



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Šumarski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Razrada opće strategije Šumarskog fakulteta	Povjerenstvo za izradu strategije će izraditi tekst Opće strategije Šumarskog fakulteta. Usvojenost Strategije od strane FV ŠF-a.	10 mjeseci	PUK/Predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekan
b)	Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta s Priručnikom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom će dovršiti tekst Priručnika za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta, koji će biti u suglasju s važećim Priručnikom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu. Fakultetsko vijeće će usvojiti Priručnik za upravljanje kvalitetom Šumarskog fakulteta.	3 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
c)	Unutarnja prosudba sustava kvalitete	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izvršit će uvid u funkcioniranje sustava kvalitete ŠF. Usvojenost izvještaja Povjerenstva za unutarnju prosudbu od strane FV.	6 mjeseci	PUK/predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu
d)	Sveobuhvatna SWOT-analiza cijelog sustava Šumarskog fakulteta	Uprava fakulteta i PUK će u suradnji provesti SWOT-analizu. Rezultati SWOT-analize bit će usvojeni na FV.	3 mjeseca	PUK/prodekani (svi)/dekan
e)	Izrada akcijskog plana za naknadno praćenje djelatnosti Fakulteta nakon provedenog reakreditacijskog postupka	PUK će izraditi akcijski plan u kojemu će biti taksativno navedene stavke u funkcioniranju Fakulteta koje će biti posebno praćene. Akcijski plan usvojen od strane FV.	6 mjeseci po dobivanje potvrde ministra	PUK
f)	Razrada modela, te prikupljanje i obrada podataka o aktivnostima na Fakultetu	Uprava Fakulteta i PUK će u suradnji razmotriti mogućnosti te pokušati uspostaviti sustav za prikupljanje podataka o znanstvenim, nastavnim i ostalim stručnim aktivnostima zaposlenikâ ŠF-a.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/prodekani/dekan

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
g)	Izrada i objava Odluke o uvjetima za upis mirovanja studijskih obveza	Uprava Fakulteta će izraditi dokument Odluke o uvjetima za upis mirovanja studijskih obveza te o istome obavijestiti zaposlenike i studente Fakulteta.	6 mjeseci	prodekani odsjeka
h)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o internetskom sustavu	Radna skupina imenovana od strane FV izradit će Pravilnik o internetskom sustavu ŠF. Pravilnik usvojen od strane FV.	3 mjeseca	PUK/predsjednik povjerenstva
i)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	Radna skupina imenovana od strane FV izradit će Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti ŠF. Pravilnik usvojen od strane FV.	4 mjeseca	PUK/predsjednik povjerenstva
j)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o studentima s posebnim potrebama	Radna skupina imenovana od strane FV izradit će Pravilnik o studentima s posebnim potrebama ŠF. Pravilnik usvojen od strane FV.	5 mjeseci	PUK/predsjednik povjerenstva
k)	Izrada i distribucija radnih procedura i radnih uputa	Voditeljica ISO će permanentno raditi na izradi radnih procedura i radnih uputa te će o istima obavijestiti zaposlenike ŠF-a.	cijele ak. god. 2015/16.	Voditelj ISO
l)	Izrada novih pravilnika (Pravilnik o putnim nalogima, Pravilnik o napredovanju stručnih suradnika i sl.)	Kada se god primijeti potreba, pristupit će se izradi pravilnika za reguliranje problematike u kojoj postoji neujednačenost prakse, ekstenzivno tumačenje prava i obaveza zaposlenika i sl. Takvi pravilnici bit će upućeni FV na usvajanje.	cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF/PUK/ radne skupine

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
m)	Izrada naputaka (postupnikâ) za provođenje postupaka izborâ u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja	Izradit će se naputci kojima je za cilj olakšati, odnosno prevenirati nerazumijevanje, propuste i sl. prilikom provođenja postupaka izborâ u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja. Naputci stavljeni na znanje zaposlenicima Fakulteta.	6 mjeseci	PUK/radna skupina
n)	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta (stručni skup)	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta bit će održan u formi stručnog skupa, dne 24.3.2016.	do 24.3.2016.	PUK
o)	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)	Neka od predavanja održana u sklopu Dana kvalitete imat će karakter edukacijskih predavanja za zaposlenike. Evidentirat će se prisutnost na istima.	Kontinuirano (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike ŠF)	PUK
p)	Izobrazba u okviru seminara akreditirane certifikacijske kuće za uvođenje novog ISO 9001:2015	Voditeljica ISO će pohađati izobrazbu s područja ISO 9001:2015.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	voditeljica ISO

