

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
ŠUMARSKI FAKULTET
Zagreb, Svetošimunska cesta 25

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU ELEKTRONIČKOG MREŽNOG SUSTAVA
ŠUMARSKOG FAKULTETA

Zagreb, veljača 2016.

Na temelju članka 43. Statuta Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Šumarskog fakulteta u Zagrebu na 5. redovitoj sjednici akad. god. 2015./2016. održanoj 18. veljače 2016. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ELEKTRONIČKOG MREŽNOG SUSTAVA ŠUMARSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnik o korištenju elektroničkog mrežnog sustava Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje kriterije i načine korištenja mrežnih sustava Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) od strane zaposlenika, studenata i vanjskih dionika.
- (2) Pravilnikom je definirana raspodjela nadležnosti i odgovornost nadležnih osoba i službi.
- (3) Najvišu razinu nadležnosti i odgovornosti za postupanje po ovom Pravilniku ima „nadležni prodekan“ imenovan posebnom Dekanovom odlukom.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika se odnose na mrežne informacijske sustave u vlasništvu Fakulteta kao i na sve poslužitelje koji su u administrativnoj domeni ili vlasništvu Fakulteta.
- (5) Odredbama ovog Pravilnika su obuhvaćene i informacijske cjeline koje nisu u vlasništvu Fakulteta, ali su od velikog značaja te su vezane uz funkcioniranje mrežnog sustava u vlasništvu i nadležnosti Fakulteta.
- (6) Informacijske cjeline obuhvaćene ovim pravilnikom su kako slijedi: intranet, internet, fiksna telekomunikacijska mreža, lokalni poslužitelji, internetske stranica, adresa elektroničke pošte, AAI@EduHr identitet, ISVU sustav.
- (7) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski spol.

II. INTRANET

Članak 2.

- (1) Intranet je fizička računalna informacijska mreža postavljena u radnim prostorijama sjedišta Fakulteta i u vlasništvu je Fakulteta.
- (2) Osnovna svrha intraneta je omogućavanje mrežne povezanosti i sigurne razmjene informacija između zaposlenika, studenata i vanjskih dionika, odnosno intranet omogućava pristup internetu i funkcioniranje fiksnog telekomunikacijskog sustava.

Članak 3.

- (1) Svi zaposlenici Fakulteta u sjedištu Fakulteta, a koji su u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima imaju pravo na pristup intranetu. Svi zaposlenici stručnih službi

Fakulteta u sjedištu Fakulteta imaju pravo na pristup intranetu ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.

- (2) Nalog za promjene u infrastrukturi i/ili omogućavanje pristupa intranetu zaposlenika Centru za informatičku potporu daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 4.

- (1) Intranet je dozvoljeno koristiti samo u svrhu obavljanja posla povezanog izravno ili neizravno s djelatnošću Fakulteta.
- (2) Zabranjeno je korištenje intraneta vanjskim trećim osobama bez odobrenja uprave Fakulteta.
- (3) Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem intraneta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

III. INTERNET

Članak 5.

- (1) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju svi zaposlenici Fakulteta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima smješteni u sjedištu Fakulteta.
- (2) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta smješteni u sjedištu Fakulteta ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.
- (3) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta u učionicama i čitaonici fakultetske knjižnice imaju studenti Fakulteta i gostujući studenti u svrhu izvršenja svojih nastavnih obaveza.
- (4) Pravo na pristup internetu putem mrežne infrastrukture Fakulteta imaju vanjski dionici privremeno smješteni u apartmanima Fakulteta.
- (5) Nalog Centru za informatičku potporu kojim se pojedinim osobama omogućuje pristup Internetu daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 6.

Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem Interneta s Intraneta Fakulteta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

IV. FIKSNA TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA

Članak 7.

- (1) Svi zaposlenici Fakulteta u sjedištu Fakulteta, a koji su znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima imaju pravo na pristup fiksnoj telekomunikacijskoj mreži. Svi zaposlenici stručnih službi Fakulteta u sjedištu Fakulteta imaju pravo na pristup fiksnoj telekomunikacijskoj mreži ukoliko je to potrebno za obavljanje njihovih radnih obveza.
- (2) Nalog za promjene i/ili omogućavanje pristupa fiksnoj telekomunikacijskoj mreži zaposlenika Centru za informatičku potporu daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

Članak 8.

