



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: Šumarski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskoga fakulteta

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada opće strategije Šumarskog fakulteta	Imenovati povjerenstvo za izradu strategije koje će izraditi tekst Opće strategije Šumarskog fakulteta. Usvojena Strategija na FV ŠF-a.	10 mjeseci	PUK/Predsjednik Povjerenstva za izradu strategije/dekan
b)	Izrada novog Statuta ŠF	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu novoga Statuta Usvojen Statut na FV ŠF-a.	10 mjeseci	Dekan/radna skupina
c)	Unutarnja prosudba sustava kvalitete	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izvršit će uvid u funkcioniranje sustava kvalitete ŠF. Usvojen izvještaj Povjerenstva za unutarnju prosudbu na FV.	6 mjeseci	PUK/predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu
d)	Sveobuhvatna SWOT-analiza cijelog sustava Šumarskog fakulteta	Uprava fakulteta i PUK će u suradnji provesti SWOT-analizu. Rezultati SWOT-analize bit će usvojeni na FV.	6 mjeseci	PUK/prodekani (svi)/dekan
e)	Prikupljanje informacija o znanstvenim, znanstveno nastavnim i stručnim aktivnostima nastavnika na fakultetu	Poslati obrasce nastavnicima i obraditi ih	2 mjeseca	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
f)	Pravilnik o nagrađivanju	Usvojiti revidirani Pravilnik o nagrađivanju na Fakultetskom vijeću	4 mjeseca	Dekan, prodekan za nastavu, povjerenstvo za izradu pravilnika
g)	Izrada i prihvaćanje Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	Radna skupina imenovana na FV izradit će Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti ŠF. Pravilnik usvojen na FV.	4 mjeseca	PUK/predsjednik povjerenstva

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Izmjena Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima, na ŠF-u, Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada	Imenovati radnu skupinu za izmjene pravilnika	8 mjeseci	Dekan, prodekan za nastavu, PUK
i)	Izrada i distribucija radnih procedura i radnih uputa	Voditeljica ISO će kontinuirano raditi na izradi radnih procedura i radnih uputa te će o istima obavijestiti zaposlenike ŠF-a.	cijele ak. god. 2017./18.	Voditelj ISO
j)	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta (stručni skup)	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta bit će obilježen u formi stručnog skupa	do travnja 2018.	PUK
k)	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete (obvezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)	Neka od predavanja održana u sklopu Dana kvalitete imat će karakter edukacijskih predavanja za zaposlenike.	Kontinuirano (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike ŠF)	PUK
l)	Priprema za recertifikacijski audit prema ISO 9001:2015 i certifikacija prema ISO 14001:2015	Kompletiranje i prihvaćanje nove dokumentacije i implementacija procesa prema revidiranoj dokumentaciji.	1.12.2017.	uprava Fakulteta voditeljica ISO

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m)	Uvođenje novog ISO 9001:2015	Primjena dokumentacije i dobivanje certifikata. Dobivanje certifikata.	31.12.2017.	uprava Fakulteta voditeljica ISO
n)	Priprema za certifikacijski audit prema ISO 14001:2015	Kompletiranje i prihvatanje nove dokumentacije i implementacija procesa prema dokumentaciji. Predložiti i imenovati Voditelja integriranih sustava koji će biti odgovoran za uvođenje i održavanje sustava ISO 9001 i ISO 14001	1.12.2017.	uprava Fakulteta voditeljica ISO
o)	Uvođenje novog ISO 14001:2015 i imenovanje voditelja integriranih sustava	Primjena dokumentacije i dobivanje certifikata. Dobivanje certifikata.	31.12.2017.	uprava Fakulteta voditeljica ISO
p)	Redizajniranje web stranice Fakulteta. Poseban prostor bit će posvećen Uredu za upravljanje kvalitetom ŠF	U suradnji s informatičkom službom Fakulteta redizajnirat će se web stranica Fakulteta. Poseban prostor bit će posvećen osiguravanju i unapređenju kvalitete.	31.12.2017.	PUK/prodekani
q)	Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama zagrebačkog sveučilišta.	cijele ak. god. 2017./18.	PUK/dekan

