologija*)
 2. diplomu dodiplomskoga ili prijediplomskoga i diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika)
 3. uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga, odnosno prijediplomskoga i diplomskog studija (dopunsku ispravu o studiju)
 4. životopis
 5. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova

6. presliku identifikacijske isprave (osobne iskaznice ili putovnice) – izvornik na uvid prilikom upisa
 7. pisanu izjavu o plaćanju participacije u troškovima studija.
- (2) Prijave se dostavljaju u Studentsku referadu Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Doktorski studij u polju šumarstva u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Šumarskog odsjeka ili sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Šumarstvo ili sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.
- (2) Doktorski studij u polju drvna tehnologija u pravilu može upisati osoba koja je završila na Fakultetu sveučilišni dodiplomski studij Drvnotehnološkog odsjeka ili sveučilišni prijediplomski studij Drvna tehnologija i diplomski studij Drvnotehnološki procesi ili sveučilišni prijediplomski studij Drvna tehnologija i diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva, s prosječnom ocjenom 3,50 i više.
- (3) Osobama koje su završile dodiplomski studij prosječna ocjena računa se kao aritmetička sredina svih položenih kolegija, a osobama koje su završile prijediplomski i diplomski studij prosječna ocjena računa se kao težinski prosjek oba studija (kao složena aritmetička sredina prosjeka ocjena i broja ostvarenih ECTS bodova na prijediplomskom i diplomskom studiju).

Članak 12.

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila dodiplomski, odnosno sveučilišni prijediplomski i diplomski studij iz polja šumarstva ili polja drvne tehnologije na nekom drugom fakultetu, uključujući i studije u drugim državama, s prosječnom ocjenom 3,50 i više, uz moguće polaganje razlikovnih ispita. Pristupnik mora na odgovarajućim studijima ostvariti najmanje 300 ECTS bodova ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskoga sustava, četiri godine dodiplomskoga studija.
- (2) Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski, odnosno sveučilišni prijediplomski i diplomski studij iz drugih znanstvenih područja i polja, s prosječnom ocjenom 3,50 i više, uz polaganje razlikovnih ispita.
- (3) Razlikovne ispite treba položiti do upisa 5. semestra.
- (4) Odluku o odobrenju upisa i razlikovnim ispitima donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 13.

- (1) Izravan upis na doktorski studij u odgovarajućem polju može se odobriti magistru znanosti u polju šumarstva i polju drvne tehnologije.
- (2) Upis na doktorski studij može se iznimno odobriti i magistrima znanosti iz drugih znanstvenih područja i polja uz polaganje razlikovnih ispita.

Članak 14.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, može odobriti upis pristupniku koji je završio sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni prijediplomski i diplomski studij iz polja šumarstva ili drvne tehnologije s prosječnom ocjenom manjom od 3,50. Odbor donosi preporuku o odobrenju upisa na temelju analize znanstveno-istraživačkog rada pristupnika (analiza obuhvaća objavljene radove u znanstvenim časopisima indeksiranim u bazi Web of Science, sudjelovanje na kompetitivnim projektima, preporuke profesora i potencijalnog mentora te razrađen prijedlog o području istraživanja).

Članak 15.

- (1) Pristupnik se mora aktivno služiti engleskim jezikom.
- (2) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, a obavlja ga Odbor.

Članak 16.

- (1) Izbor pristupnika za upis na doktorske studije obavlja se na temelju uspjeha na sveučilišnom dodiplomskom ili sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 11., 12., 13., 14. i 15. ovoga Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis doktoranada.
- (2) Konačnu odluku o izvođenju dokorskog studija na osnovi raspisanog javnog natječaja, na prijedlog Odbora donosi Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.
- (3) Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (4) Pristupnici koji su se prijavili na natječaj za upis na doktorski studij o odluci Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta za upis na doktorski studij obavještavaju se pojedinačno elektroničkom poštom.
- (5) Participacija u troškovima dokorskog studija plaća se prije upisa u svaki od šest semestara, i to u jednakim udjelima od ukupnog iznosa, ili početkom akademske godine za tu akademsku godinu ili odjednom, prije upisa na studij. U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj participacije u troškovima studija nema pravo tražiti povrat uplaćenoga iznosa za pokrivanje troškova odvijanja studija.
- (6) Troškove tiskanja diplome i troškove vezane uz promociju doktora znanosti podmiruje doktorand.

