



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

Naziv sastavnice: Šumarski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskoga fakulteta

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Razrada opće strategije Šumarskog fakulteta	Imenovati povjerenstvo za izradu strategije koje će izraditi tekst Opće strategije Šumarskog fakulteta. Usvojena Strategija na FV ŠF-a.	10 mjeseci	PUK/Predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekan
b)	Izrada novog Statuta ŠF	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu novoga Statuta Usvojen Statut na FV ŠF-a.	10 mjeseci	Dekan/radna skupina
c)	Unutarnja prosudba sustava kvalitete	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izvršit će uvid u funkcioniranje sustava kvalitete ŠF. Usvojen izvještaj Povjerenstva za unutarnju prosudbu na FV.	6 mjeseci	PUK/predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu
d)	Sveobuhvatna SWOT-analiza cijelog sustava Šumarskog fakulteta	Uprava fakulteta i PUK će u suradnji provesti SWOT-analizu. Rezultati SWOT-analize bit će usvojeni na FV.	6 mjeseci	PUK/prodekani (svi)/dekan
e)	Razrada modela, te prikupljanje i obrada podataka o aktivnostima na Fakultetu	Uprava Fakulteta i PUK će u suradnji pokušati uspostaviti sustav za prikupljanje podataka kroz on-line podršku znanstvenim, nastavnim i ostalim stručnim aktivnostima zaposlenikâ ŠF-a.	cijele ak. god. 2016/17.	PUK/prodekani/dekan
f)	Izrada i objava Odluke o uvjetima za upis mirovanja studijskih obveza	Radna skupina imenovana za definiranje uvjeta mirovanja studijskih obaveza mora FV-u predložiti na usvajanje Pravilnik o uvjetima mirovanja studijskih obaveza. Usvojen pravilnik o uvjetima mirovanja studijskih obaveza	6 mjeseci	prodekani odsjeka
g)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	Radna skupina imenovana na FV izradit će Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti ŠF. Pravilnik usvojen na FV.	4 mjeseca	PUK/predsjednik povjerenstva

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o studentima s posebnim potrebama	Radna skupina imenovana na FV izradit će Pravilnik o studentima ŠF s posebnim potrebama. Pravilnik usvojen na FV.	8 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka, predsjednik povjerenstva
i)	Izrada i distribucija radnih procedura i radnih uputa	Voditeljica ISO će kontinuirano raditi na izradi radnih procedura i radnih uputa te će o istima obavijestiti zaposlenike ŠF-a.	cijele ak. god. 2016/17.	Voditelj ISO
j)	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta (stručni skup)	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta biti će obilježen u formi stručnog skupa, dne 24.3.2017.	do 24.3.2016.	PUK
k)	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)	Neka od predavanja održana u sklopu Dana kvalitete imat će karakter edukacijskih predavanja za zaposlenike. Evidentirat će se prisutnost na istima.	Kontinuirano (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike ŠF)	PUK
l)	Priprema, i uvođenje novog ISO 9001:2015	Voditeljica ISO će izvršiti analizu postojećeg stanja i pripremiti izmjene u skladu s novim standardom ISO 9001:2015.	tijekom ak. god. 2016/17.	uprava Fakulteta voditeljica ISO radni tim

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m) Priprema za kontrolni audit prema ISO 9001:2008	Provođenje internog audita, provođenje edukacije zaposlenika uključenih u sustav, izrada ocjene Uprave, praćenje ostvarenja ciljeva kvalitete te primjena preventivnih i korektivnih radnji. Produženje certifikata, pozitivan izvještaj s audita.	1.3. 2017.	uprava Fakulteta voditeljica ISO
n) Redizajniranje web stranice Fakulteta. Poseban prostor bit će posvećen Uredu za upravljanje kvalitetom ŠF	U suradnji s informatičkom službom Fakulteta redizajnirat će se web stranica Fakulteta. Poseban prostor bit će posvećen osiguravanju i unapređenju kvalitete.	30.4.2017.	PUK/prodekani
o) Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama zagrebačkog sveučilišta.	cijele ak. god. 2015/16.	PUK/dekan
p) Publiciranje stručne knjige o SUK ŠF	Sustav upravljanja kvalitetom Šumarskog fakulteta bit će predstavljen u posebnoj knjizi na tu temu.	8 mjeseci	PUK/dekan
q) Priprema i uvođenje ISO 14001	Obavit će se analiza dokumentacije i snimka stanja, pripremiti materijali te pokrenuti postupak ocjene i izdavanja certifikata. Očekivani rezultat je izdani certifikat.	6 mjeseci	Uprava Fakulteta PUK Radno tijelo

