

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/2010), članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine", br. 116/11), i članka 43. Statuta Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 16. prosinca 2013.g donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama tijela državne uprave, a u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara u svrhu zaštite života ljudi i imovine na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu:Fakultet) , uključujući sve prostorije i prostore koji Fakultetu pripadaju.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji za: otklanjanje uzroka požara, sprečavanje nastajanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, utvrđivanje uzroka požara i pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom. Odredbe ovoga Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

Članak 3.

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Šumarskog fakulteta u kategoriju ugroženosti od požara;
- operativni plan akcije gašenja požara;
- plan evakuacije ;
- plan i program osposobljavanja zaposlenika;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- popis vatrogasne opreme u vatrogasnom spremištu;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata(redovni,periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara;
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za detekciju zapaljivih para i/ili plinova itd.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Članak 4.

Fakultet je dužan, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom, svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a zaposlenici i svojim radom, sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 5.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju poslova zaposlenika u svim prostorima i mjestima Fakulteta gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

Članak 6.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike koji se zateknu na radu na Fakultetu, osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad, na pripravničkom i volonterskom radu, na osobe koje obavljaju poslove na osnovi građansko-pravnog odnosa, ukoliko rade sa sredstvima Fakulteta i pod nadzorom odgovornih osoba

Članak 7.

Zaposlenici drugih pravnih osoba dok rade u prostorijama Fakulteta dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara te pravila pravnih osoba i struka kojima pripadaju, ukoliko ta pravila nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

Samostalni obrtnici i zaposlenici koje oni zapošljavaju za vrijeme rada na Fakultetu dužni su pridržavati se općih propisa o zaštiti od požara i odredaba ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja zaposlenika o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- zaposlenici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara ,
- obveze dekana i drugih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara i
- odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara u prostorima, na instalacijama i uređajima kao što su:

- predavaonice,
- laboratoriji
- knjižnica,
- radni prostori,
- putovi - izlazni/ulazni,

- električna instalacija,
- gromobranska instalacija,
- protupanična rasvjeta
- plinska instalacija s plinskim trošilima,
- kotlovnice,
- hidrantska mreža s aparatima za gašenje požara,
- vatrogasni pristupi,
- šume na nastavno-pokusnim šumskim šumskim objektima,
- šumski vrtovi i rasadnici.

Od radova na održavanju prostorija Fakulteta sa stanovišta zaštite od požara značajni su:

- ličilački radovi i
- radovi zavarivanja.

1. Predavaonice

Članak 10.

U svrhu sprečavanja nastanka požara u predavaonicama provode se sljedeće mjere zaštite od požara:

- zabranjeno je zaključavanje vrata predavaonica i izlaznih vrata iz zgrade za vrijeme održavanja nastave,
- zabranjeno je unositi u predavaonice predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz predavaonica,
- zabranjeno je pušenje u predavaonicama,
- zabranjeno je u predavaonicama postavljati provizorne električne vodove.

2. Laboratoriji

Članak 11.

- U prostorima laboratorija rad sa upaljivim tekućinama ne smije se obavljati izvan prostora digestora. Za vrijeme obavljanja tih radova mora biti uključena ventilacija digestora i ne smije se istovremeno raditi sa otvorenim plamenom.
- U prostoru laboratorija ne smiju se držati lako zapaljive tekućine u većim količinama od 1 litre.
- Zapaljive tekućine smiju se držati samo u originalnoj ambalaži, propisano označene.
- Veće količine zapaljivih tekućina moraju se držati u kovinskom ormariću koji mora imati nepropusne spojeve, prag na vratima visine najmanje 10 cm i provjetranje s izlazom izvan prostorije u kojoj se nalazi ormar. Ukupna količina lako zapaljivih tekućina ne smije biti veća od 200 kg.
- Rad sa plinskim plamenicima smije se obavljati samo u prisutnosti nastavnika praktične nastave. Svi plamenici moraju biti opremljeni pilotatskom opremom.
- Za vrijeme održavanja praktične nastave niti jedna vrata koja vode iz prostora laboratorija ne smiju biti zaključana.
- Po završetku praktične nastave u prostorima laboratorija potrebno je na predviđenom zapornom tijelu zatvoriti dovod plina i instalacije koje su unutar prostora laboratorija.