Članak 17.

- (1) Prilikom upisa na doktorski studij Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (2) Studijski savjetnik obavlja obveze mentora do njegova imenovanja, prateći rad i napredak doktoranda.

Članak 18.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od šest godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza iz opravdanoga razloga (trudnoća, rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi), u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Zamolbu za mirovanjem prava i obveza tijekom jednog semestra ili jedne akademske godine s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom doktorand podnosi Odboru u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje ili u najkraćem mogućem roku.
- (3) Pravo na mirovanje prava i obveza doktorand stječe odlukom Odbora koji u odluci utvrđuje i novi rok za završetak studija. Doktorandu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine, koje započinje najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Tijekom mirovanja prava i obveza doktorand može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja ako je za to ranije ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija.
- (5) Doktorand kojemu je odobreno mirovanje dužan je regulirati svoj status upisom mirovanja studija i to na temelju prethodno odobrenog zahtjeva.

- (6) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

Članak 19.

Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 20.

- (1) Studijski program sadrži:
1. akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 2. uvjete upisa na studij
 3. okvirni sadržaj obveznih i izbornih kolegija i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS-om
 5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
 6. ishode učenja
 7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta
 8. način završetka studija
 9. odredbu o uvjetima pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu studij nastaviti
 10. način osiguravanja kvalitete doktorskog studija.
- (2) Program doktorskog studija oblikuje se za svakoga doktoranda iz obveznih i izbornih kolegija na studiju, po ECTS bodovnom sustavu. Bodovna vrijednost svakoga kolegija, bodovanje znanstvene aktivnosti te broj bodova za prijavu doktorskog rada utvrđeni su u studijskom programu.

Članak 21.

- (1) Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuje se sljedeće:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. mjesta izvođenja nastave
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije i sl.)
 5. način polaganja ispita
 6. ispitni rokovi
 7. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskoga programa prije početka svake akademske godine.
- (3) Izvedbeni plan objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 22.

Doktorandi su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik odobrenjem izlaska na ispit u Informacijskom sustavu visokih učilišta.

Članak 23.

- (1) U viši semestar doktorskog studija doktorandi se mogu upisati samo ako su ispunili sve obveze iz prethodnog semestra utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (2) Preduvjeti za upis trećeg semestra su sljedeći:
 1. ostvarenih 8 ECTS bodova iz obaveznih kolegija i najmanje 7 ECTS bodova iz kolegija izbornog modula prve godine studija
 2. predan godišnji doktorandov izvještaj
 3. pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.
- (3) Preduvjeti za upis petog semestra su sljedeći:
 1. ostvareni svi ECTS bodovi predviđeni nastavom (36 ECTS-a) i položeni svi razlikovni kolegiji ako ih je student imao
 2. obranjen i odobren nacrt (sinopsis, tema) doktorskog rada
 3. imenovan mentor
 4. izrađen i odobren prijedlog uvjeta financiranja istraživanja
 5. predan godišnji doktorandov izvještaj
 6. pozitivno ocijenjen godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda.

Članak 24.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je zainteresiranim članovima stručne javnosti.
- (2) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Članak 25.

- (1) Nastavu na doktorskom studiju Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili više.
- (2) U izvođenju nastave na doktorskom studiju može sudjelovati *professor emeritus*.
- (3) Izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku ili stručnjaku izvan Fakulteta, kao i nastavniku drugoga visokog učilišta te međunarodno priznatom znanstveniku.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka moraju imati naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. ovoga članka, ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu na doktorskom studiju.
- (6) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućega nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Članak 26.

- (1) Ostvarivanje studijskoga programa doktorskog studija prati i koordinira Odbor koji je odgovoran Fakultetskom vijeću.

- (2) Sve administrativne poslove za potrebe doktorskog studija obavlja Studentska referada koja je odgovorna Odboru.