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
q)	Otvaranje i ažuriranje posebne datoteke na internetskoj stranici Fakulteta za potrebe upravljanja kvalitetom	U suradnji s informatičkom službom Fakulteta izradit će se datoteka na web-stranici ŠF-a posvećena problematici upravljanja kvalitetom.	30.9.2016.	PUK/prodekani odsjekâ
r)	Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama zagrebačkog sveučilišta.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/dekan
s)	Publiciranje stručne knjige o SUK ŠF	Sustav upravljanja kvalitetom Šumarskog fakulteta bit će predstavljen u posebnoj knjizi na tu temu.	8 mjeseci	PUK/dekan
t)	Publiciranje dokumenta 'Samoanaliza Šumarskog fakulteta'	Rezultati samoanalize Šumarskog fakulteta bit će predstavljeni u posebnom dokumentu koji će biti učinjen dostupnim svim zaposlenicima.	8 mjeseci	PUK/dekan
u)	Praćenje, evidentiranje i edukacija o promjenama u revidiranim ESG standardima i smjernicama	Članovi PUK-a bit će redovno informirani o promjenama u revidiranim ESG standardima i smjernicama.	kontinuirano tijekom ak. god. 2015/16.	PUK

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
v)	Tješnja suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na radionicama, seminarima, predavanjima i sl. koje će biti organizirane od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/prodekani odsjeka/dekan
w)	Edukacija u okviru zajedničkog projekta s PBF-om (HKO)	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na edukaciji u okviru zajedničkog projekta s PBF-om.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/voditelj projekta
x)	Izrada i analiza Izvješća o radu u sustavu kvalitete za ak. god. 2014/15.	Izvješće o radu u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2014/15. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	do 28.11.2015.	PUK
y)	Izrada Plana rada u sustavu kvalitete za ak. god. 2015/2016.	Plan rada u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2014/15. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	do 28.11.2015.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada analiza svih studijskih programa	Svi studijski programi će biti analizirani, rezultati analize predloženi nastavnicima ŠF-a te o istome povedena rasprava.	4 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija
b) Provođenje i analiza studentskih anketa za prosudbu studijskih programa	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju <i>on-line</i> ankete za svaki pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZ, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima.	cijele ak. god. 2015/16.; analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
c) Usvajanje prijedloga promjena u studijskim programima	Prioritet je na studijima Drvnotehnološkog odsjeka, koji osim definiranja ishoda učenja, nisu detaljno izmijenjeni i dopunjeni. Detaljna analiza preddiplomskog i diplomskih studija Drvna tehnologija obavljena je u okviru IPA projekta. Uslijedit će javna rasprava o prijedlozima izmjena i dopuna te usvajanje na Fakultetskom vijeću.	15. lipnja 2016.	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
d) Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku	Ured za međunarodnu suradnju će pripremiti analizu upisa predmeta koje upisuju studenti u međunarodnoj razmjeni, te pripremiti skupine predmeta određenog područja koji će omogućiti studentima upis minimalno 30 ECTS-a, odnosno potrebno semestralno opterećenje. Time će se povećati broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	1. rujna 2016.	PUK/prodekani odsjeka
e) Priprema barem jednog studija na engleskom jeziku	Nastavit će se pregovori sa stranim fakultetima glede osnivanja međunarodnog interdisciplinarnog studija područja uređenja interijera.	do kraja ak. god. 2015/16.	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ažuriranje podataka i provjera kompatibilnosti podataka u sustavima ISVU i MOZVAG sa stvarnim stanjem	Podaci u sustavima ISVU i MOZVAG se permanentno ažuriraju i usklađuju.	10 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
g)	Priprema plana za izvođenje stručnog studija Drvna tehnologija na Šumarskom fakultetu u Zagrebu	Očekuje se potvrđivanje izmjena i dopuna studijskog programa stručnog studija Drvna tehnologija te dopusnica za izvođenje na Šumarskom fakultetu u Zagrebu. Uslijedit će priprema izvedbenog plana nastave u novim uvjetima i po modelu tzv. blok-nastave.	6 mjeseci	voditelj studija/prodekan DTO
h)	Samoanaliza doktorskih studija	U skladu s naputcima AZVO, te pripremljenim materijalima, imenovano povjerenstvo izradit će dokument 'Samoanaliza doktorskih studija'. Osnova će biti dokumentacija provedenih postupaka samoevaluacije, tematskog vrednovanja i periodično unutarnje vrednovanje. Očekuje se visoka razina kvalitete dokumenta 'Samoanaliza'.	3 mjeseca	Prodekan za ZIR/radna skupina
i)	Analiza i ujedinjavanje specijalističkih studija	Osnovni cilj je osjetno smanjiti broj specijalističkih studija kojih je ukupno 9. Radna skupina u će pripremiti analizu i prijedloge, koji će biti usvojeni na Fakultetskom vijeću.	4 mjeseca	Prodekan za ZIR/radna skupina
j)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Postupak, koji je već djelomično proveden, bit će završen. Na temelju prosudbe nastavnika i suradnika te studenata, iznijet će se prijedlog, usuglasiti te potvrditi na Fakultetskom vijeću.	4 mjeseca	Članovi IPA/prodekan DTO

