



Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta**

Naziv sastavnice: **Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet**

Akademska godina: **2014./2015.**

A	Unapređenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Razrada opće strategije Šumarskoga fakulteta	PUK/predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekan	6 mjeseci
2.	Recertifikacijski audit ISO 9001:2008	Voditelj ISO	01. ožujka 2015.
3.	Usklađivanje Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu sa Priručnikom za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
4.	Revizija i usklađivanje Pravilnika o radu	PUK/Tajnica ŠF	6 mjeseci
5.	Revizija i usklađivanje Pravilnika o studiranju na poslijediplomskim doktorskim studijima	Prodekan za ZIR	6 mjeseci
6.	Revizija i usklađivanje Pravilnika o studiranju na specijalističkim studijima	Prodekan za ZIR	
7.	Izrada i objava Odluke o uvjetima za upis mirovanja studijskih obveza	Prodekani (ŠO; DTO)	6 mjeseci
8.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o internetskom sustavu	PUK/predsjednik Povjerenstva	3 mjeseca
9.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	PUK/predsjednik Povjerenstva	4 mjeseca
10.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti radnika	PUK/predsjednik Povjerenstva	2 mjeseca
11.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o studentima s posebnim potrebama	PUK/predsjednik Povjerenstva	5 mjeseci
12.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o nagrađivanju (studenata, zaposlenika, vanjskih dionika)	PUK/predsjednik Povjerenstva	5 mjeseci
13.	Izrada i distribucija radnih procedura i radnih uputa	Voditelj ISO	cijele akad. god. 2014./2015.
14.	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o vrednovanju suradničkog rada (asistenti, novaci, stručni suradnici)	PUK/predsjednik Povjerenstva	6 mjeseci
B	Vrednovanje studijskih programa	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Izrada analiza svih studijskih programa	PUK/prodekani	4 mjeseca

		odsjeka/voditelji studija	
2.	Izrada analize svrsishodnosti specijalističkih studija	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija	4 mjeseca
3.	Provođenje i analiza studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	cijele akad. god. 2014./2015. analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA
4.	Usvajanje prijedloga promjena u studijskim programima	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	15. lipnja 2015.
5.	Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku	PUK/prodekani odsjeka	01. rujna 2015.
6.	Priprema bar jednog studija na engleskom jeziku	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	do kraja akag. god. 2014./2015.
7.	Ažuriranje podataka i provjera kompatibilnosti podataka u sustavima ISVU i MOZVAG sa stvarnim stanjem	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
8.	Tematsko vrednovanje doktorskih studija	Prodekan za ZIR/Radna skupina	3 mjeseca
9.	Periodično unutarnje vrednovanje doktorskih studija	Prodekan za ZIR/Radna skupina	4 mjeseca
10.	Samoevaluacija doktorskih studija	Prodekan za ZIR/Radna skupina	2 mjeseca
11.	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS bodova i prijedloga korekcije	Članovi IPA/Prodekan DTO	4 mjeseca
12.	Analiza stručnog studija Drvna tehnologija i prijedlog izmjena i dopuna	Voditelj studija/Prodekan DTO	6 mjeseci
13.	FEANI reakreditacija – pripremne radnje	Uprava ŠF/PUK	30. 09. 2015.
C	Vrednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav	PUK/prodekani odsjeka	do kraja akag. god. 2014./2015.
2.	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
3.	Razrada i vrednovanje kvalifikacija (ishoda učenja) studijskih programa na osnovama IPA projekta	PUK/prodekan odsjeka/voditelj projekta	do kraja akag. god. 2014./2015.
4.	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
5.	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
6.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan	provođenje: krajem zimskog i krajem ljetnog semestra analiza: 1 mjesec po dobivanju izvještaja iz