Mentorstvo

Članak 27.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili višem.
- (2) U slučaju interdisciplinarnog istraživanja koje obuhvaća najmanje dva znanstvena područja ili znanstvena polja ili u slučaju provođenja istraživanja u najmanje dvije ustanove opravdano je dvostruko mentorstvo. Jedan od mentora mora biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Za drugoga mentora može biti imenovana osoba:
 1. koja je zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili višem ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika ili višem, ili
 2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 3. točke 1. ovoga članka, ili
 3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 3. točke 1. ovoga članka, ili
 4. koja ima počasni naslov *professor emeritus*, ili
 5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (4) Uz ispunjavanje uvjeta iz ovoga članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokruhu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad i koja je u posljednjih pet godina kao prvi autor objavila najmanje jedan rad u znanstvenom časopisu kategorije a1 (indeksiranom u bazi *Web of Science* - WoS) u prvom Q1 ili drugom Q2 kvartilu ili dva rada u trećem Q3 ili četvrtom Q4 kvartilu.
- (5) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog Vijeća biotehničkog područja, Fakultetskog vijeća i Odbora.
- (6) Prije preuzimanja prvoga mentorstva, obvezno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, sastavnica Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (7) Odbor odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi. Fakultetsko vijeće potvrđuje odluku Odbora.
- (8) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom Fakulteta.
- (9) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Sveučilišta ili Fakulteta.
- (10) Osoba koja je za mentora bila imenovana prije odlaska u mirovinu, može, uz suglasnost Fakultetskog vijeća, poslove mentora obavljati do doktorandovog završetka doktorskog studija.

Obveze mentora

Članak 28.

- (1) Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu njegova rada, poticati objavljivanje znanstvenih radova i sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta, podnosi izvješće o radu doktoranda Odboru, na obrascu Sveučilišta.

Status doktoranda

Članak 29.

- (1) Status doktoranda stječe se upisom na doktorski studij.
- (2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitoga studenta te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta.
- (3) Doktorand upisan na doktorski studij Fakulteta može biti:
 1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fondacija
 3. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstveno-istraživačkim projektima
 4. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
 5. osoba čiju participaciju u troškovima studija plaća pravna osoba u kojoj je zaposlen
 6. osoba koja sama plaća participaciju u troškovima studija.
- (4) Prilikom upisa pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s Fakultetom te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (5) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Obveze i prava doktoranda

Članak 30.

- (1) Doktorand je obavezan jedanput godišnje, na kraju akademske godine, na obrascu Sveučilišta, Odboru podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se popunjava putem sveučilišnog mrežnog sustava, korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Elektronički identitet doktorandima dodjeljuje sistem administrator Fakulteta.
- (2) Doktorand je obavezan sudjelovati na radionicama, seminarima, pozvanim predavanjima i drugim događanjima organiziranim u sklopu dokorskog studija.
- (3) Doktorand je obavezan na početku svake akademske godine, najkasnije do 1. studenog, regulirati svoj status, odnosno upisati viši semestar, ponavljanje semestra ili mirovanje. Ako doktorand ne regulira svoj status do 1. studenog tekuće akademske godine, u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) bit će mu automatski upisano ponavljanje semestra.
- (4) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog dokorskog istraživanja, uz pisani zahtjev na obrascu Sveučilišta i očitovanje dotadašnjeg mentora. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora.
- (5) Doktorand ima pravo promijeniti polje dokorskog studija uz pisani zahtjev Odboru i upis odgovarajućih predmeta iz drugog znanstvenog polja, prema odluci Fakultetskog vijeća.
- (6) Doktorand je obavezan prije obrane dokorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u znanstvenom časopisu kategorije a1 (indeksiranom u bazi *Web of Science* - WoS) u prvom Q1 ili drugom Q2 kvartilu u znanstvenom području tematski vezanom za dokorsko istraživanje (u kojemu je prvi autor).
- (7) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

- (8) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije izvoditelja studija. Uz izvoditelja studija doktorand može navesti i druge institucije.
- (9) Doktorand je obavezan sudjelovati u vrednovanju kvalitete doktorskog studija putem ispunjavanja anketnih upitnika.

Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

Članak 31.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet treba voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:
 1. produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 2. grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 3. digitalizirana literatura
 4. potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.)
 5. korištenje pomoćne tehnologije te druge prilagodbe u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Doktorski rad

Članak 32.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice sastavnice Sveučilišta na kojoj se izvodi studij te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 33.

- (1) Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija.

2. Skandinavski model

- a. Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada objavljena u časopisima indeksiranim u bazi *Web of Science* u kategoriji koja pokriva područje šumarstva ili drvne tehnologije ili neko od srodnih područja istraživanja. Barem jedan rad mora biti objavljen u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka područja (WoS kategorije) u koje je časopis uvršten (tj. Q1 ili Q2 kvartilu područja kojem pripada). Nadalje, barem jedan rad mora biti objavljen u inozemnom znanstvenom časopisu. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti prvi autor u tri rada. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove, a koji je ostvaren tijekom doktorskog studija. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i doktorski rad u obliku znanstvene monografije.
- b. Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe članka 30. stavka 7. ovoga Pravilnika.

- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora može propisati detaljnije obvezujuće upute za pojedine oblike doktorskoga rada.

Članak 34.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak mora omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Ako doktorand želi pisati rad na engleskom jeziku treba obrasce Sveučilišta ispuniti na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- (4) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora

Članak 35.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, određuje se mentor i odobrava se nacrt doktorskoga rada (sinopsis, tema) (ova i sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva).
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti istraživanja, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda,

predloženi naslov doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu doktoranda da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.

- (4) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta, putem sveučilišnog mrežnog sustava, korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.
- (5) Ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prijave nacrtu doktorskog istraživanja razmatra Odbor.
- (6) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član za tročlano i najmanje dva člana za peteročlano Povjerenstvo nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Fakulteta.
- (7) Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana Povjerenstva.
- (8) *Professor emeritus* može biti član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora.

Članak 36.

- (1) Nakon sjednice Fakultetskog vijeća na mrežnoj stranici Fakulteta javno se objavljuje ime doktoranda, predloženi naslov doktorskog rada te datum, vrijeme i mjesto obrane nacrtu doktorskog rada, najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.
- (2) Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora te drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.
- (3) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu Povjerenstvo donosi najkasnije 90 dana nakon podnošenja prijave i imenovanja. Povjerenstvo podnosi Odboru izvješće na obrascu Sveučilišta.
- (5) U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Odboru i Fakultetskom vijeću.
- (6) Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (7) Na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.
- (8) Na temelju pozitivne ocjene nacrtu doktorskog rada Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvatanju nacrtu doktorskog rada i imenuje mentora. Obrazac Sveučilišta popunjava imenovani mentor i najkasnije u roku 30 dana dostavlja ga ovlaštenoj osobi sastavnice na potpis.
- (9) Vijeće biotehničkog područja predlaže nacrt doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat Sveučilišta potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.
- (10) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje Etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove

u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (12) Odredbe iz stavaka od 1. do 11. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.
- (13) Dosje svakog doktoranda koji se dostavlja u pisarnicu Sveučilišta treba sadržavati:
 1. propisane obrasce Sveučilišta
 2. Odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog istraživanja i imenovanje mentora
 3. Odluku Fakultetskog vijeća o prihvaćanju nacrtu dokorskog rada
 4. Mišljenje Etičkog povjerenstva sastavnice (za prijedloge tema koje to zahtijevaju).

Postupak ocjene dokorskog rada

Članak 37.