3. Knjižnica

Članak 12.

- Zabranjeno je u knjižnici upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora, te postavljanje provizornih električnih instalacija.
- Kada u prostoru knjižnice nema ovlaštenih osoba, potrebno ju je držati stalno zatvorenom, kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.
- Bibliotečna građa mora biti uredno složena i ne smiju se njome zakrčiti površine izlaznih putova.
- U prostoru knjižnice obvezno je postaviti oznake sa zabranom pušenja.

4. Radni prostori

Članak 13.

Radi sprečavanja nastanka požara u radnim prostorima ne smije se:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- pušiti,
- ostavljati papir u blizini radijatora.

Nakon završetka rada dužnost je svakog zaposlenika pregledati prostoriju u kojoj radi, isključiti električne aparate, zatvoriti prozore i vrata.

5. Radionica-garaža

Članak 14.

Zabranjeno je u prostoru radionice:

- rad na odmašćivanju dijelova vozila sa lako zapaljivim tekućinama,
- uskladištavanje i pretakanje zapaljivih tekućina,
- držanje zamašćenih krpa,
- strojeve puniti s tekućim gorivom na otvorenom prostoru.

U vrijeme punjenja goriva spremnika stroja:

- ne smije se pušiti,
- motor stroja mora biti ugašen,
- u blizini se ne smije raditi s otvorenim plamenom niti sa alatom što iskri.

6. Tavanski prostori

Članak 15.

Tavanski prostori koji nisu preuređeni za upotrebu moraju se držati čistima. Naročito je zabranjeno u prostoru tavana držati zapaljive predmete, papire i stari namještaj.

7. Putevi izlaženja

Članak 16.

Putevima izlaženja, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori, te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putevi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih puteva ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještajem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

8. Električna instalacija

Članak 17.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba, ili stručni zaposlenik Fakulteta.

Članak 18.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručne pravne osobe ili stručnog zaposlenika Fakulteta.

Članak 19.

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormarima drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama u glavnom ormaru mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta sklopki za sigurnosnu i paničnu rasvjetu i za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup istom.

Članak 20.

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurač ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

Članak 21.

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

Članak 22.

Ispitivanje otpora izolacije električnih instalacija jake struje obvezno je obaviti najmanje jednom u razdoblju od 10 godina, a na mjestima gdje je elektroinstalacija izvedena na drvenoj ili nekoj drugoj upaljivoj podlozi, ispitivanje je obvezno svake godine. Ispitivanje otpora izolacije električnih vodova može obavljati samo ovlaštena pravna ili fizička osoba, a nakon ispitivanja izdaje se uvjerenje o ispitivanju.

Članak 23.

Sva rasvjetna mjesta instalirana u prostorima Fakulteta moraju biti stalno ispravna.

9. Gromobranska instalacija

Članak 24.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu, pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:

- nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- u redovnim periodičnim razmacima od tri godine.

Članak 25.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

10. Protupanična rasvjeta

Članak 26.

Na putevima izlaženja instalirana su tijela protupanične rasvjete. Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti protupanične rasvjete obavlja se jednom godišnje i o tome se vodi pisana evidencija. Utvrđene neispravnosti po izvršenom ispitivanju trebaju se ukloniti.

11. Plinska instalacija

Članak 27.

Plinska instalacija uvijek mora biti ispravna i nepropusna, radi sprečavanja pojave eksplozivnih koncentracija smjese zapaljivih plinova i zraka.

Članak 28.

Mjere opreza kod pojave mirisa plina:

- ugasiti sve plamene,
- otvoriti sve prozore i vrata,
- zatvoriti zaporno tijelo plinske boce,
- u prostorije u kojima se osjeća miris plina ne ulaziti otvorenim plamenom,
- ne paliti žigicu, upaljač,
- ne uključivati električnu sklopku,
- ne izvlačiti električni utikač,
- ne uključivati nikakvo električno zvonce,
- ne pušiti,
- svjetlo paliti tek kada se više ne osjeća miris plina.

Članak 29.