- (1) Fiksnu telekomunikacijsku mrežu dozvoljeno je koristiti samo u svrhu obavljanja posla povezanog izravno ili neizravno s djelatnošću Fakulteta.
- (2) Zabranjeno je širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih i diskriminirajućih sadržaja i informacija putem fiksne telekomunikacijske mreže Fakulteta. Širenje navedenih sadržaja ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

V. LOKALNI POSLUŽITELJI

Članak 9.

- (1) Lokalni poslužitelji se nalaze u prostorijama Fakulteta i mogu se koristiti izravno ili neizravno uz djelatnost Fakulteta.
- (2) Nalog za postavljanje poslužitelja i/ili podataka na poslužitelj kao i promjene podataka te omogućavanje pristupa podacima Centru za informatičku potporu ili vanjskom dioniku daje nadležni prodekan ili prodekan odsjeka u kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

VI. INTERNETSKE STRANICE

Članak 10.

- (1) Naziv domena internetskih stranica Fakulteta je jedinstven i glasi „sumfak.unizg.hr“.
- (2) Internetske stranice Fakulteta služe za javno prikazivanje informacija vezano izravno ili neizravno uz djelatnost Fakulteta i u vlasništvu su Fakulteta.

Članak 11.

- (1) Održavanje informativnih sadržaja za prikaz na internetu u nadležnosti je djelatnika Fakulteta imenovanih odlukom Dekana: glavni administrator, administratori zavoda i satničar; odlukom Fakultetskog vijeća o nositeljima i suradnicima pojedinih predmeta: administratori predmeta; odlukama Voditelja laboratorija: administratori laboratorija.
- (2) Prema odlukama iz Članka 11 stavak 1 Glavni administrator dodjeljuje korisničko ime i lozinku (šifru) svakom administratoru koji ju je dužan držati u tajnosti.

- (3) Objavljivanje informacija na internetskim stranicama Fakulteta koje su isključivo u nadležnosti Glavnog administratora odobrava nadležni prodekan ili prodekan odsjeka s kojega se informacije stavljaju.
- (4) Djelatnici kojima je dodijeljen zadatak ažuriranja informacija na pojedinim dijelovima internetskih stranica za svoje su djelovanje odgovorni Fakultetskom vijeću i Dekanu Fakulteta.
- (5) Objavljivanje po bilo kojoj osnovi uvredljivih ili diskriminirajućih sadržaja na internetsku stranicu Fakulteta ili ne izvršavanje dodijeljenih zadataka smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.
- (6) Ovlasti i obaveze djelatnika koji sudjeluju u održavanju sadržaja internetskih stranica podijeljeni su prema osnovnoj podjeli iz ovog Pravilnika i odnose se na:

- Glavnog administratora (prva razina ovlasti) koji:
 - Ima ovlasti promjena svih informacija prikazanih na internetskim stranicama, pri čemu može dodavati nove horizontalne i vertikalne izbornike odnosno nove stranice jednostavnih tekstualnih pred definiranih oblika (formi), kao i svih ovlasti iz nadležnosti ostalih administratora.
 - Prilikom provođenja posebnih zahtjeva koji nisu u njegovoj nadležnosti zadužen je za kontakt s tvrtkom koja se brine za funkcionalno održavanje i unapređenje internetskih stranica.
- Administratore Zavoda (druga razina ovlasti) koji:
 - Imaju ovlasti promjena svih informacija koje se odnose na pojedini Zavod, a koje osim osnovnih informacija o Zavodu uključuje upis i izmjene podataka o djelatnicima te njihovih profila i relacijskih odnosa kao i informacija o predmetima koji su u nadležnosti Administratora predmeta za pojedini Zavod.
 - Imaju obavezu redovitog ažurirati stranice Zavoda u smislu promjena podataka o djelatnicima i njihovih profila te promjena osnovnih sadržaja poput naziva nastavnih predmeta, laboratorija, literature i obavijesti.
 - Imaju obavezu održavanja baze informacija stranica kroz zaštićeni sustav *webmastera* u urednom stanju postavljajući dokumente u odnosne mape predviđene za pojedine Zavode.
 - Svaki Zavod obavezan je imati dva Administratore Zavoda.
- Administratori predmeta (treća razina ovlasti) koji:
 - Imaju ovlasti promjena svih informacija koje se odnose na pojedini predmet iz svoje nadležnosti kao nositelja ili suradnika, a koje uključuje upis i izmjene svih promjena u tekstu kao i postavljanje dokumenata u desni izbornik te objavljivanja obavijesti za nastavu na oglasnoj ploči.
 - Ima obavezu redovitog ažuriranja stranice predmeta po pitanju promjena, odnosno usklađenosti s nastavnim planom.
- Administratora Laboratorija (druga razina ovlasti) koji:
 - Imaju ovlasti promjena svih informacija koje se odnose na pojedini Laboratorij, a koje uključuju upis i izmjene svih promjena u tekstu kao i postavljanje dokumenata u desni izbornik na pojedine pod stranice.
 - Imaju obavezu redovitog ažurirati stranica laboratorija u smislu promjena prezentiranih informacija odnosno usklađenosti sa djelatnošću laboratorija.

