

Na temelju članka 25 točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije je na 1. izvanrednoj sjednici održanoj 9. svibnja 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE O UVJETIMA I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA U OKVIRU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije o uvjetima i postupku dodjele sredstava u okviru institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i postupak prijave projektnog prijedloga za dodjelu sredstava u okviru Poziva za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata, postupci vrednovanja, sudionici u postupku vrednovanja te prava i obveze korisnika sredstava na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu šumarstva i drvene tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo na temelju natječaja koji se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta. Trajanje natječaja je najmanje 14 kalendarskih dana od dana objave.
- (2) Prijave na natječaje podnose se na hrvatskom jeziku.
- (3) Natječaj sadrži:
 - naziv programa u čijem se okviru dodjeljuju sredstva,
 - svrhu i ciljeve programa,
 - trajanje natječaja,
 - uvjete prijave,
 - najmanji i najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinačni projekt,
 - prava i obveze korisnika sredstava,
 - kategorije prihvatljivih troškova,
 - trajanje financiranja,
 - popis potrebne prijavne dokumentacije,
 - način podnošenja prijava,
 - rok za podnošenje prijava,
 - način provjere formalne i administrativne prihvatljivosti prijava,
 - način vrednovanja prijava,
 - mjerila vrednovanja prijava,
 - način te očekivano trajanje postupka vrednovanja,
 - dinamiku izvještavanja Fakultetu i druge uvjete za provođenje projekata,
 - mjerila za praćenje učinka projekata,

- druge podatke potrebne za prijavu na natječaj.
- (4) Odluka Dekana o izmjeni pojedinih sadržaja natječaja objavljuje se u roku od 3 kalendarska dana od donošenja odluke.
- (5) U slučaju izmjene uvjeta natječaja Fakultet mora produžiti rok za podnošenje projektnih prijedloga za najmanje 7 kalendarskih dana i omogućiti izmjene već podnesenih projektnih prijedloga ili dopunu i/ili dostavu dodatnih informacija.

Članak 3.

Prijava na natječaj treba sadržavati:

- podatke o voditelju projekta i suradnicima na projektu,
- radni plan s mjerljivim pokazateljima,
- financijski plan,
- te druge podatke i obrasce propisane natječajem.

II. PROVJERA FORMALNE ISPRAVNOSTI PRIJAVE

Članak 4.

- (1) U postupak administrativne i formalne provjere upućuju se samo projektni prijedlozi zaprimljeni zaključno s danom i satom roka za prijavu navedenom u natječaju.
- (2) Administrativnu i formalnu ispravnost projektnih prijedloga provjerava Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju.
- (3) U slučaju nezadovoljavanja administrativnih uvjeta projektni prijedlog će se odbiti.
- (4) U slučaju nejasnoća oko udovoljavanja administrativnim i formalnim uvjetima natječaja od prijavitelja će se zatražiti dodatna pojašnjenja bez mogućnosti mijenjanja sadržaja projektnog prijedloga.
- (5) Ukoliko obvezna prijavna dokumentacija propisana natječajem ne udovoljava uvjetima ili nije podnesena na odgovarajući način, prijava se odbacuje. Prije odbacivanja prijave, Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju dužan je utvrditi jesu li postojale tehničke ili druge poteškoće od strane Fakulteta tijekom postupka prijave na natječaj.
- (6) Na prijedlog Ureda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava administrativne i formalne uvjete donosi Povjerenstvo za vrednovanje projekata.
- (7) Na odluku Povjerenstva za vrednovanje projekata iz stavka 6. ovog članka prijavitelj može u roku od 8 kalendarskih dana od dostave odluke podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore. Odluku o prigovoru, na temelju izvješća Povjerenstva za prigovore, donosi Dekan.
- (8) Ukoliko se u fazi administrativne i formalne provjere, u postupku dodjele sredstava ili provedbe projekta utvrdi kako dio ili cjelokupna prijava nije podnesena u skladu s pravilima natječaja ili su dane lažne ili neistinite izjave ili podatci, Dekan može isključiti projektni prijedlog iz postupka ili donijeti drugu odgovarajuću odluku.

III. SUDIONICI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 5.

- (1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Povjerenstvo za vrednovanje projekata, recenzenti te Povjerenstvo za prigovore.
- (2) Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga svi uključeni sudionici vode se načelima znanstvenoistraživačke čestitosti te najvišim etičkim standardima i načelima u skladu s

propisima kojima se uređuje sustav visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo za vrednovanje projekata je znanstveno povjerenstvo Fakulteta koje Dekanu predlaže projektne prijedloge za financiranje na temelju provedenog postupka vrednovanja.
- (2) Članove Povjerenstva za vrednovanje projekata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 člana.
- (4) Zadaće Povjerenstva su:
 - provođenje postupka vrednovanja projektnih prijedloga u skladu s rokovima i pravilima natječaja,
 - imenovanje recenzenata,
 - imenovanje dodatnog recenzenta u slučaju oprečnih recenzija,
 - analiza pristiglih recenzija,
 - po potrebi i u dogovoru s voditeljem projektnog prijedloga i Dekanom, promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta,
 - rangiranje projektnih prijedloga sukladno rezultatima vrednovanja,
 - dostavljanje dekanu rang liste te preporuke s obrazloženjem za svaki projektni prijedlog, temeljem bodova iz svih pristiglih recenzija,
 - predlaganje dekanu financiranje ili nefinanciranje svakog pojedinoga projektnog prijedloga.