Nakon zatvaranja glavnog zapornog tijela provjeriti jesu li plinske armature zatvorene, a otvorene zatvoriti.

Članak 30.

Smetnje ili štete na plinskim uređajima trebaju uklanjati samo stručne osobe.

12. Kotlovnica

Članak 31.

U prostoriju kotlovnice mogu ulaziti samo osobe koje su stručne i osposobljene za rukovanje kotlovnicom. Rukovanje plinskom kotlovnicom može obavljati samo ovlaštena osoba.

Na ulazna vrata kotlovnice koja je smještena u zasebnoj prostoriji, s vanjske strane postavlja se natpis " KOTLOVNICA- NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN!"

Članak 32.

Upute o radu i o obustavi rada plinske kotlovnice moraju se postaviti na vidljivo mjesto u prostoru kotlovnice.

U kotlovnici je instaliran sustav za detekciju plina.

13. Unutarnja hidrantska mreža, sprinkler sustav i aparati za gašenje požara

Članak 33.

U svrhu zaštite od požara u prostorima Fakulteta izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom. Unutarnja hidrantska mreža pod stalnim je tlakom vode. Sva instalacija i hidrantski priključci moraju biti u ispravnom stanju. Ormar mora biti označen oznakom „H“, a pristup do ormarića unutarnje hidrantske mreže treba biti uvijek vidljiv i lako dostupan.

Članak 34.

Pri kontroli hidrantske mreže mjeri se tlak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara. Tlak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Tlak se mjeri pri istjecanju vode u punom mlazu iz svih hidranata i to nakon dvije minute istjecanja, a u izvještaju o mjerenju tlaka navodi se datum i vrijeme mjerenja.

Crijeva u hidrantskim ormarima kontroliraju se najmanje jedanput godišnje, pri čemu se moraju ispitati tlakom vode od 7 bara.

Hidrantsku mrežu, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu izdaje zapisnik.

Članak 35.

U svrhu zaštite od požara u prostorima Fakulteta nalazi se vodeni sprinkler sustav .

Članak 36.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama Fakulteta postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

Članak 37.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Redovni pregled obavlja zaposlenik Fakulteta, a periodični pregled i kontrolno ispitivanje ovlaštena pravna osoba.

Članak 38.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe aparata odnosno ventila.

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

Članak 39.

Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana.

Članak 40.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Članak 41.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je obaviti svake dvije godine.

14. Vanjska hidrantska mreža

Članak 42.

U krugu fakulteta izvedena je vanjska hidrantska mreža. Položaj vanjskih hidranata potrebno je propisano označiti.

Članak 43.

Uz svaki vanjski hidrant nalazi se ormarić u kome se drži propisana oprema za upotrebu hidranta.

Članak 44.

Zabranjeno je parkiranje vozila iznad podzemnih hidranata vanjske hidrantske mreže.

Članak 45.

U zimsko vrijeme potrebno je sve hidrante držati stalno pristupačne i očišćene od snijega.

15. Vatrogasni pristupi

Članak 46.

Unutar kruga Fakulteta utvrđene su površine koje su predviđene da se koriste kao operativne površine za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara, ili spašavanja osoba iz građevina Fakulteta.

Članak 47.

Vatrogasni pristupi i operativne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

Članak 48.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje tih površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima zgrade Fakulteta.

16. Šume na Nastavno-pokusnim šumskim objektima

Članak 49.

U cilju planskog provođenja mjera zaštite šuma od požara za sve šume na područjima nastavno-pokusnih šumskih objekata treba sačiniti godišnji plan zaštite šuma od požara koji je sastavni dio godišnjeg plana poslovanja i donosi se u okviru istoga.

Članak 50.

Godišnji plan zaštite šuma od požara mora biti usklađen s Pravilnikom o planu zaštite od požara (NN br. 51/2012).

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela. Tekstualni dio mora sadržavati i podatke citiranog Pravilnika.

Članak 51.

U godišnjem planu zaštite šuma od požara posebno moraju biti iskazani planirani radovi na zaštiti šuma od požara u fizičkim i novčanim pokazateljima, kao i druge mjere koje će se poduzimati u cilju sprečavanja nastajanja požara, kao i ranom i pravovremenom otkrivanju i dojavi već nastalih šumskih požara.