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
r)	Analiza novih standarda i smjernica za osiguranje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i	Članovi PUK-a analizirat će promjene u revidiranim ESG standardima i smjericama i uskladiti Priručnik za upravljanje kvalitetom ŠF	30.9.2017.	PUK
s)	Tješnja suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na radionicama, seminarima, predavanjima i sl. koje će biti organizirane od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.	cijele ak. god. 2016/17.	PUK/prodekani odsjeka/dekan
t)	Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za ak. god. 2015./16.	Izvješće o osiguravanju kvalitete na sastavnici u ak. god. 2015. /16. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	do 28.11.2016.	PUK
u)	Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2016./2017.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2016. /17. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	do 28.11.2016.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Izrada analiza svih studijskih programa	Svi studijski programi će biti analizirani, rezultati analize predloženi nastavnicima ŠF-a te o istome povedena rasprava.	8 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija
b)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na ŠF	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	cijele ak. god. 2016/17.; analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
c)	Razrada i vrednovanje skupova ishoda učenja studijskih programa na osnovama IPA projekata	Na osnovi spoznaja iz IPA-projekta unaprijedit će se studijski programi prema načelima HKO-a.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka, voditelji projekta
d)	Usvajanje prijedloga promjena u studijskim programima	Na osnovu analiza provedenih u okviru završenih IPA projekata predložiti će se promjene u studijskim programima.	15. lipnja 2017.	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
e)	Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku	Ured za međunarodnu suradnju će pripremiti analizu upisa predmeta koje upisuju studenti u međunarodnoj razmjeni, te pripremiti skupine predmeta određenog područja koji će omogućiti studentima upis minimalno 30 ECTS-a, odnosno potrebno semestralno opterećenje. Time će se povećati broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.	1. lipnja 2017.	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju prodekani odsjeka

