

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i članka 43. Statuta Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, na 5. redovitoj sjednici održanoj 21. veljače 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU ŠUMARSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o zaštiti na radu Šumarskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obveze i odgovornosti radnika Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugih propisa, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovog članka utvrđena su sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika.
- (3) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na ženski i muški spol.

Članak 2.

- (1) Fakultet provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika, volontera i studenata te sigurnog boravka studenata i ostalih osoba u prostorima i objektima fakulteta.
- (2) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na osobe koje u prostorima i objektima Fakulteta obavljaju poslove prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volontiranju i ugovoru o stručnom osposobljavanju.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u prostorima i objektima Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Mjesto rada je svako mjesto na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za Fakultet, kao i svaki prostor, odnosno nastavno-pokusni šumski objekt (u daljnjem tekstu: NPŠO) koji Fakultetu služi za obavljanje poslova i koji je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.
- (2) Izdvojeno mjesto rada je mjesto rada u kojemu radnik ugovoreni posao obavlja u drugom prostoru koji se ne nalazi u sjedištu poslodavca.

Članak 5.

- (1) Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se zajamčuje radnikova socijalna sigurnost.

Članak 6.

- (1) Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada te financijskim planom Fakulteta.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

- (1) Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u prostorima i objektima Fakulteta s ciljem sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.
- (2) Zaštita na radu u prostorima i objektima Fakulteta provodi se prema osnovnim i posebnim pravilima zaštite na radu, u skladu sa Zakonom i provedbenim propisima.

Članak 8.

- (1) Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada.
- (2) Posebna pravila zaštite na radu primjenjuju se ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 9.

- (1) Osnovna pravila zaštite na radu su ona kojima se opasnosti na sredstvima rada uklanjaju ili u najvećoj mjeri umanjuju.
- (2) **Osnovna pravila zaštite na radu** podrazumijevaju:
 - ⇒ zaštitu od mehaničkih opasnosti;
 - ⇒ zaštitu od udara električne struje;
 - ⇒ sprječavanje nastanka požara i eksplozije;
 - ⇒ osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine;
 - ⇒ osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora;
 - ⇒ osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba;
 - ⇒ osiguranje čistoće;
 - ⇒ osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka;
 - ⇒ osiguranje propisane rasvjete;
 - ⇒ zaštitu od buke i vibracija;
 - ⇒ zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja;
 - ⇒ zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja;
 - ⇒ zaštitu od prekomjernih napora;
 - ⇒ zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja;
 - ⇒ osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Članak 10.

- (1) Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka, a primjenjuju se kada se osnovnim pravilima ne može u potpunosti (ili najvećoj mjeri) ukloniti opasnost.
- (2) **Posebna pravila zaštite na radu** sadrže:
 - ⇒ uvjete glede životne dobi, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada;
 - ⇒ organizaciju radnog vremena i korištenje odmora;
 - ⇒ obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava (OZS);
 - ⇒ posebne postupke pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima;
 - ⇒ obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti;

- ⇒ uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom;
- ⇒ postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijema u zdravstvenu ustanovu.

Članak 11.

- (1) Radnici Fakulteta obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi na Fakultetu i NPŠO-ima obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga osigura siguran boravak.

Članak 12.

- (1) Troškove provođenja zaštite na radu snosi Fakultet, odnosno njezino provođenje (primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite) ne smije teretiti radnika.

III. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

- (1) Fakultet je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom, a ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je osigurati da je ista dostupna svim radnicima.
- (2) Dekan i njegov ovlaštenik za zaštitu na radu obvezni su na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.
- (3) Dekan je obavezan radnike odnosno njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan Zakonom te o tome imati dokumentirane informacije.

Članak 14.

- (1) Fakultet zapošljava više od 50, a manje od 250 radnika.
- (2) Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu poslodavac sa svojim stručnim službama, odnosno dekan Fakulteta.
- (3) Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno člancima 18. do 21. ovog Pravilnika.

Članak 15.

- (1) Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:
 - ⇒ dekan;
 - ⇒ stručnjak zaštite na radu razine II.;
 - ⇒ neposredni ovlaštenik dekana;
 - ⇒ povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:
 - ⇒ donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite na radu te druge akte iz ovog područja;
 - ⇒ utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Fakulteta;
 - ⇒ utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu;
 - ⇒ poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti;

- ⇒ odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada fizičkim i pravnim osobama koje promiču zaštitu zdravlja i sigurnost na radu;
- ⇒ obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Fakulteta.

