



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019/2020.

Naziv sastavnice: Šumarski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskoga fakulteta

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada novog Statuta ŠF	Usvojiti Statut na FV ŠF-a.	30. 04. 2020.	Povjerenstvo
b) Izrada Poslovnika o radu zavoda	Radna skupina imenovana na FV izradit će nacrt Poslovnika o radu zavoda ŠF. Usvojen Poslovnik o radu zavoda na FV ŠF-a.	30. 04. 2020.	Radna skupina
c) Izrada novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF	Izraditi i na FV usvojiti Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na FV ŠF-a.	30. 06. 2020.	Povjerenstvo
d) Izrada Pravilnika o radu na stručnim projektima	Izraditi i na FV usvojiti Pravilnik o sudjelovanju na stručnim projektima.	31. 08. 2020.	Povjerenstvo
e) Izrada akcijskog plana provedbe Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta	Izraditi Akcijski plan provedbe. Usvojiti Akcijski plan provedbe na FV.	31. 12. 2019.	Povjerenstvo
f) Prikupljanje informacija o znanstvenim, znanstveno nastavnim i stručnim aktivnostima nastavnika na fakultetu	Izraditi digitalnu platformu za upis i analizu prikaza znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti.	30. 09. 2020.	Prodekan za znanstveno-istraživački rad

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima, na ŠF-u te Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada	Imenovati radnu skupinu za izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima, na ŠF-u te Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada. Izraditi prijedlog izmjena i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima. Izraditi prijedlog izmjena i dopune Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada. Usvojiti na FV izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima. Usvojiti na FV izmjene i dopune Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada.	31. 03. 2020.	Dekan/Radne skupine
h) Provođenje internog audita prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	Voditelj integriranih sustava će izraditi plan internog audita te će sa ostalim internim auditorima provesti interni audit u prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	28. 02. 2020.	Voditelj integriranih sustava
i) Ažuriranje dokumentacije integriranih sustava	Na temelju eventualnih promjena procesa ažurirat će se dokumentacija integriranih sustava	30. 09. 2020.	Voditelj integriranih sustava/Voditelji službi
j) Izrada plana edukacije u području ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za 2020. godinu	Voditelj integriranih sustava će u dogovoru s voditeljima službi izraditi plan edukacije za 2020. godinu	31. 12. 2019.	Voditelj integriranih sustava/Voditelji službi

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
k)	Izrada ocjene sustava upravljanja kvalitetom i okolišem prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.	Uprava, Voditelj integriranih sustava, PUK i voditelji službi će pripremit ulazne podatke na temelju kojih će Voditelj integriranih sustava izraditi Ocjenu sustava upravljanja kvalitetom i okolišem prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.	28. 02. 2020.	Uprava/Voditelj integriranih sustava/PUK/Voditelji službi
l)	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta bit će obilježen u formi svečane sjednice.	31. 03. 2020.	PUK
m)	Kontinuirana izobrazba u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete (obvezna dva predavanja za sve zaposlenike Fakulteta)	Neka od predavanja održana u sklopu Dana kvalitete imat će karakter edukacijskih predavanja za zaposlenike.	Kontinuirano (obavezna dva predavanja za sve zaposlenike ŠF)	PUK
n)	Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	cijele ak. god. 2019/20.	PUK/Dekan

