



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: Šumarski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskoga fakulteta

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada novog Statuta ŠF	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu novoga Statuta ŠF-a. Usvojen Statut na FV ŠF-a.	30. 09. 2019.	Dekan/radna skupina
b) Izrada Pravilnika o zaštiti na radu	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu Pravilnika o zaštiti na radu. Usvojen Pravilnik o zaštiti na radu na FV ŠF-a.	30. 04. 2019.	Dekan/radna skupina
c) Izrada Poslovnika o radu zavoda	Radna skupina imenovana na FV izradit će nacrt Poslovnika o radu zavoda ŠF. Usvojen Poslovnik o radu zavoda na FV ŠF-a.	30. 04. 2019.	Radna skupina
d) Izrada Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti	Radna skupina imenovana na FV izradit će Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti ŠF. Usvojen Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na FV ŠF-a	28. 02. 2019.	Radna skupina
e) Izrada novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu novoga Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF Usvojen Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na FV ŠF-a.	30. 04. 2019.	Dekan/radna skupina
f) Izrada Pravilnika o radu na stručnim projektima	Imenovati radnu skupinu za izradu Pravilnika o sudjelovanju na stručnim projektima. Izraditi i na Fakultetskom vijeću usvojiti Pravilnik o sudjelovanju na stručnim projektima.	30. 04. 2019.	Dekan/radna skupina

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Izrada akcijskog plana provedbe Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta	Imenovati radnu skupinu za izradu Akcijskog plana provedbe. Izraditi Akcijski plan provedbe. Izraditi Godišnji operativni plan za prvu godinu provedbe.	30. 04. 2019.	Dekan/Radna skupina
h) Strategija znanstveno istraživačkih aktivnosti Šumarskog fakulteta	Analizirati i po potrebi revidirati postojeću Strategiju znanstveno istraživačkih aktivnosti Šumarskog fakulteta 2014. – 2020. te istu objaviti na mrežnim stranicama ŠF.	31. 12. 2018.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
i) Prikupljanje informacija o znanstvenim, znanstveno nastavnim i stručnim aktivnostima nastavnika na fakultetu	Poslati obrasce nastavnicima i obraditi ih, objediniti i objaviti.	31. 01. 2019.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
j) Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima, na ŠF-u te Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada	Imenovati radnu skupinu za izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima, na ŠF-u te Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada.	31. 07. 2019.	Dekan/Prodekan za nastavu/PUK

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k) Unutarnja prosudba sustava kvalitete	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izradit će Plan aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete ŠF, a nakon razdoblja naknadnog praćenja i Izvešće o provedenim aktivnostima. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu će izraditi Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete ŠF. Usvojeno završno izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu na FV.	31. 07. 2019.	PUK/Predsjednik Povjerenstva za unutarnju prosudbu
l) Izrada i prihvaćanje nove Politike osiguravanja kvalitete i okoliša	Uprava Fakulteta će u suradnji s Voditeljem integriranih sustava izraditi novu Politiku osiguravanja kvalitete i okoliša koja će biti prosljeđena na usvajanje na FV.	31. 01. 2019.	Uprava/Voditelj integriranih sustava/ Dekan/FV
m) Provođenje internog audita prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	Voditelj integriranih sustava će izraditi plan internog audita te će sa ostalim internim auditorima provesti interni audit u prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	28. 02. 2019.	Voditelj integriranih sustava
n) Ažuriranje dokumentacije integriranih sustava	Na temelju eventualnih promjena procesa ažurirat će se dokumentacija integriranih sustava	30. 09. 2019.	Voditelj integriranih sustava/Voditelji službi
o) Izrada plana edukacije u području ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za 2019. godinu	Voditelj integriranih sustava će u dogovoru s voditeljima službi izraditi plan edukacije za 2019. godinu	31. 12. 2018.	Voditelj integriranih sustava/Voditelji službi

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
p) Izrada ocjene sustava upravljanja kvalitetom i okolišem prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.	Uprava, Voditelj integriranih sustava, PUK i voditelji službi će pripremit ulazne podatke na temelju kojih će Voditelj integriranih sustava izraditi Ocjenu sustava upravljanja kvalitetom i okolišem prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.	28. 02. 2019.	Uprava/Voditelj integriranih sustava/PUK/ Voditelji službi
q) Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta bit će obilježen u formi svečane sjednice.	31. 03. 2019.	PUK
r) Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete (obvezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)	Neka od predavanja održana u sklopu Dana kvalitete imat će karakter edukacijskih predavanja za zaposlenike.	Kontinuirano (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike ŠF)	PUK
s) Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Dekan

