

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 9/2022), članka 25. točke 3. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu na 2. redovitoj sjednici akademske godine 2024/2025., održanoj 28. studenoga 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
o izradi i obrani završnoga rada na prijediplomskim studijima
Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom izradi i obrani završnog rada na prijediplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja vezana uz izradu i obranu završnoga rada na prijediplomskim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jednину и мноžину), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada pred mentorom.

Članak 3.

- (1) Završni rad mora biti studentov samostalan rad. Završni rad je pisani stručni rad eksperimentalnog karaktera ili pregledni rad, koji obrađuje određenu cjelinu iz područja studija ili kolegija u okviru studija, a koji mora biti utemeljen na najnovijim znanstvenim i stručnim spoznajama uz korištenje suvremene literature i ostalih izvora podataka.
- (2) Izradom završnoga rada student dokazuje sposobnost korištenja teorijskoga i praktičnoga znanja koje je stekao tijekom studija radi samostalnoga rješavanja stručne problematike u okviru ishoda učenja prijediplomskoga studijskoga programa.
- (3) Završni rad se izrađuje i brani iz jednoga od upisanih kolegija prijediplomskoga studija.
- (4) Završni rad je uvršten u opterećenje studenata i pripisuje mu se odgovarajući broj ECTS bodova, u pravilu se ocjenjuje istim sustavom ocjenjivanja kao i kolegiji, a ocjena se upisuje u informacijski sustav.

II. ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOGA RADA

Članak 4.

- (1) Tema završnoga rada mora biti sadržajno vezana uz upisani kolegij prijediplomskoga studija.
- (2) Molbu za odobrenje teme završnoga rada (u dalnjem tekstu: molba) student podnosi prodekanu pojedinoga odsjeka, a nakon konzultacija s odabranim/potencijalnim mentorom. Temu završnog rada studentu predlaže predmetni nastavnik kojemu se student obratio kao mogućem mentoru. Tema završnog rada mora biti iz područja kolegija čija nastava je povjerena nastavniku kojeg student bira za mentora. Nastavnik predlaže temu te je odgovoran da tema sadržajno i drugim odgovara zadanoj razini završnog rada.
- (3) Prodekan Šumarskog odsjeka i prodekan Drvnotehnološkog odsjeka odobravaju teme i mentore završnih radova. Voditelji studija pregledavaju prijedloge tema te u dogовору са nastavnicima revidiranu temu opisanu sažetakom predlažu prodekanima na odobrenje potpisom.
- (4) Studenti biraju mentore završnih radova prema osobnom interesu na početku 6. semestra.
- (5) Prijavljene studente bira mentor prema ostvarenom uspjehu studenata i redoslijedu prijave mentoru.
- (6) Mogući mentor supotpisom molbe potvrđuje da prihvata obvezu mentorstva završnog rada te da je suglasan sa sadržajem molbe.
- (7) Student molbu podnosi u tri primjerka, na obrascu Molbe za odobrenje teme završnog rada (OB

FŠDT PDS 01), koji se nalazi u prilogu ovoga Pravilnika.

- (8) Student prijediplomskoga studija molbu treba predati u Studentsku referadu najkasnije do 1. travnja tekuće akademske godine.
- (9) Pravo podnošenja molbe ima student koji je ostvario pravo redovnog upisa u VI. semestar prijediplomskoga studija.
- (10) Za postupak odobrenja teme odgovoran je prodekan pojedinoga odsjeka, a za izradu i obranu završnoga rada odgovoran je mentor.

Članak 5.

Temeljem molbe studenta prodekan u roku do 20 dana od krajanjega roka za zaprimanje molbe donosi odluku o prihvaćanju teme završnoga rada i imenovanju mentora te dostavlja ovjereni obrazac molbe mentoru, studentu i Studentskoj referadi.

III. MENTOR ZAVRŠNOGA RADA

Članak 6.

- (1) Za mentora završnog rada može biti izabran nositelj kolegija na prijediplomskom studiju koji je izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ili, uz pisano odobrenje nositelja kolegija, suradnik na kolegiju kojemu je povjereno održavanje nastave, uz uvjet da je izabran na znanstveno radno mjesto.
- (2) Pojedini nastavnik u pravilu može biti mentor najviše tri završna rada iz jednoga kolegija na studiju tijekom iste akademske godine.
- (3) U slučaju bolesti ili spriječenosti mentora da prisustvuje obrani završnoga rada, prodekan će na pisani zahtjev mentora imenovati zamjenskoga mentora za vrijeme obrane završnoga rada. Zamjenski mentor mora biti osoba izabrana na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

IV. IZRADA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 7.

- (1) Student izrađuje završni rad najkasnije tijekom VI. semestra prijediplomskoga studija sukladno dogовору s mentorom.
- (2) Završni rad po svojoj složenosti i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u vremenu predviđenom za izradu završnoga rada prema studijskom programu.
- (3) Završni rad piše se na hrvatskom jeziku.
- (4) Opseg završnog rada mora biti najmanje 20 stranica bez priloga.
- (5) Sadržaj i izgled završnoga rada određenje Uputama za izradu završnoga i diplomskog rada (u dalnjem tekstu: Upute) koje su sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. PREDAJA IZRAĐENOGLA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 8.