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k) FEANI akreditacija – pripremne radnje	Prvi korak je ispunjavanje obrazaca HIS za pokretanje postupka akreditacije studijskih programa, što je osnovna pretpostavka za provođenje akreditacije i dobivanje FEANI inženjerske iskaznice. Uslijedit će dostava dokumentacije imenovanom neovisnom vanjskom povjerenstvu, suradnja u prosudbi te pripreme za posjet povjerenstva. Do kraja akad. god. očekuje se dobivanje certifikata.	30.9.2016.	Uprava ŠF/PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	do kraja ak. god. 2015/16.	PUK/prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
c)	Razrada i vrednovanje kvalifikacija (ishoda učenja) studijskih programa na osnovama IPA projekta	Na osnovi spoznaja iz IPA-projekta razradit će se ishodi učenja za sve studijske programe Šumarskog odsjeka	do kraja ak. god. 2015/16.	PUK/prodekanica Šumarskog odsjeka/voditelj projekta
d)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	Svaki predmetni nastavnik izradit će prema prijedlozima iz Priručnika za upravljanje kvalitetom, a shodno strukturi predmeta i načinu izvođenja, razrađen detaljan model vrednovanja studentskog rada i ostvarivanja ishoda učenja. Jasno definirani kriteriji su osnovna pretpostavka za donošenje ocjene, odnosno za žalbu na ponuđenu ocjenu. Očekuje se kvalitetnija prosudba osposobljenosti studenata te transparentnije vrednovanje.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
b)	Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju <i>on-line</i> ankete za svaki pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZ, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika) te analiza podataka	Sukladno Priručniku za upravljanje kvalitetom provodit će se, na temelju već pripremljenih obrazaca samovrednovanje nastavnika. Razradit će se i model te potrebni obrasci za vrednovanje nastavnika od strane kolege nastavnika, koji će prisustvovati izvođenju nastave. Očekuje se daljnje poboljšanje kvalitete izvođenja nastave.	krajem svakog semestra; analiza: 2 mjeseca po završetku	PUK/prodekani odsjeka
c)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta bit će poticani na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR
d)	Stimuliranje i poticanje nastavnika na usavršavanje u inozemstvu kroz davanje prioriteta u napredovanju	Kroz (re)definiranje internih uvjeta za napredovanje nastavnika i suradnika (v. toč. 5.1.a), nastavnike će se stimulirati na usavršavanje na inozemnim znanstveno-nastavnim ustanovama.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Definiranje i objava internih uvjeta za napredovanje nastavnika i suradnika	Radna skupina imenovana na FV definirat će uvjete za napredovanje u znanstveno-nastavnim zvanjima zaposlenikâ ŠF-a. Novi uvjeti će biti stroži od postojeće prakse. Dokument će biti usvojen na FV.	6 mjeseci	PUK/Uprava ŠF/radna skupina
b)	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Uprava Fakulteta izradit će novu sistematizaciju radnih mjesta vodeći računa o postojećoj kadrovskoj mreži te o potrebama pojedinih ustrojbenih jedinica, odnosno zavodâ, laboratorijâ, odnosno 'katerdri'.	9 mjeseci	Uprava ŠF