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
t) Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom ŠF-a s revidiranim ESG standardima i smjericama	Članovi PUK-a analizirat će promjene u i uskladiti Priručnik za upravljanje kvalitetom ŠF	30. 09. 2019.	PUK
u) Suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na radionicama, seminarima, predavanjima i sl. koje će biti organizirane od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.	cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Prodekani odsjeka/Dekan
v) Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za ak. god. 2017./18.	Izvješće o osiguravanju kvalitete na sastavnici u ak. god. 2017. /18. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	30. 10. 2018.	PUK
w) Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2018./19.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2018. /19. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	29. 11. 2018.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i revizija studijskih programa	Imenovati radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa.	30. 04. 2019.	Dekan/FV
b)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na ŠF	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
c)	Ažuriranje ishoda učenja	Ažuriranje postojećih ishoda učenja i njihovo prihvaćanje.	30. 04. 2019.	Nastavnici/Prodekani odsjeka/Dekan/FV
d)	Objedinjavanje specijalističkih studija	Stručno povjerenstvo za izradu novih specijalističkih studija pripremit će prijedloge novih specijalističkih studija koji će biti usvojeni na Fakultetskom vijeću.	30. 09. 2019.	Prodekan za ZIR/Radna skupina
e)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Provesti postupak u okviru revizije studijskih programa.	30. 09. 2019.	Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa
f)	FEANI akreditacija – nastavak	Daljnje aktivnosti na dobivanju certifikata za ostale studije ŠF-a	30. 09. 2019.	Radna skupina za FEANI akreditaciju

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30. 09. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30. 09. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka
c)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	Svaki predmetni nastavnik napisat će na propisanom obrascu detaljan model vrednovanja studentskog rada i ostvarivanja ishoda učenja. Razrada modela vrednovanja studentskog rada na nivou ustanove. Objava kriterija, pravila i procedura na mrežnim stranicama ŠF-a.	30. 04. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka/Nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	31. 01. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka
b) Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Razmatranje mogućih mjera veće prohodnosti kroz studij (mentorski sustav, vršnjačka potpora)	30. 04. 2019.	Prodekani/Voditelji studija/PUK
c) Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Prodekan za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju <i>on-line</i> ankete za svaki pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika) te analiza podataka	Sukladno Priručniku za upravljanje kvalitetom provodit će se, na temelju već pripremljenih obrazaca samovrednovanje nastavnika. Razradit će se model te potrebni obrasci za vrednovanje nastavnika od strane kolega nastavnika koji će prisustvovati izvođenju nastave. Očekuje se daljnje poboljšanje kvalitete izvođenja nastave.	krajem svakog semestra; analiza: 2 mjeseca po završetku	PUK/Prodekani odsjeka
c)	Poticanje na uvođenje većeg broja e-kolegija	U suradnji sa Sveučilišni računskim centrom (SRCE) organizirat će se radionice s ciljem povećanja broja e-kolegija i korištenja ostalih usluga centra SRCE	cijele ak. god. 2018./19.	Povjerenstvo za e-učenje/Voditelji studija/PUK
d)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta te nenastavno osoblje poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekan za ZIR
e)	Edukacija nastavnog osoblja	Svake godine bi trebalo pozvati jednog predavača koji bi održao predavanje. Moguće teme su: Kako raditi sa studentima s posebnim potrebama ili kako ocjenjivati i vrednovati studente i sl.	30. 04. 2019.	PUK/Uprava

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Imenovati radnu skupinu za izradu nacrtu novoga Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF. Usvojen Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na FV ŠF-a.	30. 04. 2019.	Dekan/Radna skupina
b) Evidentiranje objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, prikupljanje podataka o objavljenim radovima na kraju akademske godine i provjera CROSBİ baze.	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	Prodekan za ZIR/Nastavnici oba odsjeka

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Poticanje učlanjenja u strukovne komore i druge stručne udruge	Donošenje stimulativnih mjera za poticanje zaposlenika za učlanjenje i rad u strukovnim udrugama. Očekuje se povećanje broja članova, osobito u HKIŠDT.	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	Uprava ŠF
b)	Suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku	Poticanje i imenovanje zaposlenika u sva radna tijela i rasprave o donošenju relevantnih dokumenata vezanih za šumarsku i drvenu struku. Iako je dosadašnja suradnja vrlo dobra, očekuje se još viša razina suradnje.	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	Uprava ŠF/PUK
c)	Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	Uprava ŠF/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija
d)	Publiciranje stručnih radova	Organiziranje, suorganiziranje i sponzoriranje stručnih aktivnosti (savjetovanja, stručnih skupova, kolokvija i sl.) uz pripremu radova i objavu zbornika radova. Očekuju se barem dva takva skupa s objavom radova.	kontinuirano cijele ak. god. 2018./19.	Uprava ŠF/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izrada analize mogućnosti izvođenja praktične nastave	Bit će izvršen uvid u mogućnosti i potrebe izvođenja praktične nastave na kolegijima na kojima je to potrebno, odnosno didaktički opravdano. Uprava Fakulteta bit će obaviještena o eventualnim kadrovskim, tehničkim ili sl. ograničenjima.	30. 09. 2019.	Prodekani/Voditelji studija/Predstojnici zavoda/Vanjski dionici
b)	Uređenje knjižničnog prostora	Izraditi prijedlog uređenja knjižničnog prostora u skladu sa suvremenim zahtjevima za knjižnične prostore.	30. 04. 2019.	Uprava ŠF
c)	Razmatranje mogućnosti uvođenja e-Referade	Povjerenstvo za e-učenje u suradnji s Upravom će istražiti mogućnosti uvođenja e-Referade	30. 06. 2019.	Uprava/Povjerenstvo za e-učenje/Studentska referada