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Priprema barem jednog studija na engleskom jeziku	Nastavit će se pregovori sa stranim fakultetima glede osnivanja međunarodnog interdisciplinarnog studija područja uređenja interijera.	do kraja ak. god. 2016./17.	PUK/ prodekan za međunarodnu suradnju prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
g)	Analiza i objedinjavanje specijalističkih studija	Stručno povjerenstvo za izradu novih specijalističkih studija pripremit će analizu i prijedloge novih specijalističkih studija koji će biti usvojeni na Fakultetskom vijeću.	6 mjeseci	Prodekan za ZIR/radna skupina
h)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Postupak, koji je već djelomično proveden u okviru IPA projekata bit će završen. Na temelju prosudbe nastavnika i suradnika te studenata, iznijet će se prijedlog, usuglasiti te potvrditi na Fakultetskom vijeću.	4 mjeseca	Članovi IPA/prodekan DTO
i)	FEANI akreditacija – pripreme radnje, akreditacija.	Prvi korak je ispunjavanje obrazaca HIS za pokretanje postupka akreditacije studijskih programa, što je osnovna pretpostavka za provođenje akreditacije i dobivanje FEANI inženjerske iskaznice. Uslijedit će dostava dokumentacije imenovanom neovisnom vanjskom povjerenstvu, suradnja u prosudbi te pripreme za posjet povjerenstva. Do kraja svibnja očekuje se dobivanje certifikata.	30.05.2017.	Uprava ŠF/PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	do kraja ak. god. 2016./17.	PUK/prodekani odsjeka
b)	Sprečavanje studentskog kršenja etičkog kodeksa	Evidentiranje mogućeg prepisivanja na ispitima na pripremljenom obrascu.	Prosinac 2016.	Etičko povjerenstvo /PUK/nastavnici
c)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
d)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	Svaki predmetni nastavnik napisat će na propisanom obrascu detaljan model vrednovanja studentskog rada i ostvarivanja ishoda učenja. Razrada modela vrednovanja studentskog rada na nivou ustanove.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka/nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
b)	Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva	kontinuirano cijele ak. god. 2016/17	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju <i>on-line</i> ankete za svaki pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika) te analiza podataka	Sukladno Priručniku za upravljanje kvalitetom provodit će se, na temelju već pripremljenih obrazaca samovrednovanje nastavnika. Razradit će se model te potrebni obrasci za vrednovanje nastavnika od strane kolega nastavnika koji će prisustvovati izvođenju nastave. Očekuje se daljnje poboljšanje kvalitete izvođenja nastave.	krajem svakog semestra; analiza: 2 mjeseca po završetku	PUK/prodekani odsjeka
c)	Poticanje na uvođenje većeg broja e-kolegija	U suradnji sa Sveučilišni računskim centrom (SRCE) organizirat će se radionice s ciljem povećanja broja e-kolegija i korištenja ostalih usluga centra SRCE	cijele ak. god. 2016./17.	Povjerenstvo za e-učenje/voditelji studija/PUK
d)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika i suradnika	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2016./17.	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR
e)	Stimuliranje i poticanje nastavnika na usavršavanje u inozemstvu kroz davanje prioriteta u napredovanju	Kroz (re)definiranje internih uvjeta za napredovanje nastavnika i suradnika (v. toč. 5.1.a), nastavnike će se stimulirati na usavršavanje na inozemnim znanstveno-nastavnim ustanovama.	kontinuirano cijele ak. god. 2016/17.	Uprava ŠF

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Razmatranje internih uvjeta za napredovanje nastavnika i suradnika	Nakon donošenja novih kriterija za napredovanje radna skupina imenovana na FV razmotrit će postoji li potreba donošenja internih uvjeta za napredovanje u znanstveno-nastavnim zvanjima zaposlenikâ ŠF-a.	6 mjeseci	PUK/Uprava ŠF/radna skupina
b)	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Uprava Fakulteta izradit će novu sistematizaciju radnih mjesta vodeći računa o postojećoj kadrovskoj mreži te o potrebama pojedinih ustrojbenih jedinica, odnosno zavoda, laboratorija i službi.	9 mjeseci	Uprava ŠF
c)	Razrada strategije znanstveno-istraživačkog rada	Prodekan za ZIR bi za svoje mandatno razdoblje trebao izraditi strategiju (prema Priručniku, točka 6.1)		Prodekan za ZIR
d)	Evidentiranje objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, prikupljanje podataka o objavljenim radovima na kraju akademske godine i provjera CROSBİ baze.	kontinuirano cijele ak. god. 2016/17.	Prodekan za ZIR/Nastavnici oba odsjeka