Članak 52.

U cilju smanjenja opasnosti i šteta od požara, u šumama se provode zaštitni i uzgojni radovi.

Članak 53.

Preventivno uzgojnim radovima smatra se:

- njega šuma i prirodnog podmlatka
- pravovremena proreda kultura i šuma
- kresanje i uklanjanje suhog granja
- izgradnja protupožarnih prosjeka i protupožarnih prosjeka s elementima šumskog puta
- uređivanje i održavanje postojećih protupožarnih prosjeka u takvom stanju da se sprečava širenje požara i omogućava prohodnost za vatrogasna vozila i vatrogasce
- izgradnja skupljališta oborinskih voda u područjima oskudnim vodom

Članak 54.

U šumskim predjelima gdje su šume izpresjecane prometnicama i elektrovodovima, mrežu protupožarnih prosjeka moguće je podesiti navedenim objektima, a u brdskim područjima i konfiguraciji terena, s time da isti budu održavani kao i protupožarne proseke i putevi.

Isti moraju biti izvedeni sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN br.26/03).

Članak 55.

U šumama II. stupnja ugroženosti od požara (NPŠO Rab) moraju se postaviti i uredno održavati znakovi zabrane loženja vatre i znakovi upozorenja.

Znakovi zabrane i znakovi upozorenja također se postavljaju uz komunikacije i mjesta gdje se kreću ljudi.

Postavljeni znakovi moraju biti uočljivi i moraju se održavati u ispravnom stanju.

Članak 56.

Loženje vatre u šumi i u blizini šume je zabranjeno.

Vatra se u šumi smije ložiti samo u slučaju organizirane akcije čišćenja šuma od granjevine nakon sječe ili prorede, uz najveći oprez i to samo u vrijeme kišovitog ili oblačnog i tihog vremena.

Članak 57.

Mjesto na kojem se loži vatra ili vrši spaljivanje mora biti dovoljno udaljeno od krošanja stabala, da vatra ne može zahvatiti krošnje stabala, a tlo na koje se loži vatra ili obavlja spaljivanje mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala.

Prije napuštanja mjesta na kojem je vatra zapaljena, vatra se mora ugасiti i tek kad je potpuno ugašena mjesto se smije napustiti.

Članak 58.

Obveze propisane u prethodna dva članka odnose se na zaposlenike NPŠO te na studente i nastavnike u vrijeme terenske nastave.

Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja

Članak 59.

U šumama uvrštenim u II. stupanj ugroženosti od požara (NPŠO Rab), motriteljsko dojavna služba obavlja se danonoćno, u vrijeme povećane opasnosti od požara.

U vrijeme povećane opasnosti od požara, služba motrenja i dojave organizira se i provodi u suradnji s općinskom vatrogasnom službom i šumarijom u sastavu Hrvatskih šuma d.o.o.

Članak 60.

Motriteljsko dojavna služba može se obavljati motrenjem s motrionice, patroliranjem vozilom i ophodarenjem.

Dojava požara obavlja se radio vezom, radio telefonom, telefonom ili na drugi najpogodniji način.

Kao motriteljsko-dojavne postaje mogu se koristiti izgrađene motrionice, postojeće piramide i tornjevi, te dominirajući vrhovi.

Motriteljsko dojavne postaje moraju biti tako postavljene da se sa njih može motriti čitavo područje.

Članak 61.

Motritelj na motriteljskom mjestu mora imati dalekozor, preglednu kartu područja motrenja, uređaj za brzu dojavu požara (radio stanicu, radio telefon, telefon) te popis telefonskih brojeva i frekvencija ustanova, tijela i poduzeća, koje o pojavi požara mora obavijestiti.

U vozilu kojim se vrši patroliranje mora se nalaziti vatrogasna oprema za početno gašenje šumskih požara.

Članak 62.

Čim motritelj na području koje motri, primijeti vatru ili dim, dužan je ukoliko ocijeni da to može, sam ugasiti. Ako to nije u stanju, dužan je o tome izvijestiti: najbližu vatrogasnu postrojbu, najbližu policijsku postaju, centar za motrenje i obavješćivanje i upravu NPŠO.