- (1) Doktorski studij završava prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova te izradom i javnom obranom dokorskog rada. Studij se mora završiti u roku propisanom u članku 18. ovog Pravilnika.
- (2) Doktorski rad doktorand može predati na ocjenu nakon što je ispunio sve obveze iz studijskog programa, prikupio potreban broj ECTS bodova, objavio ili ima prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad u skladu s člankom 30. stavkom 6. te podmirio sve participacije u troškovima studija.
- (3) Doktorand pokreće postupak ocjene dokorskoga rada predajom dokorskoga rada (u elektroničkom obliku i tri tiskana primjerka u spiralnom uvezu) u Studentsku referadu, zajedno s *Izjavom o izvornosti*, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i popunjenim obrascem DR.-C *Prijava za pokretanje postupka ocjene dokorskog rada*.
- (4) Studentska referada urudžbira predani doktorski rad i pripadajuću dokumentaciju te prosljeđuje Odboru.
- (5) Prije upućivanja dokorskog rada u postupak ocjenjivanja provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija dokorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.

Članak 38.

- (1) Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor proveo provjeru izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
- (2) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci mentorova izvješća o radu doktoranda tijekom studija i doktorandova vrednovanja rada mentora, dostavljaju se članovima Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (3) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 33. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika.

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada propisan je člankom 3. stavkom 8. ovoga Pravilnika.
- (2) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada nadležnom tijelu, s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (5) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
 1. prihvatanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (6) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
 1. Prihvatanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvatanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 3. Prihvatanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.
 4. Neprihvatanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (7) Nakon prihvatanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 40. ovoga Pravilnika.

Članak 40.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Studentsku referadu i Odbor.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet će prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 41.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave pozitivno ocijenjenog rada na mrežnim stranicama.
- (2) Sastav Povjerenstva za obranu doktorskoga rada propisan je člankom 3. stavkom 8. ovoga Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje Fakultet odredi, prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Odluka se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

Doktorandova autorska prava

Članak 42.

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Fakultet može donijeti pravila o upravljanju autorskim pravima nad doktorskim radovima i drugim autorskim djelima koja nastanu tijekom doktorskoga studija, u skladu s potrebama i naravi znanstveno-nastavnoga procesa, poštujući odredbe propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 43.

- (1) Doktorski rad obranjen na doktorskom studiju na Sveučilištu učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnice Fakulteta i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.

Završetak studija i promocija

Članak 44.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenog polja šumarstva, odnosno znanstvenog polja drvne tehnologije, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad (minimalno tri primjerka) i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (3) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti.
- (4) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 2. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (5) Studentska referada dužna je u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (6) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.
- (7) Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (8) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 6. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Isprava o završenom studiju

Članak 45.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenoga studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenoga studija te ostale podatke iz pravilnika o obliku i sadržaju diploma, a u skladu s mogućnošću njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvide združeni studij.
- (3) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 46.

- (1) Studentska referada dužna je ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u Informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Odbor redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.
- (4) Odbor provodi anonimno anketiranje studenata doktorskog studija tijekom studiranja, prilikom odustajanja od studija ili dužeg mirovanja te po završetku studija.
- (5) Doktorandi imaju pravo i mogućnost iznošenja anonimnih prigovora i žalbi vezanih uz izvođenje doktorskog studija.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 47.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti provodi se prema sljedećem postupku:
 1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište Fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
 2. O obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
 3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
 4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti i svih prava koja iz njega proizlaze, ili da donese odluku o odbijanju prijave.
 5. Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti. Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
 - a. podatke o prijavljeniku
 - b. prijedlog Fakultetskog vijeća
 - c. rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja
 - d. izvješće *ad hoc* povjerenstva.
 6. U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.
 7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti unosi se u *Knjigu doktora znanosti i umjetnosti* Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
 8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
 9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga ili umjetničkoga djela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 48.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 49.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.

- (2) Nijedna odredba ovog Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu *Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu* koji je Senat Sveučilišta donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija određuje Fakultetsko vijeće. U tom slučaju rok za završetak doktorskoga studija ne može biti duži od 30. rujna 2026.
- (5) Doktorandu se, u skladu s ovim Pravilnikom, a uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskom studiju šumarstvo i drvena tehnologija na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu donesen 29. travnja 2021. godine sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan
Margaletić
prof. dr. sc. Josip Margaletić



KLASA:003-01/25-01/009

URBROJ: 251-72-0101-25-01

Zagreb, 26. lipnja 2025. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta 30. lipnja 2025. godine, a stupa na snagu dana 8. srpnja 2025. godine.