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Članstvo u strukovnoj komori i drugim stručnim udrugama	Donošenje stimulativnih mjera za poticanje zaposlenika za učlanjenje i rad u strukovnim udrugama. Očekuje se povećanje broja članova, osobito u HKIŠDT.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF
b)	Suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku	Poticanje i imenovanje zaposlenika u sva radna tijela i rasprave o donošenju relevantnih dokumenata vezanih za šumarsku i drvenu struku. Iako je dosadašnja suradnja vrlo dobra, očekuje se još viša razina suradnje.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF/PUK
c)	Nova ovlaštenja i poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge. Očekuje se ostvarivanje većeg prihoda u odnosu na prethodnu godinu.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija
d)	Publiciranje stručnih radova	Organiziranje, suorganiziranje i sponzoriranje stručnih aktivnosti (savjetovanja, stručnih skupova, kolokvija i sl.) uz pripremu radova i objavu zbornika radova. Očekuju se barem dva takva skupa s objavom radova.	kontinuirano cijele ak. god. 2015/16.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada analize mogućnosti izvođenja praktične nastave s obzirom na karakter pojedinih kolegija, mogućnosti izvođenja i ljudskog potencijala	Bit će izvršen uvid u mogućnosti i potrebe izvođenja praktične nastave na kolegijima na kojima je to potrebno, odnosno didaktički opravdano. Uprava Fakulteta bit će obaviještena o eventualnim kadrovskim, tehničkim ili sl. ograničenjima.	30.9.2016.	prodekani/voditelji studijâ/predstojnici zavodâ/vanjski dionici
b)	Analiza mogućnosti utjecanja na nastavne planove i programe šumarskih i drvodjeljskih srednjih škola (u smislu poboljšanja predznanja budućih studenata Šumarskog fakulteta iz predmeta bitnih za studij, posebice matematike, fizike i kemije)	Uprava ŠF-a će stupiti u kontakt s ravnateljima „matičnih“ strukovnih škola, a sa svrhom pokušaja utjecanja na razinu poučavanja nekih od predmeta u tim srednjim školama.	30.9.2016.	Uprava ŠF/PUK
c)	Uređenje knjižničkog prostora i proširenje na još jednu prostoriju	Uključivanje u financijski plan i plana nabave izrađeni projekt (djelomično modificirani) uređenja knjižničkog prostora. Realizacija projekta u skladu sa suvremenim zahtjevima za knjižnične prostore.	30.9.2016.	Uprava ŠF
d)	Nabava dvadesetak novih računala za računalnu učionicu	Opremanje novouređenog knjižničkog prostora potrebnim brojem računala, u skladu s potrebama studenata Šumarskog fakulteta.	4 mjeseca	Uprava ŠF

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Uređenje učionice za e-učenje	Uključivanje u financijski plan i plana nabave izrađeni projekt uređenja učionice za e-učenje. Realizacija projekta u skladu sa suvremenim zahtjevima za e-učionice.	30.9.2016.	Uprava ŠF
f)	Osnivanje Ureda za digitalizaciju knjižnične građe	Šumarski fakultet ima zaposlenu osobu educiranu, osposobljenu i ovlaštenu za rad u programu za digitalizaciju DABAR, u koji je Fakultet uključen. Osnovat će se posebna služba za digitalizaciju knjižne građe. Očekuje se lakša dostupnost potrebne literature, trajni zapis, mogućnost učenja na daljinu, izrada baze podataka i za knjižnu građu koja nije fizički pohranjena u Šumarskoj knjižnici, osjetno poboljšanje podrške studentima.	3 mjeseca	Uprava ŠF/PUK/Tajnica/ Voditeljica Šumarske knjižnice/Knjižnični odbor

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje poslova vezanih za javnost informiranja u okviru Ureda za upravljanje kvalitetom	Novom sistematizacijom izvršit će se preraspodjela zaposlenika te će jedna osoba biti stalno zaposlena u Uredu za upravljanje kvalitetom. Navedeni ured će biti logistička podrška službeniku za informiranje zaduženom za odnose s javnošću.	8 mjeseci	PUK/dekan/službenik za informiranje
b)	Implementacija Zakona o javnosti informiranja	Bit će analizirana primjena Zakona o javnosti informiranja. Eventualne manjkavosti će biti uklonjene.	30.9.2016.	Uprava ŠF/PUK
c)	Izrada kataloga informacija	Izradit će se katalog informacija o djelatnostima i rezultatima koje postižu zaposlenici ŠF-a.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
d)	Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka.	kontinuirano tokom ak. god. 2015/16.	PUK/Studentski zbor