Članak 63.

Za vrijeme rada motritelj vodi dnevnik rada, u koji upisuje sve podatke o eventualnom požaru, te sumnjiva kretanja vozila i ljudi na području motrenja.

17. Šumski vrtovi i rasadnici

Članak 64.

- Za vrijeme obavljanja radova u rasadnicima i šumskim vrtovima
- motokultivatorima i traktorom mogu raditi samo zaposlenici koji i su za to dodatno osposobljeni,
 - zabranjeno je punjenje spremnika traktora gorivom kraj nasada,
 - potrebno je držati u pripravnosti priručnu opremu za gašenje požara
 - u vrijeme tih radova zabranjeno je pušenje i paljenje otvorene vatre.

Ličilački radovi

Članak 65.

U vrijeme obavljanja ličilačkih radova zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima objekta. Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i drugih srodnih tehnika

Članak 66.

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju od zaposlenika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara ili tajnika Fakulteta.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na osnovi pisanog zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

Članak 67.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

Članak 68.

Za sigurno izvođenje zavarivanja u smislu zaštite od požara i eksplozije neposredno odgovaraju izvođač radova te ovlašteni zaposlenik pravne osobe na čijem se objektu izvodi zavarivanje .

Članak 69.

Na mjestima zavarivanja mora se držati u pripravnosti odgovarajuća oprema te broj i vrsta aparata za gašenje požara utvrđenih u odobrenju.

U slučajevima gdje je potrebno, tlačne cijevi s mlaznicom moraju biti spojene na hidrantski priključak i pripreme za upotrebu.

Članak 70.

Prilikom izdavanja odobrenja za zavarivanje ovlaštena osoba mora odrediti obavezno vatrogasno dežurstvo pri izvođenju zavarivanja u slučajevima radova u blizini zidova, pregrada, tavanice ili krovova građenih od gorivih materijala ili koje imaju gorivu oblogu.

III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 71.

Unutarnju kontrolu glede provedbe mjera zaštite od požara obavljaju:

- u prostorijama sjedišta Šumarskog fakulteta u Zagrebu, Svetošimunska 25 – ekonom fakulteta
- za područja nastavno-pokusnih šumskih objekta – poslovođa objekta,
- za šumske vrtove i rasadnike – poslovođa vrta ili rasadnika

Članak 72.

Zaposlenik zadužen za unutarnju kontrolu glede provedbe mjera zaštite od požara temeljni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova zaštite od požara.

U cilju provođenja i unapređenja mjera zaštite od požara u sjedištu, zaposlenik zadužen za unutarnju kontrolu savjetuje dekana fakulteta o mjerama koje treba poduzeti te kontrolira izvršenje planova zaštite od požara i obavlja ostale poslove opisane u odredbama glave VI. ovog pravilnika.

Zaposlenik zadužen za unutarnju kontrolu glede provedbe mjera zaštite od požara na nastavno-pokusnim šumskim objektima, osim Zakonom o zaštiti od požara i podzakonskim aktima donijetim na temelju tog zakona propisanim mjerama, dužan je naročito:

- kontrolirati izvršenje planova zaštite od požara, u fizičkom obujmu i u financijskim pokazateljima,
- izvršiti pregled ispravnosti za dojavu i gašenje požara,
- provjeriti da li su motriteljska mjesta i ophodovi opskrbljeni propisanim sredstvima i priborom,
- provjeriti da li su šumski putevi i protupožarne prosjeke s elementima puta prohodni za vatrogasna vozila, a ostale prosjeke i staze prohodne za vatrogasce.

O uočenim nedostacima sastavlja se zapisnik, a uprava NPŠO-a dužna je u najkraćem roku iste otkloniti.

IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU

Članak 73.

Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od 8 školskih sati po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine", br.61/94).

Osposobljavanje radnika obavlja osoba koja ispunjava uvjete uz suglasnost MUP-a za obavljanje tih poslova.

Članak 74.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi i
- tijekom rada zaposlenika na Fakultetu.

Osposobljavanje zaposlenika provodi se u skladu s važećim propisima.

V. ZAPOSLENICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 75.

Fakultet ima sljedeću opremu i sredstava za gašenje požara:

- hidrantsku mrežu,
- aparate za gašenje požara.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara povjerava se ovlaštenim pravnim osobama.

Članak 76.

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava brine osoba zadužena za vođenje poslova zaštite od požara.

VI. OBVEZE DEKANA, NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 77.

Dekan Fakulteta ovlašten je i obvezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- utvrđuje troškove za provođenje mjera zaštite od požara u financijskom planu,
- povjerava obavljanje poslova zaštite od požara osobi koja ima propisanu stručnu spremu,
- donosi program obrazovanja i uvježbavanja zaposlenika za zaštitu od požara,
- pokreće postupak zbog povrede dužnosti iz ovog Pravilnika.

Članak 78.

Nastavnici i drugi zaposlenici Fakulteta dužni su:

- poznavati mjere zaštite od požara koje moraju provoditi na svom radnom mjestu,
- biti osposobljeni za gašenje požara aparatima i drugom opremom kojom raspolaže Fakultet,
- poznavati raspored opreme i sredstava za gašenje požara,
- znati broj telefona vatrogasne postrojbe Policijske uprave Zagrebačke,
- poduzimati mjere za neposredno otklanjanje opasnosti, koje bi mogle predstavljati opasnost za nastajanje požara ili panike,
- pridržavati se pravila ponašanja o pušenju na Fakultetu,
- poznavati mjesto instaliranja glavne električne sklopke u građevini,
- poznavati postupak o sigurnom ponašanju u slučaju da osjete miris plina u prostorijama Fakulteta,
- poznavati dužnosti zaposlenika u slučaju izbijanja požara u prostorima Fakulteta.

Članak 79.

Tajnik Fakulteta obavlja u području zaštite od požara sljedeće poslove:

- prati propise iz područja zaštite od požara i daje objašnjenja za njihovu primjenu službama i zaposlenicima,
- sudjeluje u izradi akata iz područja zaštite od požara,
- surađuje s drugim pravnim osobama i stručnim službama na poslovima zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 80.

Zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara (*ekonom fakulteta*) dužan je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje:
 - unutarnje hidrantske mreže,
 - vanjske hidrantske mreže,
 - aparata za gašenje požara,
 - električne instalacije,
 - protupanične rasvjete,
 - plinske instalacije i plinskih uređaja
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda zgrade i prostora Fakulteta,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti zaposlenika iz područja zaštite od požara,
- predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz oblasti zaštite od požara,
- izdavati odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- pismeno izvijestiti dekana o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije zgrade Fakulteta, prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

Članak 81.

Dužnosti i odgovornosti zaposlenika koji posluhuje kotlovska postrojenja (*ložac*) su:

- brinuti o periodičnom ispitivanju ispravnosti kotlovske postrojenja i njihovih zaštitnih uređaja i to za kotlovnice svake godine putem ovlaštene pravne osobe,
- paziti da se ne zatvaraju stalni otvori predviđeni za prirodno provjetravanje prostora kotlovnice,
- održavati red u prostorima kotlovnice i neovlaštenim osobama onemogućiti pristup u iste,
- osigurati redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata od strane nadležnog područnog dimnjačara

Članak 82.

Dužnosti portira:

- obilaziti objekte i prostorije te vanjski prostor oko zgrade,
- isključiti električnu struju na prekidačima u svim prostorijama Fakulteta
- kontrolirati da li su aparati za gašenje požara na odgovarajućim – određenim mjestima i da li je prostor oko njih nezakrčen i da li je njihov položaj označen sa propisanom naljepnicom
- kontrolirati da li su zidni i vanjski hidranti slobodni i nezakrčeni
- kontrolirati da li su svi putevi koji vode prema izlazu slobodni i nezakrčeni
- upozoravati odgovorne zaposlenike radi uklanjanja uočenih opasnosti
- otključati pomoćna vrata za izlaz u opasnosti
- pregledati vanjski prostor uz zgrade, da li su vatrogasni pristupi za intervencije slobodni i nezakrčeni
- nakon što studenti napuste predavaonice provjeriti ima li ostavljenih predmeta, i da li su svi studenti napustili zgradu Fakulteta.