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
o) Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom ŠF-a s revidiranim ESG standardima i smjericama	Članovi PUK-a analizirat će promjene u i uskladiti Priručnik za upravljanje kvalitetom ŠF	31. 03. 2020.	PUK
p) Suradnja s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i edukacija putem radionica, seminara i ostalih skupova u njihovoj organizaciji	Članovi Uprave Šumarskog fakulteta te PUK-a sudjelovat će na radionicama, seminarima, predavanjima i sl. koje će biti organizirane od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta.	cijele ak. god. 2019/20.	PUK/Prodekani odsjeka/Dekan
q) Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za ak. god. 2018/19.	Izvješće o osiguravanju kvalitete na sastavnici u ak. god. 2018/19. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	29. 11. 2019.	PUK
r) Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2019/20.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2019/20. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	29. 11. 2019.	PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i revizija studijskih programa	Izraditi prijedlog izmjena i dopuna. Usvojiti izmjene i dopune na FV. Podnesti zahtjev Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Radnoj skupini za studijske programe.	31. 03. 2020.	Povjerenstvo/Radne skupine
b)	Ustrojavanje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku	Izraditi prijedlog studijskog programa. Usvojiti studijski program na FV. Podnesti zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja.	30. 09. 2020.	Povjerenstvo
c)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na ŠF	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
d)	Objedinjavanje specijalističkih studija	Usvojiti prijedloge novih specijalističkih studija na FV. Podnesti zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja.	31. 01. 2020.	Prodekan za ZIR/Radna skupina
e)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Provesti postupak u okviru revizije studijskih programa.	31. 03. 2020.	Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30. 09. 2020.	PUK/Prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30. 09. 2020.	PUK/Prodekani odsjeka
c)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	U postupku revizije studijskih programa: Izraditi smjernice s ciljem unificiranja naziva vrsta provjere znanja (kolokvij, ulazni kolokvij, zadaća, parcijalni ispit, kolokviranje vježbi i slično) i opisom načina, kriterija i svrhe provjere znanja (za dobivanje potpisa, ostvarenje prava izlaska na ispit, kao priznavanje dijela ispita i drugo). Osigurati veći udio parcijalnih ispita i individualne provjere znanja koji bi pridonijeli boljem savladavanju gradiva i postizanju zadanih ishoda učenja predmeta. Objaviti kriterije, pravila i procedure za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja prilikom revizije ECTS kataloga.	31. 03. 2020.	Radne skupine/ Prodekani odsjeka/ Voditelji studija/ Nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	30. 05. 2020.	PUK/Prodekani odsjeka
b) Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Implementirati Pravilnik o programu studentskog mentorstva na ŠF.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2019/20.	Prodekani odsjeka/Voditelji studija
c) Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2019/20.	PUK/Prodekan za međunarodnu suradnju
d) Razmotriti mogućnost <i>on-line</i> upisa	Istražiti potrebu i mogućnost uvođenja <i>on-line</i> upisa.	30. 09. 2020.	Referada/Uprava ŠF

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju ankete za pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
b)	Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (samovrednovanje, vrednovanje od strane kolege nastavnika) te analiza podataka	U novom će se Priručniku za upravljanje kvalitetom ŠF definirati samovrednovanje nastavnika i izraditi obrasci; razraditi model i potrebni obrasci za vrednovanje nastavnika od strane kolega nastavnika koji će prisustvovati izvođenju nastave. Provest će se interne procjene kvalitete i analizirati podaci.	30.09.2020.	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija
c)	Unaprjeđenje korištenja e-kolegija	U suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom (SRCE) organizirat će se radionice s ciljem unaprjeđenja korištenja e-kolegija i ostalih usluga centra SRCE.	cijele ak. god. 2019/20.	Povjerenstvo za e-učenje/Voditelji studija/PUK
d)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta te nenastavno osoblje poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2019/20.	PUK/Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekan za ZIR

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Edukacija nastavnog osoblja	Organizirati i održati radionicu u cilju edukacije nastavnika o pedagoško-psihološkim i didaktičkim metodama poučavanja i vrednovanja postignutih ishoda učenja. Sudjelovanje nastavnog osoblja na radionicama u cilju razvoja kompetencija nastavnika.	30. 09. 2020.	Uprava ŠF/PUK
f)	Nabava specijaliziranih računalnih programa	Izraditi plan nabave specijaliziranih računalnih programa. Nabaviti potrebne specijalizirane računalne programe.	29. 02. 2020.	Prodekani odsjeka/Uprava ŠF
g)	Usavršavanje nastavnog osoblja	Izraditi plan usavršavanja nastavnika. Usvojiti plan usavršavanja nastavnika na FV.	29. 02. 2020.	Prodekan za međunarodnu suradnju

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada nove sistematizacije radnih mjesta, racionalizacija nenastavnog osoblja, napredovanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje novih znanstvenih novaka	Izraditi i na FV usvojiti Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na ŠF-a. Imenovati Povjerenstvo za izradu prijedloga Kriterija za sastavljanje prioritetne liste napredovanja u znanstveno-nastavna zvanja. Izraditi i na FV usvojiti Kriterije za sastavljanje prioritetne liste napredovanja u znanstveno-nastavna zvanja.	30. 06. 2020.	Povjerenstvo
b) Evidentiranje objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, prikupljanje podataka o objavljenim radovima na kraju akademske godine i provjera CROSBİ baze. Izraditi digitalnu platformu za upis i analizu prikaza znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Prodekan za ZIR/Nastavnici