1. Politika unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
r)	Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom ŠF-a s revidiranim ESG standardima i smjericama	Članovi PUK-a analizirat će promjene u i uskladiti Priručnik za upravljanje kvalitetom ŠF	30.9.2018.	PUK
s)	Suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na radionicama, seminarima, predavanjima i sl. koje će biti organizirane od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.	cijele ak. god. 2017./18.	PUK/prodekani odsjeka/dekan
t)	Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za ak. god. 2016./17.	Izvešće o osiguravanju kvalitete na sastavnici u ak. god. 2015. /16. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	do 28.11.2017.	PUK
u)	Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2017./2018.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2016. /17. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	do 28.11.2017.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza studijskih programa	Svi studijski programi će biti analizirani, rezultati analize predloženi nastavnicima ŠF-a te o istome povedena rasprava.	8 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija
b) Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na ŠF	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
c) Razrada i vrednovanje skupova ishoda učenja studijskih programa	Na osnovi spoznaja iz provedenih projekata unaprijedit će se studijski programi prema načelima HKO-a.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka, voditelji projekta
d) Objedinjavanje specijalističkih studija	Stručno povjerenstvo za izradu novih specijalističkih studija pripremit će prijedloge novih specijalističkih studija koji će biti usvojeni na Fakultetskom vijeću.	6 mjeseci	Prodekan za ZIR/radna skupina
e) Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Postupak, koji je već djelomično proveden u okviru provedenih projekata bit će završen. Na temelju prosudbe nastavnika i suradnika te studenata, iznijet će se prijedlog, usuglasiti te potvrditi na Fakultetskom vijeću.	4 mjeseca	Članovi projektnih timova/prodekani odsjeka
f) FEANI akreditacija – nastavak	Daljnje aktivnosti na dobivanju certifikata za ostale studije ŠF-a	30.06.2018.	Radna skupina za FEANI akreditaciju

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	do kraja ak. god. 2017./18.	PUK/prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
c)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	Svaki predmetni nastavnik napisat će na propisanom obrascu detaljan model vrednovanja studentskog rada i ostvarivanja ishoda učenja. Razrada modela vrednovanja studentskog rada na nivou ustanove.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka/nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
b)	Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Razmatranje mogućih mjera veće prohodnosti kroz studij (semestralni upis, vršnjačka potpora)	8 mjeseci	Prodekani, voditelji studija, PUK
c)	Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju <i>on-line</i> ankete za svaki pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/prodekani odsjeka/voditelji studija/dekan
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika) te analiza podataka	Sukladno Priručniku za upravljanje kvalitetom provodit će se, na temelju već pripremljenih obrazaca samovrednovanje nastavnika. Razradit će se model te potrebni obrasci za vrednovanje nastavnika od strane kolega nastavnika koji će prisustvovati izvođenju nastave. Očekuje se daljnje poboljšanje kvalitete izvođenja nastave.	krajem svakog semestra; analiza: 2 mjeseca po završetku	PUK/prodekani odsjeka
c)	Poticanje na uvođenje većeg broja e-kolegija	U suradnji sa Sveučilišni računskim centrom (SRCE) organizirat će se radionice s ciljem povećanja broja e-kolegija i korištenja ostalih usluga centra SRCE	cijele ak. god. 2017./18.	Povjerenstvo za e-učenje/voditelji studija/PUK
d)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta te nenastavno osoblje poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2017./18.	PUK/prodekan za međunarodnu suradnju/prodekan za ZIR
e)	Edukacija nastavnog osoblja	Svake godine bi trebalo pozvati jednog predavača koji bi održao predavanje. Moguće teme su: Kako raditi sa studentima s posebnim potrebama ili kako ocjenjivati i vrednovati studente i sl.	6 mjeseci	PUK, uprava