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje učlanjenja u strukovne komore i druge stručne udruge	Donošenje stimulativnih mjera za poticanje zaposlenika za učlanjenje i rad u strukovnim udrugama. Očekuje se povećanje broja članova, osobito u HKIŠDT.	kontinuirano cijele ak. god. 2016./17.	Uprava ŠF
b)	Suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku	Poticanje i imenovanje zaposlenika u sva radna tijela i rasprave o donošenju relevantnih dokumenata vezanih za šumarsku i drvenu struku. Iako je dosadašnja suradnja vrlo dobra, očekuje se još viša razina suradnje.	kontinuirano cijele ak. god. 2016./17.	Uprava ŠF/PUK
c)	Nova ovlaštenja i poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge. Očekuje se ostvarivanje većeg prihoda u odnosu na prethodnu godinu.	kontinuirano cijele ak. god. 2016./17.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija
d)	Publiciranje stručnih radova	Organiziranje, suorganiziranje i sponzoriranje stručnih aktivnosti (savjetovanja, stručnih skupova, kolokvija i sl.) uz pripremu radova i objavu zbornika radova. Očekuju se barem dva takva skupa s objavom radova.	kontinuirano cijele ak. god. 2016./17.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada analize mogućnosti izvođenja praktične nastave s obzirom na karakter pojedinih kolegija, mogućnosti izvođenja i ljudskog potencijala. Mogućnosti prakse u tvrtkama sektora šumarstva i DI	Bit će izvršen uvid u mogućnosti i potrebe izvođenja praktične nastave na kolegijima na kojima je to potrebno, odnosno didaktički opravdano. Uprava Fakulteta bit će obaviještena o eventualnim kadrovskim, tehničkim ili sl. ograničenjima.	30.9.2017.	prodekani/voditelji studijâ/predstojnici zavodâ/vanjski dionici
b)	Uređenje knjižničnog prostora	Uključivanje u financijski plan i plan nabave izrađeni projekt (djelomično modificirani) uređenja knjižničnog prostora. Realizacija projekta u skladu sa suvremenim zahtjevima za knjižnične prostore.	30.9.2017.	Uprava ŠF
c)	Završetak radova i otvaranje nove učionice za e-učenje	Mogućnošću korištenja suvremene e-učionice očekuje se bolje prihvaćanje ovakvog oblika nastave od strane studenata, povećanje kvalitete e-kolegija i unapređenje kvalitete nastave	31.1.2017.	Uprava ŠF

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Osnivanje Ureda za digitalizaciju	Šumarski fakultet ima educiranu, osposobljenu i ovlaštenu zaposlenu osobu za rad u programu za digitalizaciju DABAR, u koji je Fakultet uključen. Osnovat će se posebna služba za digitalizaciju građe. Očekuje se lakša dostupnost potrebne literature, trajni zapis, mogućnost učenja na daljinu, izrada baze podataka i za knjižnu građu koja nije fizički pohranjena u Šumarskoj knjižnici, osjetno poboljšanje podrške studentima.	3 mjeseca	Uprava ŠF/PUK/Tajnica/ Voditeljica Šumarske knjižnice/Knjižnični odbor
e)	Razmatranje mogućnosti uvođenja e-Referade	Povjerenstvo za E-učenje u suradnji s Upravom će istražiti mogućnosti uvođenja e-Referade	lipanj 2017.	Uprava / povjerenstvo za e-učenje Studentska referada

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje ŠF primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	1.3. 2017.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b)	Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2016./17.	PUK/Studentski zbor

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dan otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta. Svrha Otvorenih dana jest bolja vidljivost Fakulteta u najširoj javnosti. Dogovoriti u kojem će se mjesecu svake akademske godine održavati Dan otvorenih vrata, pozvati srednje strukovne škole i gimnazije, poslodavce, predstaviti mogućnosti stipendiranja i zapošljavanja.	6 mjeseci	PUK/dekan
b)	Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	Povodom Dana kvalitete ŠF-a te Dana fakulteta nastojat će se, kroz nastupe u elektroničkim i tiskanim medijima javnog priopćavanja, predstaviti sustav kvalitete Fakulteta.	cijele ak. god. 2016./17.	PUK/predsjednik Povjerenstva za promidžbu
c)	Ažuriranje i objava izvedbenih planova nastave	Izvedbeni planovi nastave ažuriraju se i kao takvi objavljuju svake ak. god.	2 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
d)	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na web-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	cijele ak. god. 2016/17.	PUK/prodekani odsjeka