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Poticanje učlanjenja u strukovne komore i druge stručne udruge	Donošenje stimulativnih mjera za poticanje zaposlenika za učlanjenje i rad u strukovnim udrugama. Očekuje se povećanje broja članova, osobito u HKIŠDT.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Uprava ŠF
b)	Suradnja s državnim i drugim institucijama u donošenju relevantnih dokumenata vezanih za struku	Poticanje i imenovanje zaposlenika u sva radna tijela i rasprave o donošenju relevantnih dokumenata vezanih za šumarsku i drvenu struku. Iako je dosadašnja suradnja vrlo dobra, očekuje se još viša razina suradnje.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Uprava ŠF/PUK
c)	Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Uprava ŠF/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija
d)	Publiciranje stručnih radova	Organiziranje, suorganiziranje i sponzoriranje stručnih aktivnosti (savjetovanja, stručnih skupova, kolokvija i sl.) uz pripremu radova i objavu zbornika radova. Očekuju se barem dva takva skupa s objavom radova.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Uprava ŠF/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija
e)	Izrada evidencije o stručnom djelovanju nastavnika.	Kontinuirano evidentirati ugovore o suradnji i poslovima Fakulteta i njegovih djelatnika s gospodarskim subjektima. Obraditi podatke o stručnom djelovanju nastavnika i izraditi evidenciju.	kontinuirano cijele ak. god. 2019/20.	Prodekan za ZIR
f)	Razvoj kriterija za vrednovanje stručnoga rada nastavnika	U okviru Pravilnika o sudjelovanju na stručnim projektima izraditi i kriterije za vrednovanje stručnoga rada nastavnika.	31. 08. 2020.	Povjerenstvo

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprijediti izvođenje praktične nastave	Provođenje projekta „Razvoj i provedba stručne prakse na studijima Šumarskog fakulteta“.	30. 09. 2019.	Prodekani/Voditelji studija/Predstojnici zavoda/Vanjski dionici
b)	Uređenje knjižničnog prostora	Izraditi prijedlog uređenja knjižničnog prostora u skladu sa suvremenim zahtjevima za knjižnične prostore. Revidirati popis knjižničnog fonda i sukladno rezultatima nabaviti potrebnu literaturu.	31. 07. 2020.	Uprava ŠF
c)	Implementacija e-Referade	Povjerenstvo za e-učenje u suradnji s Upravom će izraditi smjernice korištenja e-Referade.	30. 06. 2020.	Uprava/Povjerenstvo za e-učenje/Studentska referada
d)	Nabava i implementacija računalnog programa za provjeru autentičnosti u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Nabaviti odgovarajući računalni program. Internim aktom definirati proceduru provjere.	31. 12. 2019.	Uprava ŠF/PUK
e)	Uređenje prostora na ŠF za boravak studenata izvan nastave	Osigurati i opremiti odgovarajući prostor za učenje, rješavanje zadaća, crtanje ali i za druženje i odmor tijekom pauza između predavanja.	31. 05. 2020.	Uprava ŠF
f)	Uređenje modelarnice	Ustrojiti modelarnicu u odgovarajućem prostoru i s odgovarajućom potrebnom opremom.	31. 08. 2020.	Uprava ŠF
g)	Prezentacija diplomskih studija ŠF	Studentima III. godine preddiplomskog studija treba prezentirati diplomske studije i izborne predmete na I. godini diplomskog studija.	01. 06. 2020.	Prodekani odsjeka/Voditelji diplomskih studija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Sastanci sa studentima	Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu, dostupnim resursima i prilikama za učenje; raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa te informirati studente o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja okruženja za učenje studenata sukladno zaključcima prethodnih sastanka i rezultatima studentskih anketa.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2019/20. najmanje jednom u semestru	Prodekani odsjeka/Voditelji studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje ŠF primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	31. 01. 2020.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b) Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	PUK/Studentski zbor
c) Prikupljanje podataka o završenim studentima	Osnovati Alumni organizaciju. Osmisliti proceduru sustavnog kontinuiranog prikupljanja podataka.	31. 03. 2020.	Koordinator za Alumni organizaciju