			URKVA
7.	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika), te analiza podataka	PUK/prodekani odsjeka	provođenje: krajem zimskog i krajem ljetnog semestra analiza: 2 mjeseca po završetku
8.	Izrada analize mogućnosti izvođenja praktične nastave s obzirom na karakter pojedinih kolegija, mogućnosti izvođenja i ljudskog potencijala	Prodekani, voditelji studija, predstojnici zavoda, vanjski dionici	30. 09. 2015.
D	Institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Unutarnja prosudba sustava kvalitete	PUK/predsjednik Povjerenstava za unutarnju prosudbu	4 mjeseca
2.	Sveobuhvatna SWOT analiza cijelog sustava Fakulteta	PUK/prodekani (svi)/dekan	3 mjeseca
3.	Izrada akcijskog plana za naknadno praćenje djelatnosti Fakulteta nakon provedenog reakreditacijskog postupka	PUK	6 mjeseci po dobivanje potvrde Ministra
4.	Razrada modela, te prikupljanje i obrada podataka o aktivnostima na sastavnici	PUK/prodekani	cijele akad. god. 2014./2015.
E	Mjere za unapređenje kvalitete	Nadležno/odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
1.	Organiziranje i provođenje obilježavanja Dana kvalitete Šumarskog fakulteta (stručni skup)	PUK	do 24. ožujka 2015.
2.	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	PUK	kontinuirano (obvezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)
3.	Osnivanje Ureda za upravljanje kvalitetom	PUK/dekan	4 mjeseca
4.	Otvaranje i ažuriranje posebne datoteke na internetskoj stranici Fakulteta za potrebe upravljanja kvalitetom	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
5.	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za akad. god. 2012./2013.	PUK	do 28. studenoga 2015.
6.	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za akad. god. 2013./2014.	PUK	do 28. studenoga 2015.
7.	Suradnja i razmjena iskustava s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	PUK/dekan	cijele akad. god. 2014./2015.
8.	Publiciranje stručne knjige o SUK ŠF	PUK/dekan	8 mjeseci
9.	Osnivanje alumnij kluba	PUK/dekan	8 mjeseci
10.	Publiciranje dokumenta Samoanaliza Šumarskog fakulteta	Prodekan ŠO	8 mjeseci
11.	Praćenje, evidentiranje i edukacija o promjenama u revidiranim ESG standardima i smjernicama	PUK	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.
12.	Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	PUK/SZ	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.

13.	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Prodekani (ŠO; DTO)	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.
14.	Nabava nove istraživačke opreme	Uprava ŠF	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.
15.	Uređenje knjižničnog prostora i proširenje na još jednu prostoriju	Uprava ŠF	30. 09. 2015.
16.	Nabava dvadesetak novih računala za računalnu učionicu	Uprava ŠF	4 mjeseca
17.	Uređenje učionice za e-learning	Uprava ŠF	30. 09. 2015.
F	Razvoj ljudskih potencijala	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Poticanje na međunarodnu razmjenu studenata	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju	cijele akad. god. 2014./2015.
2.	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR	cijele akad. god. 2014./2015.
3.	Tješnja suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	PUK/prodekani odsjeka/dekan	cijele akad. god. 2014./2015.
4.	Edukacija u okviru zajedničkog projekta s PBF (HKO)	PUK/voditelj projekta	cijele akad. god. 2014./2015.
5.	Izobrazba u okviru seminara akreditirane certifikacijske kuće za uvođenje novog ISO 9001:2015	Voditelj ISO	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.
6.	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Uprava ŠF	9 mjeseci
7.	Stimuliranje i poticanje nastavnika na usavršavanje u inozemstvu kroz davanje prioriteta u napredovanju	Uprava ŠF	kontinuirano tijekom akad. god. 2014./2015.
G	Javno informiranje	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
1.	Izrada kataloga informacija	PUK/prodekani odsjeka	6 mjeseci
2.	Osnivanje Ureda za odnose s javnošću	PUK/dekan	4 mjeseca
3.	Organiziranje dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	PUK/dekan	6 mjeseci
4.	Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	PUK/predsjednik Povjerenstva za promidžbu	cijele akad. god. 2014./2015.
5.	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	PUK/prodekani odsjeka	2 mjeseca
6.	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radnji na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	PUK/prodekani odsjeka	cijele akad. god. 2014./2015.
7.	Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostale važne dokumentacije	PUK/dekan	6 mjeseci
8.	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom	PUK/prodekani (svi)	do kraja akad.

	jeziku		god. 2014./2015.
9.	Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanada	PUK/prodekani odsjeka	4 mjeseca
10.	Izrada kataloga opreme	Prodekan za ZIR	6 mjeseci
11.	Implementacija Zakona o javnosti informiranja	Uprava ŠF/PUK	30. 09. 2015.

Legenda kratica:

PUK - Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta

ZIR - znanstveno-istraživački rad

SZ – Studentski zbor Šumarskog fakulteta

URKVA - Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta

Plan aktivnosti pripremio:



doc. dr. sc. Vibor Roje