



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: (2025/2026)

Sastavnica: (Fakultet šumarstva i drvne tehnologije)

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: [Sustav osiguravanja kvalitete FŠDT](#)

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: [Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom FŠDT](#)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije	Dan kvalitete Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije bit će obilježen u okviru CROFOR-a (Croatian Forestry Forum).	31.03. 2026.	Dekan/PUK
1.2.	Vođenje upravljanja prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	Voditelj integriranih sustava će nastaviti s implementacijom, voditi i održavati sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i sustav upravljanja zaštitom okoliša prema normi ISO 14001:2015 što će rezultirati pozitivnim izvješćem audita te nastavkom certifikacije.	15.05. 2026.	Voditelj integriranih sustava
1.3.	Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave FŠDT s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	PUK/Dekan
1.4.	Izrada strategije znanstveno-istraživačkog rada	Izraditi strategiju znanstveno-istraživačkog rada i prihvatiti na FV.	30.09.2026.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije/Povjerenstvo/FV

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Uvođenje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku sa inozemnim visokim učilištima	Izraditi plan i program za diplomski studij na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku sa inozemnim visokim učilištima	30.09.2026.	Prodekan ŠO/Povjerenstvo
2.2.	Potpisivanje Sporazuma o suradnji s institucijama i tvrtkama s ciljem provođenja stručne prakse studenata	Potpisati Sporazume o suradnji s novim institucijama i tvrtkama u cilju unaprjeđenja obrazovanja, stjecanja praktičnih znanja i vještina i povećanja kompetencija studenata.	30.09.2026.	Prodekani odsjeka / Voditelji studija

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata FŠDT redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30.09.2026.	UUK/Prodekani odsjeka
3.2.	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav.	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30.09.2026.	UUK/Prodekani odsjeka
3.3.	Utvrdjivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja.	Prilikom izrade izvedbenog plana studija ažurirati Metode i kriteriji vrednovanja.	30.09.2026.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija
3.4	Podrška studentskim znanstvenim i stručnim projektima	Raspisati natječaj za financiranje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata studenata u akad. god. 2025/26.	15.11.2025.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	31. 05. 2026.	Uprava FŠDT
4.2.	Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Nastaviti s implementacijom Pravilnika o programu studentskog mentorstva na FŠDT. Imenovati studente mentore.	31.10.2025.	Koordinator programa / Studentski zbor /Dekan

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju ankete za pojedini kolegij. Izrada plana anketiranja sukladno povjeravanju nastave za akademsku godinu. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
5.2.	Unapređenja nastavničkih kompetencija	Organizirati radionicu za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.	30.09.2026.	Prodekani odsjeka

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Sastanci sa studentima	Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu, dostupnim resursima i prilikama za učenje; raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa te informirati studente o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja okruženja za učenje studenata sukladno zaključcima prethodnih sastanka i rezultatima studentskih anketa.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26. najmanje jednom u semestru	Prodekani odsjeka/Voditelji studija
6.2.	Implementacija demonstratura	Utvrditi potrebu za studentima demonstratorima na pojedinim kolegijima i financijski podupirati njihov angažman.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Prodekani odsjeka
6.3.	Stipendiranje studenata	Suradnjom s dionicima u sektoru potaknuti stipendiranje najuspješnijih studenata	31.01.2026.	Uprava FŠDT

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Veće uključivanje studenata u promotivne programe FŠDT	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra SuZ, Promidžba po školama, i sl.)	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT/Studentski zbor
7.2.	Prikupljanje podataka o završenim studentima	Sukladno prikupljenim podacima i privolama, ažurirati bazu poslodavaca, alumnija, strukovnih i nevladinih organizacija.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Koordinator za Alumni

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Organiziranje Dana otvorenih vrata Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije	Organizirat će se Dan otvorenih vrata FŠDT na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta.	31. 05. 2026.	Uprava FŠDT
8.2.	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termin takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta	Kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Prodekani odsjeka / Prodekan za znanost i poslijediplomske studije
8.3.	Ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama FŠDT, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	Kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT
8.4.	Prikupljanje, analiza i objava podataka o zapošljivosti diplomanata.	Analizirati postojeće podatke o zapošljivosti, prikupiti podatke koji nedostaju, provesti anketu i informiranje poslodavaca te zainteresirane javnosti.	30. 09. 2026.	UUK/PUK
8.5.	Rad na promidžbi FŠDT.	Provoditi aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta.	Kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Povjerenstvo za promidžbu/Uprava FŠDT