Članak 17.

- (1) Za organizaciju i provedbu zaštite na radu u ime Fakulteta kao poslodavca u smislu Zakona odgovoran je dekan Fakulteta.
- (2) Dekan obavlja sljedeće poslove iz zaštite na radu:
 - ⇒ osniva pomoćna radna tijela;
 - ⇒ osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Fakulteta;
 - ⇒ omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
 - ⇒ daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute radnicima o opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u vezi s djelatnošću Fakulteta;
 - ⇒ postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
 - ⇒ osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih zaposlenika;
 - ⇒ omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija;
 - ⇒ osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
 - ⇒ ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
 - ⇒ poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju moguću mjeru;
 - ⇒ organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba koje borave u prostorima Fakulteta;
 - ⇒ provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;
 - ⇒ organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
 - ⇒ provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
 - ⇒ surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom zaposlenika za zaštitu na radu, zaposleničkim vijećem i sindikatom;
 - ⇒ provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
 - ⇒ prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

3.1. OVLAŠTENIK POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 18.

- (1) Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika – ovlaštenika.
- (2) Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se u pisanom obliku Odlukom dekana.
- (3) Dekan je dužan imenovanog ovlaštenika izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika te o svim preventivnim mjerama i mjerama zaštite zdravlja i sigurnosti radnika kao i podacima o radnicima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje radnika.

Članak 19.

- (1) Ovlaštenici, iz članka 18. ovoga Pravilnika, su:
 - ⇒ radnik Šumarskog odsjeka;
 - ⇒ radnik Dvornotehnoškog odsjeka;
 - ⇒ radnik NPŠO-a.
- (2) Ovlaštenik mora proći osposobljavanje za obavljanje poslova zaštite na radu po posebnom programu i internim aktima Fakulteta.

- (3) Poslovi ovlaštenika iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti povjereni radniku koji po prirodi posla ne može biti u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni ti poslovi.

Članak 20.

- (1) Ovlaštenik iz članka 18. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:
- ⇒ osigurava provođenje mjera zaštite na radu;
 - ⇒ skrbi da se radnik ne rasporedi na posao ako nije osposobljen za rad na siguran način;
 - ⇒ skrbi da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete, odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se prerasporedi s tog radnog mjesta s posebnim uvjetima rada;
 - ⇒ nadzire primjenu pravila zaštite na radu;
 - ⇒ ne dozvoli posebno osjetljivim skupinama radnika da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
 - ⇒ skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika;
 - ⇒ skrbi da radnici rabe osobna zaštitna sredstva;
 - ⇒ skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost;
 - ⇒ skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova;
 - ⇒ obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika;
 - ⇒ nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava;
 - ⇒ privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih zaposlenika;
 - ⇒ u dogovoru s dekanom organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja;
 - ⇒ daje odgovarajuće podatke tijelima nadzora u vezi zaštite na radu;
 - ⇒ surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u vezi sa zaštitom na radu;
 - ⇒ predlaže dekanu utvrđivanje mjera u vezi zaštite na radu;
 - ⇒ obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema Zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Fakulteta.

3.2 STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 21.

- (1) Stručnjak zaštite na radu razine II. iz članka 14. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:
- ⇒ stručna pomoć poslodavcu i njegovom ovlašteniku, radnicima te povjereniku radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
 - ⇒ sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
 - ⇒ sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
 - ⇒ unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovog ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
 - ⇒ prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
 - ⇒ suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa Zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;
 - ⇒ osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;

- ⇒ osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u djelovanju odbora za zaštitu na radu kod poslodavca;
 - ⇒ suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
 - ⇒ sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;
 - ⇒ ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.
- (2) O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

3.3. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 22.