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Objava pravilnikâ, naputaka, kriterijâ i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na web-stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenikâ Fakulteta.	6 mjeseci	PUK/dekan
f)	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	U sklopu izrade novih web stranica ŠF dogovoriti s predstojnicima zavoda način ažuriranja podataka na engleskom jeziku. Imenovanje i aktiviranje koordinatora i administratora zavoda zaduženih za ažuriranje internetskih stranica. Do kraja akad. god. očekuju se sve najbitnije informacije ažurirane na engleskom jeziku.	do kraja ak. god. 2016./17.	PUK/prodekani (svi), predstojnici zavoda
g)	Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata. Preko naših diplomanata sami doći do nekih informacija o zapošljivosti	Razrada modela za prikupljanje podataka o zapošljivosti. Izrada obrasca koji će završeni studenti po prvom zaposlenju ispuniti i dostaviti na Fakultet. Objava prikupljenih podataka.	4 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
h)	Organiziranje prezentacija Šumarskog fakulteta po srednjim školama	Imenovana radna skupina organizirat će predavljanje studijskih programa Šumarskog fakulteta za učenike završnih razreda srednjih škola, poglavito gimnazija u različitim krajevima Hrvatske. Akcija bi morala rezultirati većom prepoznatljivošću Šumarskog fakulteta među učenicima završnih razreda srednjih škola koji namjeravaju nastaviti školovanje na sveučilišnoj razini.	1.5.2017.	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/nadležno radno tijelo

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Izrada i distribucija promotivnih tiskovina	Povjerenstvo za promidžbu izradit će promotivne materijale i distribuirati po školama	5 mjeseci	Prodekani odsjeka, Povjerenstvo za promidžbu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet. Očekuje se da dolazak stranih profesora ima pozitivan učinak na motiviranost studenata.	kontinuirano tokom ak. god. 2016./17.	Prodekan za međunarodnu suradnju/prodekani odsjeka
b)	Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska. Očekuje se odlazak barem dva nastavnika Šumarskog fakulteta kao gostujućih predavača na strane fakultete.	kontinuirano tokom ak. god. 2016./17.	dekan/prodekani
c)	Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	6 mjeseci	prodekan za međunarodnu suradnju
d)	Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sa sredstvima programskih ugovora, odnosno programskih ciljeva poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama. Očekuje se povećanje broja studenata na međunarodnoj razmjeni.	kontinuirano tokom ak. god. 2016./17.	dekan/prodekani
e)	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva. Očekuje se potpisivanje barem tri nova sporazuma o suradnji.	kontinuirano tokom ak. god. 2016./17.	dekan/prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza Izvješća Stručnog povjerenstva o reakreditaciji sveučilišnog poslijediplomskog studija Šumarstvo i drvena tehnologija i izrada akcijskog plana.	Sve stavke Izvješća sustavno će se analizirati, a osobito preporuke Stručnog povjerenstva. Slijedom detaljne analize pripremit će se godišnji Akcijski plan za otklanjanje nedostatnih aktivnosti na studiju te uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija većine stavki iz akcijskog plana.	akad. god. 2016./2017.	Uprava ŠF PUK Odbor za doktorske studije
b)	Priprema za vanjsku neovisnu prosudbu sustava kvalitete	Obavit će se detaljna analiza Izvještaja povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, obaviti kvalitativna poboljšanja te izraditi smjernice za daljnje usavršavanje sustava kvalitete. Očekuje se da će većina standarda biti u naprednoj fazi.	akad. god. 2016./2017.	Uprava ŠF PUK

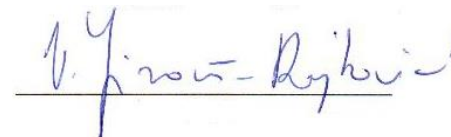
Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof.dr.sc. Vlatka Jirouš-Rajković**
- 2. prof. dr. sc. Renata Pernar**
- 3. izv.prof.dr.sc. Mario Šporčić**
- 4. izv. prof.dr.sc. Anka Ozana Čavlović**
- 5. Tatjana Meštrović, dipl.ing.agronomije i mag. bibl.**
- 6. Mario Sladin, student**
- 7. Velimir Nikić, student**
- 8. Igor Toljan, dipl.ing.šum.**
- 9. dr.sc. Dominik Poljak**

10. dr.sc. Kristina Klarić

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Plan pripremila:

A handwritten signature in blue ink, reading "V. Jirouš-Rajković", written over a horizontal line.

Zagreb, 21. 11. 2016.

prof.dr.sc. Vlatka Jirouš-Rajković