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Osuvernjivanje studijskih programa	Revidirati nastavne metode i načine vrednovanja. Ažurirati izvedbeni planovi i Metode i kriteriji vrednovanja.	30. 09. 2026.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija/PUK
9.2.	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda prijediplomskih i diplomskih studija na FSDT	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	UUK/PUK/Prodekani odsjeka/Dekan
9.3.	Povećanje ponude kolegija na engleskom jeziku	Revidirati i dopuniti „Course Catalogue for Incoming Students“.	30. 09. 2026.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju/Prodekani odsjeka

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provedba vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete	Provedba reakreditacije FŠDT sukladno protokolu posjeta Stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije FŠDT.	akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT/ Povjerenstvo/ Radne skupine/
10.2.	Provođenje unutarnje prosudbe sustava kvalitete FŠDT	Imenovanje i početak rada povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete.	30. 09. 2026.	FV/PzUPS /PUK

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Izvještavanje o realizaciji strategiji znanstveno-istraživačkog rada	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, provjera CROSBİ baze i kontinuirano prikupljanje podataka o objavljenim radovima. Izraditi analizu znanstvene produktivnosti i prezentirati rezultate realizacije strategije na sjednicama VO.	30.06.2026.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije
11.2.	Sufinanciranje objava znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka	Primjenom Pravilnika o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju i Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo sufinancirati trošak objave znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Povećati suradnju s društvom, službenim partnerima i nevladinim organizacijama	Poticati sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom i nevladinim organizacijama	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT
12.2.	Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu.	Aktiviranje laboratorija FŠDT na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija/UUK
12.3.	Organizacija stručnih skupova	Organizirati ili suorganizirati najmanje dva stručna skupa kao oblike cjeloživotnog obrazovanja.	30. 09. 2026.	Uprava FŠDT/Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
12.4.	Izvođenje postojećih i analiza potreba za novim programima cjeloživotnog obrazovanja	Provođenje postojećih programa cjeloživotnog učenja Analiza potrebe za pokretanje novih programa cjeloživotnog učenja	30. 09. 2026.	Povjerenstvo za CZU/PUK/UUK

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Fakultet šumarstva i drvene tehnologije. Razmotrit će se aktivnosti financiranja dolazaka.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.2.	Uključivanje istaknutih profesora Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije te omogućavanje odlaska.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.3.	Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.4.	Financijska pomoć studentima Fakulteta šumarstva i drvene tehnologije u međunarodnoj razmjeni	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama.	kontinuirano tijekom akad. god. 2025/26.	Uprava FŠDT
13.5.	Izraditi plan mobilnosti nastavnika	Izraditi plan mobilnosti nastavnika. Sukladno Planu mobilnosti, promicati međunarodnu razmjenu nastavnika.	31. 12. 2025.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. izv. prof. dr. sc. Vinko Paulić, predsjednik Povjerenstva**
- 2. izv. prof. dr. sc. Andreja Pirc Barčić, zamjenica predsjednika Povjerenstva**
- 3. izv. prof. dr. sc. Kristina Klarić, voditeljica integriranih sustava upravljenja kvalitetom i okolišem**
- 4. izv. prof. dr. sc. Kristijan Tomljanović**
- 5. izv. prof. dr. sc. Daniel Krstonošić**
- 6. doc. dr. sc. Iva Ištok Pandur**
- 7. izv. prof. dr. sc. Branimir Šafran**
- 8. Alen Kotromanović, predstavnik studenata ŠO**
- 9. Filip Jurenec, predstavnik studenata DTO**
- 10. Kristina Dedi, oec.**
- 11. dr. sc. Marko Zorić**
- 12. Tanja Smrtić Vugrinec, mag. ing. tech. lign.**

Datum izrade Plana aktivnosti:

19. 11. 2025.

Izvješće pripremio/la:

izv. prof. dr. sc. Vinko Paulić