- (1) Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju između sebe zaposlenici Fakulteta pod uvjetima, na način i u postupku prema odredbama Zakona.
- (2) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i dužnosti:
- ⇒ podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu;
 - ⇒ zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika;
 - ⇒ podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu ako za to ima potrebe;
 - ⇒ sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu;
 - ⇒ biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu;
 - ⇒ izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu;
 - ⇒ primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku;
 - ⇒ izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika;
 - ⇒ prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor;
 - ⇒ pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu;
 - ⇒ osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu;
 - ⇒ stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad;
 - ⇒ staviti prigovor na inspekcijski nalaz;
 - ⇒ svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu;
 - ⇒ obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.
- (3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Fakulteta.
- (4) Povjereniku radnika za zaštitu na radu će biti omogućeno pravo da u okviru redovnog radnog vremena tri sata tjedno umjesto redovitih poslova, obavlja poslove vezane uz obnašanje dužnosti Povjerenika.

3.4. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 23.

- (1) U skladu sa Zakonom osniva se Odbor za zaštitu na radu (dalje: Odbor), kojeg čine:
- ⇒ dekan ili njegov ovlaštenik
 - ⇒ stručnjak zaštite na radu
 - ⇒ specijalist medicine rada
 - ⇒ povjerenik radnika za zaštitu na radu.
- (2) Dekan Fakulteta imenuje članove Odbora pisanom odlukom. Do izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu njegova prava i obveze će izvršavati sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća.

- (3) Predsjednik Odbora je dekan ili njegov ovlaštenik.
- (4) Rad i postupanje Odbora regulirani su Zakonom.

3.5 PRAVA I OBVEZE RADNIKA FAKULTETA

Članak 24.

- (1) Radnici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Radnici su dužni urediti mjesto rada prije i poslije rada.
- (3) Radnici su dužni čuvati sredstva rada.
- (4) Radnici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Fakulteta.

Članak 25.

- (1) Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Fakultet.
- (2) Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Fakultet.
- (3) Radnik je dužan obavijestiti Fakultet o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili time ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

Članak 26.

- (1) Radnik je dužan obavljati ugovorne poslove s dužnom pozornosti i pri tome skrbiti o svojoj sigurnosti i zdravlju te sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovoga članka radnik treba:
 - ⇒ prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nepravilnostima izvijestiti ovlaštene osobe;
 - ⇒ pravilno rabiti strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada;
 - ⇒ pravilno rabiti propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju nakon uporabe treba vratiti na odgovarajuće mjesto;
 - ⇒ pravilno rabiti i svojevolumeno ne isključivati, preinačivati ili uklanjati sigurnosne naprave na uređajima koje koristi (strojevi, aparati, alati, postrojenja, zgrade);
 - ⇒ odmah izvijestiti dekana ili ovlaštenika o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika;
 - ⇒ posao obavljati u skladu s pravilima struke te propisanim uputama;
 - ⇒ prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada tako da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada;
 - ⇒ redovito surađivati s ovlaštenikom i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 27.

- (1) Radnik se mora pridržavati sljedećega:
 - ⇒ ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
 - ⇒ u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
 - ⇒ odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
 - ⇒ dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
 - ⇒ mora prekinuti rad i udaljiti s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
 - ⇒ obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
 - ⇒ obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu, pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
 - ⇒ mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

Članak 28.

- (1) Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih osoba stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.
- (2) Radnik ne mora započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega dekan može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

Članak 29.

- (1) Radniku se jamči da u slučaju ozbiljne neposredne i neizbježne opasnosti može napustiti svoje radno mjesto i opasno područje bez dovođenja u nepovoljniji položaj zbog svog postupka.
- (2) Radnik može odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog propuštanja primjene propisanih pravila zaštite na radu.

3.6. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 30.

- (1) Fakultet je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovim mjestom rada i poslovima:
 - ⇒ prije početka rada;
 - ⇒ kod promjene u procesu rada;
 - ⇒ kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene;
 - ⇒ kod uvođenja nove tehnologije;
 - ⇒ kod upućivanja zaposlenika na novi posao.
- (2) Dekan ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.
- (3) Fakultet će osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka provesti na način da radnika obavijesti o svim činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika (o organizaciji rada, rizicima i načinu izvođenja radnih postupaka i sl.), da radniku objasni i da radnika osposobi za praktičnu primjenu mjera zaštite na radu koje je dužan primjenjivati tijekom rada u skladu s procjenom rizika kojima je izložen na radu i u vezi s radom.
- (4) Fakultet je obavezan osposobljavanje radnika provoditi tijekom radnog vremena o svom trošku.
- (5) Osposobljavanje radnika provodi se provjerom teoretskog i praktičnog znanja a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svrhom usvajanja znanja, stjecanja vještina i navika sigurnog načina rada.
- (6) Program osposobljavanja temelji se na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su radnici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom rizika odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.
- (7) Provjera teorijskog znanja provodi se pisanim putem.
- (8) Provjeru praktične osposobljenosti radnika provodi neposredni rukovoditelj na mjestu rada uz obvezu izrade zapisnika koji potpisuju radnik, ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.
- (9) Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju o osposobljavanju radnika.
- (10) Fakultet može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnike koji su raspoređeni na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.
- (11) Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način dekan je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