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Uprava Fakulteta izradit će novu sistematizaciju radnih mjesta vodeći računa o postojećoj kadrovskoj mreži te o potrebama pojedinih ustrojbenih jedinica, odnosno zavoda, laboratorija i službi.	9 mjeseci	Uprava ŠF
b)	Poticanje izdavačke djelatnosti	Kroz Pravilnik o nagrađivanju poticat će se izdavačka djelatnost	8 mjeseci	Dekan i uprava, PUK
c)	Evidentiranje objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, prikupljanje podataka o objavljenim radovima na kraju akademske godine i provjera CROSBİ baze.	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	Prodekan za ZIR/Nastavnici oba odsjeka

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Poticanje učlanjenja u strukovne komore i druge stručne udruge	Donošenje stimulativnih mjera za poticanje zaposlenika za učlanjenje i rad u strukovnim udrugama. Očekuje se povećanje broja članova, osobito u HKIŠDT.	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	Uprava ŠF
b)	Suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku	Poticanje i imenovanje zaposlenika u sva radna tijela i rasprave o donošenju relevantnih dokumenata vezanih za šumarsku i drvenu struku. Iako je dosadašnja suradnja vrlo dobra, očekuje se još viša razina suradnje.	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	Uprava ŠF/PUK
c)	Nova ovlaštenja i poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge. Očekuje se ostvarivanje većeg prihoda u odnosu na prethodnu godinu.	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija
d)	Publiciranje stručnih radova	Organiziranje, suorganiziranje i sponzoriranje stručnih aktivnosti (savjetovanja, stručnih skupova, kolokvija i sl.) uz pripremu radova i objavu zbornika radova. Očekuju se barem dva takva skupa s objavom radova.	kontinuirano cijele ak. god. 2017./18.	Uprava ŠF/predstojnici zavoda/voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada analize mogućnosti izvođenja praktične nastave s obzirom na karakter pojedinih kolegija, mogućnosti izvođenja i ljudskog potencijala. Mogućnosti prakse u tvrtkama sektora šumarstva i DI	Bit će izvršen uvid u mogućnosti i potrebe izvođenja praktične nastave na kolegijima na kojima je to potrebno, odnosno didaktički opravdano. Uprava Fakulteta bit će obaviještena o eventualnim kadrovskim, tehničkim ili sl. ograničenjima.	prosinac 2018.	prodekani/voditelji studijâ/predstojnici zavoda/vanjski dionici
b)	Uređenje knjižničnog prostora	Izraditi prijedlog uređenja knjižničnog prostora u skladu sa suvremenim zahtjevima za knjižnične prostore.	30.4.2018.	Uprava ŠF
c)	Završetak radova i otvaranje nove učionice za e-učenje	Mogućnošću korištenja suvremene e-učionice očekuje se bolje prihvaćanje ovakvog oblika nastave od strane studenata, povećanje kvalitete e-kolegija i unapređenje kvalitete nastave	pet mjeseci	Uprava ŠF
d)	Razmatranje mogućnosti uvođenja e-Referade	Povjerenstvo za E-učenje u suradnji s Upravom će istražiti mogućnosti uvođenja e-Referade	lipanj 2018.	Uprava / povjerenstvo za e-učenje Studentska referada

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje ŠF primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	Tijekom cijele akademske godine. 31.1.2018.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b)	Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2017./18.	PUK/Studentski zbor

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organiziranje 2. Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dan otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta. Svrha Otvorenih dana jest bolja vidljivost Fakulteta u najširoj javnosti. Dogovoriti u kojem će se mjesecu svake akademske godine održavati Dan otvorenih vrata, pozvati srednje strukovne škole i gimnazije, poslodavce, predstaviti mogućnosti stipendiranja i zapošljavanja.	6 mjeseci	PUK/dekan
b)	Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	Povodom Dana kvalitete ŠF-a te Dana fakulteta nastojat će se, kroz nastupe u elektroničkim i tiskanim medijima javnog priopćavanja, predstaviti sustav kvalitete Fakulteta.	cijele ak. god. 2017./18.	PUK/predsjednik Povjerenstva za promidžbu
c)	Ažuriranje i objava informacija o programima i ishodima učenja programa	Ishode učenja pojedinih studijskih programa javno objaviti na web stranici Fakulteta	2 mjeseca	PUK/prodekani odsjeka
d)	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na web-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	cijele ak. god. 2017./18.	PUK/prodekani odsjeka