Članak 83.

Za provođenje mjera zaštite od požara u laboratorijima prije i poslije boravka studenata u istima su zaduženi tehnički suradnici.

Članak 84.

Za provođenje mjera zaštite od požara od strane studenata u predavaonicama, za vrijeme praktične nastave u laboratorijima ili u šumskim vrtovima te na terenskoj nastavi, zaduženi su nastavnici koji održavaju predmetnu nastavu.

Članak 85.

Za provođenje mjera zaštite od požara prilikom uređenja šumskih vrtova i radova na NPŠO-ima zadužen je zaposlenik koji obavlja te poslove.

Članak 86.

Za provođenje mjera zaštite od požara u radionici – garaži zadužen je zaposlenik radionice.

Članak 87.

Zaposlenice na čišćenju prostora zgrade dužne su:

- redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- voditi brigu da se za čišćenje prostora ne upotrebljavaju lako zapaljive tekućine.

Članak 88.

Zaposlenik je odgovoran ako svojom krivnjom ne izvršava ili na drugi način krši obveze zaštite od požara koje su utvrđene propisima i aktima Fakulteta iz područja zaštite od požara.

Članak 89.

Povrede obveza zaštite od požara su lakše i teže.

Članak 90.

Lakše povrede obveza zaštite od požara su:

- nesudjelovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako to nije prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadaća u vezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar, ili ako su nastale manje posljedice,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara,
- nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja zaštite od požara,
- nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.

Teže povrede obveza zaštite od požara:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to prouzrokovalo teže posljedice za zaposlenike i imovinu,
- nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za zaposlenike i imovinu,
- svjesno obavljanje posla s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastala teža posljedica za zaposlenike i imovinu,
- kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
- odbijanje rada dužeg od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

Članak 91.

Postupak o povredi obveza utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom pokreće dekan

VII. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 92.

Na Fakultetu se javljanje požara može ostvariti telefonom i usmeno.

Svaki radnik ili bilo koja druga osoba na Fakultetu koja opazi da je buknuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti javnu vatrogasnu postrojbu na telefon 193 ili poziv za žurnu pomoć 112.

Ako se dojava požara javnoj vatrogasnoj postrojbi potvrđuje telefonom, tada dojava mora sadržavati minimalne podatke kao što je:

- mjesto nastanka požara;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime osobe koja dojavljuje;
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

Članak 93.

Zaposlenik koji je poduzeo naprijed navedene radnje obavještava osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara, dekana i tajnika Fakulteta o iznenadnom izbijanju požara, koji poduzima daljnje mjere u svrhu gašenja požara i evakuacije studenata i zaposlenika Fakulteta.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 22. travnja 1998.

Dekan

prof. dr. sc. Milan Oršanić v.r.

Klasa:003-05/13-01/02
Urbroj:251-72-01-14-2
Zagreb, 17.prosinca 2013.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 17.12. 2013.g. i stupio na snagu 25.prosinca 2013.

Tajnica Fakulteta

Ljubica Štos, dipl.iur.v.r.

Sadržaj

I. TEMELJNE ODREDBE	1
II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	2
1. Predavaonice.....	3
2. Laboratoriji.....	3
3. Knjižnica	4
4. Radni prostori	4
5. Radionica-garaža	4
6. Tavanski prostori	4
7. Putovi izlaženja.....	5
8. Električna instalacija.....	5
9. Gromobranska instalacija	6
10. Protupanična rasvjeta.....	6
11. Plinska instalacija	6
12. Kotlovnica	7
13. Unutarnja hidrantska mreža, sprinkler sustav i aparati za gašenje požara.....	8
14. Vanjska hidrantska mreža	9
15. Vatrogasni pristupi.....	10
16. Šume na Nastavno-pokusnim šumskim objektima	10
17. Šumski vrtovi i rasadnici	13
III. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	14
IV. NACIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU	15
V. ZAPOSLENICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA	15
VI. OBVEZE DEKANA, NASTAVNIKA I DRUGIH ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	16
VII. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA U SLUCAJU NASTANKA POŽARA	20
VIII. ZAVRŠNE ODREDBE	20