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje 4. Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dan otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta. Svrha Otvorenih dana jest bolja vidljivost Fakulteta u najširoj javnosti. Dogovoriti u kojem će se mjesecu svake akademske godine održavati Dan otvorenih vrata, pozvati srednje strukovne škole i gimnazije, poslodavce, predstaviti mogućnosti stipendiranja i zapošljavanja.	31. 05. 2020.	PUK/Dekan
b) Promoviranje sustava kvalitete Šumarskog fakulteta (mediji, časopisi)	Povodom Dana kvalitete ŠF-a te Dana Šumarskog fakulteta nastojat će se, kroz nastupe u elektroničkim i tiskanim medijima javnog priopćavanja, predstaviti sustav kvalitete Fakulteta.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	PUK/Predsjednik Povjerenstva za promidžbu
c) Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	PUK/Prodekani odsjeka

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	PUK/Dekan
e) Ažuriranje internetskih stranica na engleskom jeziku	U sklopu redovitog ažuriranja mrežnih stranica ŠF dogovoriti s predstojnicima zavoda način ažuriranja podataka na engleskom jeziku. Aktiviranje koordinatora i administratora zavoda zaduženih za ažuriranje internetskih stranica.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	PUK/Prodekani /Predstojnici zavoda
f) Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata. Preko naših diplomanata sami doći do nekih informacija o zapošljivosti	Analizirati podatke dobivene od studenata koji su diplomirali u prošloj akademskoj godini i objaviti podatke o zapošljivosti.	30. 06. 2020.	PUK/Prodekani odsjeka
g) Rad na promidžbi ŠF-a	Osmisliti aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta.	31. 12. 2019.	Povjerenstvo za promidžbu/Uprava ŠF
h) Izrada i distribucija promotivnih tiskovina	Distribuirati izrađene promotivne materijale po školama.	31. 12. 2019.	Prodekani odsjeka/Povjerenstvo za promidžbu
i) Prezentacija studijskih programa Šumarskog fakulteta	U srednjim će školama nastavnici, suradnici i studenti Šumarskoga fakulteta prezentirati studijske programe Šumarskog fakulteta.	31.12. 2019.	Prodekani odsjeka/Povjerenstvo za promidžbu

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada plana međunarodne suradnje	Izraditi plan međunarodne suradnje ŠF. Usvojiti plan međunarodne suradnje ŠF na FV.	31.01.2020.	Prodekan za međunarodnu suradnju
b) Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet. Očekuje se da dolazak stranih profesora ima pozitivan učinak na motiviranost studenata.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekani odsjeka
c) Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska. Očekuje se odlazak barem dva nastavnika Šumarskog fakulteta kao gostujućih predavača na strane fakultete.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	Dekan/Prodekani
d) Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	Prodekan za međunarodnu suradnju
e) Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama. Očekuje se povećanje broja studenata na međunarodnoj razmjeni.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	Dekan/Prodekani
f) Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva. Očekuje se potpisivanje novih sporazuma o suradnji.	kontinuirano tokom ak. god. 2019/20.	Dekan/Prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija planiranih stavki za akademsku godinu iz akcijskog plana.	akad. god. 2019/20.	Uprava ŠF/PUK/Odbor za doktorske studije
b) Izrada Samoanalize ŠF	Izraditi Samoanalizu ŠF. Usvojiti Samoanalizu ŠF na FV. Dostaviti Samoanalizu ŠF Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.	04. 11. 2019.	Radne skupine/ Povjerenstvo/ Uprava ŠF
c) Provedba vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete	Provedba reakreditacije ŠF sukladno protokolu posjeta Stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije ŠF.	06. 12. 2019.	Uprava ŠF/ Povjerenstvo/ Radne skupine/

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Dinko Vusić**
- 2. prof. dr. sc. Silvana Prekrat**
- 3. doc. dr. sc. Kristina Klarić**
- 4. izv. prof. dr. sc. Damir Barčić**
- 5. doc. dr. sc. Marko Vucelja**
- 6. prof. dr. sc. Anka Ozana Čavlović**
- 7. izv. prof. dr. sc. Bogoslav Šefc**
- 8. Mirko Mioč, predstavnik studenata ŠO**
- 9. Marko Jaković, predstavnik studenata DTO**
- 10. Ana Dominiković, dipl. oec.**
- 11. dr. sc. Željko Tomašić**
- 12. Nenad Valdec, dipl. ing.**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 18. 11. 2019.

Plan pripremio:

doc. dr. sc. Dinko Vusić