- Satničar (treća razina ovlasti) koji:
 - Ima ovlasti promjena informacija koje se odnose na satnicu pojedinog Odsjeka, a koje uključuju upis i izmjene vremena i mjesta izvođenja nastave na Fakultetu.
 - Ima obavezu upisivanja i/ili ažuriranja tih informacija na internetskim stranicama Fakulteta koje prikazuju satnicu najmanje dva puta godišnje na početku svakog semestra, a po prihvaćanja prijedloga satnice na sjednici Fakultetskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Odgovornost za postavljanje i točnost pojedinih podataka podijeljena je prema funkcijama kako slijedi:
 - a. Dekan – opći podaci Fakulteta
 - b. Prodekani odsjeka – opći podaci o odsjeku
 - c. Voditelji službi – podaci o službama
 - d. Predstojnici zavoda – opći podaci o zavodu
 - e. Voditelji laboratorija – podaci o laboratoriju
 - f. Nositelji predmeta – podaci o predmetu
 - g. Svaki zaposlenik Fakulteta – podaci osobnog profila
- (2) Svaki zaposlenik obavezan je postaviti osnovne kontakt podatke osobnog profila preko nadležnog administratora.

VII. ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Članak 13.

- (1) Adresa elektroničke pošte je vezana uz domenu i glasi: „sumfak.hr“
- (2) Svaki zaposlenik Fakulteta ima pravo na adresu elektroničke pošte vezanu uz domenu Fakulteta, i to na inačicu s punim imenom i prezimenom i na skraćenu inačicu.
- (3) Adresa s punim imenom i prezimenom se sastoji od imena i prezimena odvojenih točkom i domene Fakulteta (ime.prezime@sumfak.hr).
- (4) Skraćena adresa elektroničke pošte se sastoji od inicijala imena i punog prezimena zaposlenika Fakulteta bez odvajanja i domene Fakulteta (iprezime@sumfak.hr).
- (5) Adrese elektroničke pošte vezane na domenu Fakulteta zaposlenicima dodjeljuje Centar informatičke potpore po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojemu zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.
- (6) Adrese elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta studentima dodjeljuje Centar informatičke potpore po nalogu prodekana odsjeka kojemu student organizacijski pripada, a po prethodnom zahtjevu studenta. Po završetku ili trajnom prekidu studija student gubi ovo pravo.
- (7) Moguće je dodijeliti adresu elektroničke pošte vezanu uz domenu Fakulteta za potrebe određenih događanja u organizaciji Fakulteta, a što odobrava prodekan odsjeka koji organizira događaj.

Članak 14.

- (1) Osim pojedinačnih adresa elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta postoje i zajedničke elektroničke adrese koje obuhvaćaju više zaposlenika fakulteta ili studenata s obzirom na organizacijsku grupaciju.
- (2) Zajedničke adrese zaposlenika:
 - *svima[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima, suradničkim zvanjima i ostale zaposlenike kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *drvarci[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Drvnotehnološkog odsjeka u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *sumari[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Šumarskog odsjeka u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zeus[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za ekologiju i uzgajanje šuma kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zius[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za izmjeru i uređivanje šuma kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zsgdb[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za šumarsku genetiku, dendrologiju i botaniku kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zstt[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za šumarske tehnike i tehnologije kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zssl[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za zaštitu šuma i lovno gospodarstvo kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *znps[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za nastavno-pokusne šumske objekte kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zsd[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za znanost o drvu kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *ztm[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za tehnologije materijala kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zop[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za organizaciju proizvodnje kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zpt[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za procesne tehnike kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte,
 - *zndp[at]sumfak.hr* – obuhvaća sve zaposlenike Zavoda za namještaj i drvne proizvode kojima je dodijeljena službena adresa elektroničke pošte.
- (3) Dozvoljeno je po potrebi izraditi i druge zajedničke adrese elektroničke pošte vezane uz domenu Fakulteta, a što odobrava prodekan odsjeka na kojem se je takva potreba javila.
- (4) Za ažuriranje zajedničkih adresa nadležan je Centar informatičke potpore.