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Objava pravilnikâ, naputaka, kriterijâ i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na web-stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenikâ Fakulteta.	6 mjeseci	PUK/dekan
f)	Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	U sklopu redizajniranja web stranica ŠF dogovoriti s predstojnicima zavoda način ažuriranja podataka na engleskom jeziku. Aktiviranje koordinatora i administratora zavoda zaduženih za ažuriranje internetskih stranica. Do kraja akad. god. očekuju se sve najbitnije informacije ažurirane na engleskom jeziku.	do kraja ak. god. 2017./18.	PUK/prodekani (svi), predstojnici zavoda
g)	Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata. Preko naših diplomanata sami doći do nekih informacija o zapošljivosti	Analizirati podatke dobivene od studenata koji su diplomirali u prošloj akademskoj godini i objaviti podatke o zapošljivosti	6 mjeseci	PUK/prodekani odsjeka
h)	Rad na promidžbi ŠF-a	Povjerenstvo za Pomidžbu treba osmisliti aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta	1.5.2018.	Povjerenstvo za promidžbu/prodekani odsjeka/voditelji studija
i)	Izrada i distribucija promotivnih tiskovina	Povjerenstvo za promidžbu distribuirat će izrađene promotivne materijale po školama	5 mjeseci	Prodekani odsjeka, Povjerenstvo za promidžbu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja

[[Priručnik](#), područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet. Očekuje se da dolazak stranih profesora ima pozitivan učinak na motiviranost studenata.	kontinuirano tokom ak. god. 2017./18.	Prodekan za međunarodnu suradnju/prodekani odsjeka
b)	Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska. Očekuje se odlazak barem dva nastavnika Šumarskog fakulteta kao gostujućih predavača na strane fakultete.	kontinuirano tokom ak. god. 2017./18.	dekan/prodekani
c)	Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	6 mjeseci	prodekan za međunarodnu suradnju
d)	Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sa sredstvima programskih ugovora, odnosno programskih ciljeva poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama. Očekuje se povećanje broja studenata na međunarodnoj razmjeni.	kontinuirano tokom ak. god. 2017./18.	dekan/prodekani
e)	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva. Očekuje se potpisivanje novih sporazuma o suradnji.	kontinuirano tokom ak. god. 2017./18.	dekan/prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija .	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija većine stavki iz akcijskog plana.	akad. god. 2017./2018.	Uprava ŠF PUK Odbor za doktorske studije
b)	Priprema za vanjsku neovisnu prosudbu sustava kvalitete	Obavit će se detaljna analiza Izvještaja povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, obaviti kvalitativna poboljšanja te izraditi smjernice za daljnje usavršavanje sustava kvalitete. Očekuje se da će većina standarda biti u naprednoj fazi.	akad. god. 2017./2018.	Uprava ŠF PUK
c)	Priprema za nastavak akreditacije FEANI	Provedba aktivnosti za dobivanje certifikata za ostale studije ŠF-a	30.6.2018.	Radna skupina za FEANI akreditaciju

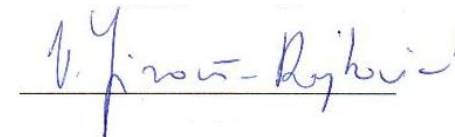
Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof.dr.sc. Vlatka Jirouš-Rajković**
- 2. prof. dr. sc. Renata Pernar**
- 3. izv.prof.dr.sc. Mario Šporčić**
- 4. prof.dr.sc. Anka Ozana Čavlović**
- 5. Tatjana Meštrović, dipl.ing.agronomije i mag. bibl.**
- 6. Mario Sladin, student**
- 7. Velimir Nikić, student**
- 8. Igor Toljan, dipl.ing.šum.**
- 9. dr.sc. Dominik Poljak**
- 10. dr.sc. Kristina Klarić**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 20. 11. 2017.

Plan pripremila:

A handwritten signature in blue ink, reading "V. Jirouš-Rajković", written over a horizontal line.

prof.dr.sc. Vlatka Jirouš-Rajković