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje ŠF primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	31. 01. 2019.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b) Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	PUK/Studentski zbor

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje 3. Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dan otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta. Svrha Otvorenih dana jest bolja vidljivost Fakulteta u najširoj javnosti. Dogovoriti u kojem će se mjesecu svake akademske godine održavati Dan otvorenih vrata, pozvati srednje strukovne škole i gimnazije, poslodavce, predstaviti mogućnosti stipendiranja i zapošljavanja.	31. 05. 2019.	PUK/Dekan
b) Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	Povodom Dana kvalitete ŠF-a te Dana Šumarskog fakulteta nastojat će se, kroz nastupe u elektroničkim i tiskanim medijima javnog priopćavanja, predstaviti sustav kvalitete Fakulteta.	cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Predsjednik Povjerenstva za promidžbu
c) Objava informacija o programima i ishodima učenja programa	Ishode učenja pojedinih studijskih programa javno objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta	30. 04. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka
d) Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	cijele ak. god. 2018./19.	PUK/Prodekani odsjeka

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	31. 05. 2019.	PUK/Dekan
f) Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	U sklopu izrade novih mrežnih stranica ŠF dogovoriti s predstojnicima zavoda način ažuriranja podataka na engleskom jeziku. Aktiviranje koordinatora i administratora zavoda zaduženih za ažuriranje internetskih stranica. Do kraja akad. god. očekuju se sve najbitnije informacije ažurirane na engleskom jeziku.	30. 09. 2019.	PUK/Prodekani (svi)/Predstojnici zavoda
g) Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata. Preko naših diplomanata sami doći do nekih informacija o zapošljivosti	Analizirati podatke dobivene od studenata koji su diplomirali u prošloj akademskoj godini i objaviti podatke o zapošljivosti.	30. 04. 2019.	PUK/Prodekani odsjeka
h) Rad na promidžbi ŠF-a	Povjerenstvo za Pomidžbu treba osmisliti aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta	30. 04. 2019.	Povjerenstvo za promidžbu/Prodekani odsjeka/Voditelji studija
i) Izrada i distribucija promotivnih tiskovina	Povjerenstvo za promidžbu distribuirat će izrađene promotivne materijale po školama.	31. 12. 2018.	Prodekani odsjeka/Povjerenstvo za promidžbu

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
j)	Prezentacija studijskih programa Šumarskog fakulteta	U srednjim će školama nastavnici, suradnici i studenti Šumarskoga fakulteta prezentirati studijske programe Šumarskog fakulteta.	31.12. 2018.	Prodekani odsjeka/Povjerenstvo za promidžbu
k)	Izrada novih mrežnih stranica Fakulteta.	U suradnji s informatičkom službom Fakulteta redizajnirat će se mrežna stranica Fakulteta.	30. 04. 2019.	Dekan/Prodekani

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet. Očekuje se da dolazak stranih profesora ima pozitivan učinak na motiviranost studenata.	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekani odsjeka
b) Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska. Očekuje se odlazak barem dva nastavnika Šumarskog fakulteta kao gostujućih predavača na strane fakultete.	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	Dekan/Prodekani
c) Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	Prodekan za međunarodnu suradnju
d) Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama. Očekuje se povećanje broja studenata na međunarodnoj razmjeni.	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	Dekan/Prodekani
e) Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva. Očekuje se potpisivanje novih sporazuma o suradnji.	kontinuirano tokom ak. god. 2018./19.	Dekan/Prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija planiranih stavki za akademsku godinu iz akcijskog plana.	akad. god. 2018./2019.	Uprava ŠF/PUK/Odbor za doktorske studije
b) Imenovanje koordinatora za pripremu za vanjsku neovisnu prosudbu sustava kvalitete	Imenovati koordinate za vođenje postupaka izrade samoanalize u pojedinim područjima.	28. 02. 2019.	Uprava ŠF/FV
c) Priprema za vanjsku neovisnu prosudbu sustava kvalitete	Pripremiti podatke za izradu samoanalize ŠF-a.	30. 09. 2019.	Koordinatori/Uprava ŠF/PUK
d) Priprema za nastavak akreditacije FEANI	Provedba aktivnosti za dobivanje certifikata za ostale studije ŠF-a.	30. 06. 2019.	Radna skupina za FEANI akreditaciju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Dinko Vusić**
- 2. prof. dr. sc. Silvana Prekrat**
- 3. dr. sc. Kristina Klarić**
- 4. izv. prof. dr. sc. Damir Barčić**
- 5. prof. dr. sc. Anka Ozana Čavlović**
- 6. Mirko Mioč, predstavnik studenata ŠO**
- 7. Marko Jaković, predstavnik studenata DTO**
- 8. Ana Dominiković, dipl. oec.**
- 9. dr. sc. Željko Tomašić**
- 10. Nenad Valdec, dipl. ing.**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 19. 11. 2018.

Izvešće pripremio:

doc. dr. sc. Dinko Vusić