

Na temelju članka 53. stavka 3. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Šumarskog fakulteta na svojoj 6. redovitoj sjednici akad. god. 2009/2010. održanoj 29. ožujka 2010. donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA NA DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA ŠUMARSKOG FAKULTETA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz izradu i obranu diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima Šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 2.

O postupku izrade i obrane diplomskog rada brine Povjerenstvo za diplomske studije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od prodekana oba odsjeka i voditelja diplomskih studija.

Predsjednik Povjerenstva jedan je od prodekana odsjeka.

Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Članak 3.

Diplomski studij završava izradom i obranom diplomskog rada koji se izrađuje i brani iz jednog od upisanih predmeta diplomskog studija.

Članak 4.

Student podnosi Zamolbu za odobrenje teme diplomskog rada nakon konzultacija s potencijalnim mentorom.

Pravo podnošenja Zamolbe imaju oni studenti diplomskih studija Šumarstvo i Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša koji su upisali drugu godinu diplomskog studija.

Studenti diplomskih studija Šumarstvo i Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša Zamolbu trebaju predati u Studentsku referadu najkasnije do 01. travnja tekuće akademske godine.

Pravo podnošenja Zamolbe imaju oni studenti diplomskih studija Drvnotehnološki procesi i Oblikovanje proizvoda od drva koji su upisali sve predmete druge godine i iz prve godine diplomskog studija sakupili najmanje 60 ECTS bodova.

Studenti diplomskih studija Drvnotehnološki procesi i Oblikovanje proizvoda od drva Zamolbu trebaju predati najkasnije do 10. ožujka tekuće akademske godine.

Studenti podnose zamolbe u tri primjerka, na obrascu DS-1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Temeljem Zamolbe studenta Povjerenstvo je dužno u roku do 20 dana od krajnjeg roka za zaprimanje Zamolbe donijeti odluku o prihvaćanju teme diplomskog rada i imenovanju mentora te dostaviti ovjereni obrazac DS-1 mentoru, studentu i studentskoj referadi.

Članak 6.

Mentori pri izradi diplomskog rada moraju biti nastavnici Šumarskog fakulteta kojima je povjerenjeno održavanje nastave na odgovarajućem diplomskom studiju.

Pojedini nastavnik može biti mentor najviše tri studenta u jednoj akademskoj godini.

Članak 7.

Diplomski rad se sastoji od pisanog rada i usmene obrane diplomskog rada.

Diplomski rad po svojoj složenosti i obujmu mora biti takav da ga student može izraditi u vremenu predviđenom za izradu diplomskog rada prema studijskom programu.

Sadržaj i izgled diplomskog rada propisan je Uputama o izgledu i sadržaju diplomskog rada koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Student je dužan najkasnije 30 dana prije datuma obrane diplomski rad predati u jednom primjerku mentoru koji će rad pregledati i donijeti odluku o (ne)prihvaćanju diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka.

Ukoliko predani diplomski rad po mišljenju mentora ne udovoljava svojom kvalitetom i opsegom i mentor ne prihvati takav diplomski rad dužan je pismeno obrazložiti razloge neprihvaćanja i iste uputiti Povjerenstvu za diplomske studije.

Ako Povjerenstvo prihvati mentorovo negativno mišljenje diplomski rad se vraća studentu na dopunu i doradu.

Rok za popravak rada je najviše 15 dana.

Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na pokretanje postupka dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 9.

Nakon što mentor pozitivno ocijeni rad, student prijavljuje obranu diplomskog rada i predaje rad i sažetak rada. Jedan tvrdo uvezani primjerak rada kao i rad u elektronskom obliku predaje mentoru, a dva primjerka tvrdo uvezanog rada članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Student mora izraditi najmanje pet primjeraka uvezanog diplomskog rada.

Student može prijaviti obranu diplomskog rada i pristupiti obrani kad položi sve propisane ispite i ispuni ostale obveze propisane studijskim programom.

Student prijavljuje obranu najkasnije 8 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Raspored rokova obrana diplomskih radova određuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine, a najkasnije do 01. studenog tekuće akademske godine.

Rokovi diplomskog ispita određuju se na način da se tijekom akademske godine odredi jedan dan u svakom mjesecu namijenjen za održavanje obrana diplomskih radova.

Članak 10.

Obrana diplomskog rada je javna.

Student svoj rad brani pred tročlanim Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada. Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada čine mentor i u pravilu dva nastavnika Šumarskog fakulteta s područja teme diplomskog rada.

Jedan od članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada može biti u suradničkom zvanju pod uvjetom da ima najmanje isti stručni naziv koji student stječe obranom svog diplomskog rada.

Članove Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada predlaže mentor, a odobrava Povjerenstvo za diplomske studije. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada je mentor.

Članak 11.

Obrana diplomskog rada može trajati najviše 45 minuta. Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 30 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada koja su u svezi s temom diplomskog rada.

Članak 12.

Na obrani diplomskog rada vodi se zapisnik u koji se navode imena članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, vrijeme početka i završetka obrane, ocjene diplomskog rada.

Obrazac zapisnika o obrani diplomskog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Članak 13.

Ako pristupnik ne uspije obraniti diplomski rad, Povjerenstvo za diplomske studije upućuje ga na ponovni postupak dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 14.

Rezultate obrane diplomskog rada objavljuje Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada neposredno nakon završene obrane diplomskog rada.

Smatra se da je pristupnik uspješno obranio diplomski rad ako su mu i pisani rad i usmena obrana rada ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada ocjenjuje zasebno ocjenom pisani rad i usmenu obranu.

Konačna ocjena formira se kao srednja vrijednost ocjena kojima su članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada ocijenili pisani rad i usmenu obranu.

Članak 15.

Diplomski rad kao cjelina ili parcijalno može se objaviti u znanstvenim ili stručnim publikacijama, te prezentirati na znanstvenim i stručnim skupovima jedino uz suglasnost mentora rada.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Andrija Bogner

POPIS PRILOGA – koji su sastavni dio ovog Pravilnika

1. Obrazac DS-1 – Zamolba za odobrenje teme i mentora diplomskog rada (podnosi student, supotpisuje mentor, odobrava Povjerenstvo)
2. Zapisnik o obrani diplomskog rada
3. Upute o izgledu i sadržaju diplomskog rada