3.7. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, SREDSTVA RADA, OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 31.

- (1) Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.

- (2) Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva radnicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom rizika i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.
- (3) Ovlaštenik poslodavca ne smije staviti u uporabu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu te ako nisu ispravna, odnosno ista na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika isključiti iz uporabe.
- (4) Radne postupke poslodavac mora tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

Članak 32.

- (1) Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (2) Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 33.

- (1) Fakultet osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih radnici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.
- (2) Dekan pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa na temelju procjene rizika, a u skladu s Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 34.

- (1) Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima, standardima i godišnjim planom i programom rada.

Članak 35.

- (1) Fakultet obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:
 - ⇒ prije nego što se počnu rabiti;
 - ⇒ svakodnevno;
 - ⇒ u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada;
 - ⇒ poslije popravka odnosno rekonstrukcije.
- (2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

Članak 36.

- (1) Fakultet je dužan:
 - ⇒ obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija, u kojima se koriste i proizvode opasne tvari i u kojima pri radu nastaju opasna zračenja i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu. Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija;
 - ⇒ obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
 - ⇒ obaviti preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava kako bi se utvrdilo da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
 - ⇒ ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
 - ⇒ uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

3.8. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 37.

- (1) Odredbama o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za raspored na te poslove, posebni pregledi radnika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 38.

- (1) Procjenom rizika utvrdit će se radna mjesta s posebnim uvjetima rada na Fakultetu.

Članak 39.

- (1) Fakultet će prije rasporeda radnika na poslove iz članka 38. ovoga Pravilnika, uputiti ga na pregled ovlaštenej ustanovi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

Članak 40.

- (1) Fakultet će radnika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 41.

- (1) Radnik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ga se ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

3.9. SIGURNOST RADA I ZAŠTITA RADNIKA

Članak 42.

- (1) Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena dekan je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim zaposlenicima, trudnicama, ženama koje doje i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 43.

- (1) Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima Fakulteta.
- (2) Dekan donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača.
- (3) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Fakulteta.
- (4) O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi dekan Fakulteta.

Članak 44.

- (1) Radnicima Fakulteta zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Dekan ili od dekana ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zloporabu sredstava ovisnosti u prostorima Fakulteta.
- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka podrazumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
 - ⇒ sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore;
 - ⇒ izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost;
 - ⇒ izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama;

- ⇒ uređivanja protokola suradnje dekana ili ovlaštenika, radnika, službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zloporabe sredstava ovisnosti;
- ⇒ uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 45.

- (1) Testiranje radnika radi provjere je li pod utjecajem alkohola se provodi nasumičnim testiranjem ili po nalogu dekana, ovlaštenika ili stručnjaka zaštite na radu i to bez obveze prethodne najave.
- (2) Testiranje provodi za to ovlaštena tvrtka po pozivu stručnjaka zaštite na radu, a uz prethodno odobrenje Dekana.
- (3) Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkotestom koji ima rješenje o odobrenju DZM-a.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad **0,00 g/kg**, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- (6) O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, dekan je dužan udaljiti s radnog mjesta.
- (8) Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, dekan ili osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

Članak 46.

- (1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima se treba pružiti prva pomoć.
- (2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

Članak 47.

- (1) Prvu pomoć iz članka 46. ovoga Pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.
- (2) U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi 2 do 50 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika.
- (3) Broj osposobljenih i imenovanih radnika za pružanje prve pomoći mora odgovarati broju lokacija poslodavca, smjenskom radu te drugim organizacijskim okolnostima kod poslodavca.
- (4) Dekan je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.
- (5) Dekan je obavezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.
- (6) Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju.
- (7) Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.
- (8) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba, osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

Članak 48

- (1) U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju osobe, a tek onda imovina Fakulteta.