- (1) Student predaje izrađeni završni rad mentoru koji će rad pregledati u roku od 10 dana i donijeti odluku o prihvaćanju završnoga rada i pokretanju daljnjeg postupka (pozitivna ocjena) ili o neprihvaćanju predanoga rada (negativna ocjena).
- (2) Mentor je prilikom pregleda rada dužan provesti postupak provjere autentičnosti u odgovarajućem računalnom programu i ispuniti Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskoga rada – Obrazac OB FŠDT 09 03.
- (3) Ako predani završni rad po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom ili ne prolazi provjeru autentičnosti u programu za provjeru izvornosti teksta, mentor takav rad ne prihvaca i daje mu negativnu u ocjenu. Negativna ocjena za predani završni rad mentor je dužan pisano obrazložiti prodekanu s navođenjem razloga njegova neprihvaćanja.
- (4) Ako prodekan prihvati mentorovu negativnu ocjenu, završni rad se vraća studentu na dopunu i doradu.
- (5) Rok za popravak završnoga rada je najviše 15 dana.
- (6) Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, uz suglasnost prodekana, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme završnoga rada i mogućnost izbora novog mentora.
- (7) Nakon što mentor prihvati izrađeni završni rad, student može prijaviti ispitni rok za obranu završnoga rada.

- (8) Student može prijaviti obranu završnoga rada i pristupiti obrani nakon što je položio sve propisane ispite i ispunio ostale obvezne propisane studijskim programom.
- (9) Prije obrane završnoga rada jedan tvrdo uvezani primjerak i rad u elektroničkom obliku student predaje mentoru, jedan primjerak tvrdo uvezanoga završnoga rada predaje u Knjižnicu, a rad u elektroničkom obliku dostavlja u Digitalni repozitorij Fakulteta.
- (10) Uz tiskane verzije završnoga rada student treba dostaviti potpisano Izjavu o akademskoj čestitosti sukladno Uputama kojom se potvrđuje poštivanje etičkih pravila pri izradi završnoga rada.
- (11) Nakon zaprimanja završnoga rada Digitalni repozitorij i Knjižnica obavještavaju mentora i Studentsku referadu da student može pristupiti obrani završnoga rada.
- (12) Rokovi za obranu završnoga rada u akademskoj godini određeni su odlukom o datumima rokova obrane završnih radova koju donosi Fakultetsko vijeće najkasnije do 1. studenoga tekuće akademske godine.

VI. OBRANA ZAVRŠNOGA RADA

Članak 9.

- (1) Obrana završnoga rada provodi se pred odabranim mentorom.
- (2) Nakon izlaganja sadržaja završnoga rada student odgovara na pitanja mentora koja su u vezi s temom završnoga rada.
- (3) Na obrani završnoga rada vodi se zapisnik o obrani završnoga rada.
- (4) Obrazac zapisnika o ocjeni i obrani završnoga rada (OB FŠDT PDS 03) sastavni je dio ovoga Pravilnika.
- (5) Smatra se da je pristupnik uspješno obranio završni rad ako su mu i pisani rad i usmena obrana rada ocijenjeni pozitivnom ocjenom mentora završnoga rada. Mentor pozitivnu ocjenu upisuje u zapisnik i u odgovarajući informacijski sustav (ISVU).
- (6) Ako student ne uspije obraniti završni rad, unosi se negativna ocjena u zapisnik, o čemu se obavještava prodekan koji upućuje studenta na postupak dobivanja nove teme završnoga rada i mogućnost izbora novog mentora.
- (7) Završni se rad brani na hrvatskom jeziku.
- (8) Nakon uspješne obrane završnoga rada Studentska referada preuzima od mentora zapisnik te priprema sve podatke vezane uz izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Fakultet je dužan u Digitalnom repozitoriju Fakulteta objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane.
- (2) Završni rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama te izlagati na znanstvenim i stručnim skupovima jedino uz suglasnost mentora rada i studenta.

Članak 11.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- 2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na preddiplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvenih tehnologija od 29. travnja 2021. godine.



KLASA: 003-05/24-01/11

URBROJ: 251-72-01-24-1

U Zagrebu 28. studenoga 2024. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 29. studenoga 2024. godine i stupa na snagu dana 7. prosinca 2024. godine.

DODATAK PRAVILNIKU

1. Upute za izradu završnoga i diplomskoga rada
2. Obrazac OB FŠDT PDS 01 – Molba za odobrenje teme završnoga rada
3. Obrazac OB FŠDT 09 03 – Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
4. Obrazac OB FŠDT PDS 02 – Potvrda za pristup obrani završnog rada
5. Obrazac OB FŠDT PDS 03 – Zapisnik o obrani završnog rada (NAPOMENA: popuniti i ispisati izravno iz ISVU sustava)
6. Obrazac OB FŠDT 05 07 – Izjava o akademskoj čestitosti