Članak 15.

- (1) Širenje po bilo kojoj osnovi uvredljivih ili diskriminirajućih poruka sa službene elektroničke adrese ne odražava stajalište Fakulteta i smatrati će se povredom obveza iz radnog odnosa.

VIII. AAI IDENTITET

Članak 16.

- (1) AAI@EduHr identitet je autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.
- (2) AAI@EduHr identitet se dodjeljuje svim zaposlenicima u znanstveno-nastavnom zvanju i suradničkom zvanju, zaposlenicima stručnih službi te studentima.
- (3) Studentima se AAI@EduHr identitet dodjeljuje automatizmom.
- (4) Zaposlenicima se AAI@EduHr identitet dodjeljuje po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojem zaposlenik organizacijski pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda ili voditelja službe.

IX. ISVU SUSTAV

Članak 17.

- (1) Sustav ISVU (informacijski sustav visokih učilišta) je informacijski sustav koji koristi zaposlenicima Fakulteta u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima za provođenje nastavnih obveza.
- (2) U ISVU sustav se ovlaštene zaposlenici Fakulteta uključuju pomoću svoga AAI@EduHr identiteta.
- (3) Zabranjeno je korištenje ISVU sustava na Fakultetu osobama koje nisu ovlaštene.
- (4) Pristup ISVU sustavu zaposlenicima Fakulteta omogućava Centar informatičke potpore po nalogu nadležnog prodekana ili prodekana odsjeka kojem zaposlenik pripada, a po prethodnoj obavijesti nadležnog predstojnika zavoda.

X. NADLEŽNOST, ODRŽAVANJE FUNKCIONALNOSTI I SIGURNOSTI MREŽNIH SUSTAVA

Članak 18.

- (1) Svi elektronički mrežni sustavi Fakulteta su u nadležnosti Centra za informatičku potporu.
- (2) Za održavanje funkcionalnosti i sigurnosti svih mrežnih sustava fakulteta odgovoran je Centar za informatičku potporu.
- (3) Centru informatičke potpore Fakulteta tijekom održavanja svih elektroničkih mrežnih sustava i povezanih cjelina obuhvaćenih ovim pravilnikom nije dozvoljeno provoditi neovlaštenu nadzor zaposlenika, kršenje privatnosti zaposlenika i neovlašteno širiti informacije i podatke zaposlenika. Navedeno će se smatrati povredom obveza iz radnog odnosa.

Članak 19.

- (1) Troškovi održavanja i nadograđivanja elektroničkih mrežnih sustava Fakulteta terete sredstva zajedništva Fakulteta.
- (2) Računovodstveno financijska služba će regulirati i dokumentirati plaćanja redovnih i izvanrednih troškova elektroničkih mrežnih sustava prema ovom pravilniku odnosno važećim ugovorima te prema odlukama Fakultetskog vijeća i/ili aneksima i/ili zapisnicima o dodatnim proširenjima.

- (3) Financiranje izvanrednih promjena na elektroničkim mrežnim sustavima koje su izvan obima ugovorenih ugovorom o održavanju regulirati će se dogovorno na sastancima uprave Fakulteta i zainteresiranih ustrojbenih jedinica Fakulteta o čemu će se voditi zapisnik. Na temelju Zapisnika sastavljat će se Aneksi ovom pravilniku kojima će se regulirati pitanja financiranja i provođenja radova.

XI. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom njegova usvajanja i biti će objavljen na internetskim stranicama Fakulteta.

Dekan
prof. dr. sc. Vladimir Jambreko*vić*, v.r.

KLASA: 003-05/15-01/07
URBROJ: 251-72-03-16-2
Zagreb, 18. veljače 2016.

Tajnica Fakulteta
Ljubica Štos, dipl.iur., v.r.