3.10. OPASNE KEMIKALIJE

Članak 49.

- (1) Pri uporabi opasnih radnih tvari moraju se pri radu primijeniti pravila zaštite na radu propisana Zakonom, posebnim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su iste u svakom trenutku označene na propisan način.

- (2) Rukovanje opasnim i štetnim tvarima može se povjeriti samo za to osposobljenim radnicima.
- (3) Za čuvanje i odlaganje opasnih i štetnih tvari zadužena je osoba osposobljena za rad i rukovanje s opasnim radnim tvarima, a odgovoran je ovlaštenik poslodavca.
- (4) Korištenje opasnih i štetnih tvari nadziru stručno osposobljeni ovlaštenici poslodavca.

3.11. PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA RADILIŠTA

Članak 50.

- (1) Kada Fakultet obavlja radove na privremenom radilištu, dužno je prije početka radova urediti radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu.
- (2) Kada Fakultet ili Izvođač obavljaju radove na pridobivanju drva, a radovi traju duže od 5 dana dužni su, sukladno važećim propisima, prijaviti radilište najkasnije jedan dan prije početka izvođenja radova nadležnoj inspekciji rada uz dostavu Plana uređenja privremenog radilišta.
- (3) U slučaju da radove izvode dva ili više izvođača čiji opseg trajanja je 500 i više radnik-dana isti moraju prijaviti radilište nadležnoj inspekciji rada bez obzira koji je opseg trajanja njihovih radova.
- (4) Nije potrebno prijaviti izvođenje radova na šumskim radilištima na kojima će radovi trajati kraće od 5 dana kada ih obavlja jedan izvođač ili na kojima će radovi biti opsega manjeg od 500 radnik-dana kada ih obavljaju dva i više izvođača.

Članak 51.

- (1) Kada Fakultet izvodi radove pridobivanja drva s vlastitim radnicima, Plan uređenja privremenog radilišta izrađuje ovlaštenik za NPŠO-e.
- (2) Obavještenje o početku izvođenja radova na privremenom radilištu dostavlja nadležnoj inspekciji rada ovlaštenik za NPŠO-e.

Članak 52.

- (1) Izvođači koji dio radova izvode za Fakultet na privremenom radilištu dužni su se pridržavati Plana uređenja privremenog radilišta i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Kada Fakultet ugovara obavljanje radova s drugim izvođačem, obvezuje ga na provođenje svih mjera i pravila zaštite na radu, uključujući i Prijavu te izradu Plana uređenja privremenog radilišta kad to propis nalaže.

Članak 53.

- (1) Za privremeno radilište vodi se knjiga nadzora iz zaštite na radu koju ustrojava i čuva ovlaštenik NPŠO-a.

Članak 54.

- (1) U slučaju da radove izvode dva ili više izvođača, imenovati će se jednog ili više koordinatora za zaštitu na radu, odnosno odgovornu osobu za koordinaciju tijekom izvođenja radova.
- (2) Osobe koordinatora iz stavka 1. moraju zadovoljiti uvjete i imaju obveze sukladno posebnom propisu.

3.12. STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 55.

- (1) Dekan je obavezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom koji je uzrokovan osobito čimbenicima kao što su sadržaj rada, organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, kako bi sveo na najmanju mjeru potrebu radnika da svladava poteškoće zbog dugotrajnije izloženosti intenzivnom pritisku te otklonio mogućnost da se umanju radna učinkovitost radnika i pogorša njegovo zdravstveno stanje.
- (2) Ako postoje naznake stresa na radu ili u vezi s radom, dekan je obavezan provesti mjere propisane Zakonom.
- (3) Radnici imaju obvezu postupati u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.
- (4) Radnici i njihovi predstavnici imaju obvezu surađivati s poslodavcem radi sprječavanja, uklanjanja ili smanjivanja stresa na radu ili u vezi s radom.

3.13. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 56.