Članak 7.

- (1) Recenzenti su neovisni stručnjaci koji vrednuju projektne prijedloge u skladu s uvjetima propisanim natječajem.
- (2) Za svaki projektni prijedlog u postupku vrednovanja imenuje se najmanje dva neovisna recenzenta koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (3) Recenzente imenuju članovi Povjerenstva za vrednovanje projekata.
- (4) Identitet recenzenata poznat je članovima Povjerenstva za vrednovanje projekata i Dekanu. U slučaju kada se vodi postupak po prigovoru, identitet recenzenata poznat je i članovima Povjerenstva za prigovore.
- (5) Za recenzenta može biti imenovana osoba koja ima doktorat znanosti i značajne znanstvene publikacije te iskustvo u sudjelovanju na projektima.
- (6) Recenzenti mogu dobiti naknadu za svoj rad.

Članak 8.

Povjerenstvo za prigovore je tijelo nadležno za postupanje po pristiglim prigovorima. Ima najmanje 3 člana koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

IV. KRITERIJI I ISHODI POSTUPKA VREDNOVANJA

Članak 9.

- (1) Kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su znanstvena kvaliteta i važnost istraživanja, izvedivost istraživanja, kvaliteta voditelja i istraživačkog tima te znanstveni, gospodarski ili društveni utjecaj projekta.

- (2) Odluku o kriterijima za vrednovanje projektnih prijedloga te sadržaj obrasca za vrednovanje projektnih prijedloga donosi Fakultetsko vijeće te se objavljuju u tekstu natječaja na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja provode članovi Povjerenstva za vrednovanje i recenzenti, koji u skladu s uvjetima odnosno kriterijima propisanim natječajem i ovim Pravilnikom vrednuju i rangiraju projektne prijedloge.
- (2) Po potrebi i u dogovoru s voditeljem projektnog prijedloga i Dekanom, Povjerenstvo za vrednovanje projekata može predložiti promjenu projektnog prijedloga te financijskog plana realizacije projekta.
- (3) Temeljem prijedloga Povjerenstva za vrednovanje projekata, Dekan objavljuje preliminarnu rang listu projektnih prijedloga.
- (4) Prijavitelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor elektroničkim putem na objavljenu rang listu zbog administrativnih, odnosno postupovnih pogrešaka u roku od 8 kalendarskih dana od dana dostave odluke.
- (5) Administrativne, odnosno postupovne pogreške su odstupanja od pravila vrednovanja prijava propisanih ovim Pravilnikom i pojedinim natječajem.
- (6) Prigovor se upućuje Povjerenstvu za prigovore, koje odluku o prigovoru mora donijeti u roku od 8 kalendarskih dana.
- (7) Konačnu odluku o financiranju projektnih prijedloga donosi Fakultetsko vijeće većinom glasova prisutnih članova na sjednici vijeća.

V. PRAĆENJE PROJEKATA

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za praćenje projekata je znanstveno povjerenstvo zaduženo za vrednovanje periodičnih i završnih izvješća.
- (2) Članove Povjerenstva za praćenje projekata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana, u roku od 3 mjeseca od donošenja odluke o financiranju projektnih prijedloga.
- (3) Voditelj projekta dužan je Fakultetu redovito, prema unaprijed utvrđenim rokovima, dostavljati periodična izvješća o tijeku projektnih aktivnosti.
- (4) Voditelj projekta, ukoliko natječajem nije drugačije propisano, dužan je u roku od 30 kalendarskih dana od završetka projekta podnijeti završno izvješće.
- (5) Voditelj projekta dužan je na zahtjev Fakulteta podnijeti izvješće o tijeku projekta i izvan redovnih rokova za periodično izvještavanje, omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju projekta, uključujući dokumentaciju o financijskim sredstvima koja su projektu stavljena na raspolaganje.
- (6) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanom roku, nenamjenski troši sredstva, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, Dekan ima pravo obustaviti isplatu sredstava (ako se sredstva isplaćuju periodično), odnosno ima pravo zatražiti povrat nenamjenski utrošenih i neutrošenih sredstava, a može potraživati i naknadu štete.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Josip Margaletić

KLASA: 003-01/25-01/006
URBROJ: 251-72-0101-25-01

Zagreb, dana 9. svibnja 2025. godine