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dani otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta. Svrha Otvorenih dana jest bolja vidljivost Fakulteta u najširoj javnosti.	6 mjeseci	PUK/dekan
b)	Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	Povodom Dana kvalitete ŠF-a te Dana fakulteta nastojat će se, kroz nastupe u elektroničkim i tiskanim medijima javnog priopćavanja, predstaviti sustav kvalitete Fakulteta.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/predsjednik Povjerenstva za promidžbu
c)	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	Izvedbeni planovi nastave ažuriraju se i kao takvi objavljuju svake ak. god.	2 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
d)	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na web-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/prodekani odsjeka
e)	Objava pravilnikâ, naputaka, kriterijâ i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na web-stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenikâ Fakulteta.	6 mjeseci	PUK/dekan

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	Aktiviranje predstojnika zavoda na popunjavanju osnovnih podataka o zavodima na engleskom jeziku. Imenovanje i aktiviranje koordinatora zavoda zaduženih za ažuriranje internetskih stranica. Do kraja akad. god. očekuju se sve najbitnije informacije ažurirane na engleskom jeziku.	do kraja ak. god. 2015/16	PUK/prodekani (svi), predstojnici zavoda
g)	Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata	Od nadležnih institucija prikupit će se podaci o brzini zapošljavanja završenih studenata Šumarskog fakulteta.	4 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
h)	Organiziranje prezentacija Šumarskog fakulteta po srednjim školama	Imenovana radna skupina organizirat će predstavljanje studijskih programa Šumarskog fakulteta za učenike završnih razreda srednjih škola, poglavito gimnazija u različitim krajevima Hrvatske. Akcija bi morala rezultirati većom prepoznatljivošću Šumarskog fakulteta među učenicima završnih razreda srednjih škola koji namjeravaju nastaviti školovanje na sveučilišnoj razini.	30.9.2016.	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/nadležno radno tijelo

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet. Očekuje se da dolazak stranih profesora ima pozitivan učinak na motiviranost studenata.	kontinuirano tokom ak. god. 2015/16.	prodekan odsjeka
b)	Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska. Očekuje se odlazak barem triju nastavnika Šumarskog fakulteta kao gostujućih predavača na strane fakultete.	kontinuirano tokom ak. god. 2015/16.	dekan/prodekan
c)	Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Osobi zaduženoj za javnu nabavu omogućit će se međunarodna mobilnost u svrhu implementacije europskih modela javne nabave. Očekuje se usavršavanje i bolje provođenje javne nabave.	6 mjeseci	prodekan za međunarodnu suradnju
d)	Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sa sredstvima programskih ugovora, odnosno programskih ciljeva poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama. Očekuje se povećanje broja studenata na međunarodnoj razmjeni.	kontinuirano tokom ak. god. 2015/16.	dekan/prodekan
e)	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva. Očekuje se potpisivanje barem četiri nova sporazuma o suradnji.	kontinuirano tokom ak. god. 2015/16.	dekan/prodekan

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Reakreditacija doktorskih studija	Agenciji za znanost i visoko obrazovanje pokrenula je postupak reakreditacije doktorskih studija. Potrebno je aktivirati radna tijela Šumarskog fakulteta na pripremi dokumentacije. Očekuje se uspješna suradnja sa AZVO i priprema za prijem povjerenstva za reakreditaciju.	8 mjeseci	Prodekan za ZIR/radna skupina

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. doc.dr.sc. Vibor Roje
2. izv.prof.dr.sc. Mario Šporčić
3. prof.dr.sc. Vlatka Jirouš-Rajković
4. prof.dr.sc. Anka Ozana Čavlović
5. Ljubica Štos, dipl.iur.
6. Ante Velić, student
7. Matija Nakić, student
8. Ivan Ištok, dipl.ing.
9. dr.sc. Aida Kopljar
10. dr.sc. Kristina Klarić

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 31. prosinca 2015.

Plan pripremio:

doc.dr.sc. Vibor Roje