- (1) Dekana u suradnji sa ovlaštenikom dužan je osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese, stvari koje se u radu koriste, kao i veličinu pojedinih objekata, biti utvrđene mjere zaštite od požara.
- (2) Dekan pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa u skladu s Pravilnikom o zaštiti od požara Šumarskog fakulteta.
- (3) Dekan zajedno sa ovlaštenikom je u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika obavezan:
 - ⇒ odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječio ili umanjio rizik za život i zdravlje;
 - ⇒ poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto;
 - ⇒ organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika.

Članak 57.

- (1) Dekana u suradnji sa ovlaštenikom dužan je osigurati:
 - ⇒ izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga;
 - ⇒ uvid svim radnicima u sadržaj Plana;
 - ⇒ osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje;
 - ⇒ temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine.

3.14. ODRŽAVANJE TERENSKE NASTAVE I (ILI) TERENSKIH VJEŽBI

Članak 58.

- (1) Fakultet, u sklopu nastavnog plana i programa, dio praktične nastave sa studentima izvodi u sklopu terenske nastave i (ili) terenskih vježbi.
- (2) Radnici Fakulteta pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupaju u skladu sa Sigurnosnim uputama za izvođenje studentske terenske nastave i terenskih vježbi u šumi i na šumskim radilištima te prilikom posjeta drvoprerađivačkim poduzećima.

3.15. IZVJEŠĆIVANJE RADNIKA

Članak 59.

- (1) Dekan je dužan provoditi postupke izvješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima i njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu, a osobito:
 - ⇒ savjetovanje s radnicima,

- ⇒ omogućavanje radnicima i njihovim predstavnicima da utječu na sve odluke u vezi zdravlja i sigurnosti na radu, uključujući i davanje prijedloga,
- ⇒ omogućavanje radnicima i njihovim predstavnicima da razmjerno suodlučuju pri donošenju odluka u vezi zdravlja i sigurnosti na radu.

3.16. EVIDENCIJE I ISPRAVE

Članak 60.

- (1) Pitanje obveze Poslodavca o čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama iz područja zaštite na radu uređene su Zakonom.

Članak 61.

- (1) Fakultet je dužan:
 - ⇒ čuvati tehničku dokumentaciju za objekt ili dio objekta koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi;
 - ⇒ čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi;
 - ⇒ čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima;
 - ⇒ čuvati dokaze o ispravnosti instalacija;
 - ⇒ voditi evidencije o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
 - ⇒ voditi evidencije o opasnim tvarima koje upotrebljava;
 - ⇒ voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika.

Članak 62.

- (1) Poslodavac je dužan čuvati odgovarajuće isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 63.

- (1) Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Fakultet dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima Zakona.

3.17. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 64.

- (1) Dekan, ovlaštenik dekana i stručnjak zaštite na radu dužni su:
 - ⇒ nadležnom inspektoru, na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.
 - ⇒ nadležnom inspektoru pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.
 - ⇒ izvijestiti nadležnog inspektora o svakoj smrtnoj i teškoj ozljedi **odmah** po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.
 - ⇒ izvijestiti nadležnog inspektora o slučaju profesionalne bolesti **odmah** nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.

IV. POSEBNE ODREDBE

Članak 65.

- (1) Fakultet se organizira tako da uprava, ovlaštenici, stručnjaci zaštite na radu i svi radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje iz područja zaštite na radu.
- (2) Program obrazovanja utvrđuje dekan u skladu s propisima.

Članak 66.

- (1) Fakultet će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.
- (2) Odluku o izboru službe donosi dekan.
- (3) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:
 - ⇒ osiguranje usluga radnicima;
 - ⇒ zdravstveni nadzor na Fakultetu;
 - ⇒ osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
 - ⇒ suradnja medicine rada i službi Fakulteta;
 - ⇒ poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
 - ⇒ način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 81. Zakona o zaštiti na radu;
 - ⇒ način i rokovi izvještavanja medicine rada u skladu sa Zakonom;
 - ⇒ druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti radnika.

Članak 67.

- (1) Dekan ili njegov ovlaštenik, odnosno stručnjak zaštite na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

V. NADZOR

Članak 68.

- (1) Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika obavlja poslodavac putem svog ovlaštenika zaštite na radu i radnici putem svojeg povjerenika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 1. 3. 2019. godine.

Klasa: 115-01/19-01/04

Urbroj: 251-72-03-19-2

Dekan

prof. dr. sc. Tibor Pentek, v. r.