



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020/2021.**

**Naziv sastavnice: Šumarski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Šumarskoga fakulteta**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada novog Statuta ŠF	Usvojiti Statut na FV ŠF-a.	31. 03. 2021.	Povjerenstvo
b) Izrada novog Pravilnika o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta ŠF	Izraditi i na FV usvojiti Pravilnik o unutarnjem ustroju rada i radnih mjesta na FV ŠF-a.	31. 08. 2021.	Povjerenstvo
c) Izraditi novi Pravilnik o izradi završnog rada te Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada	Izraditi novi Pravilnik o izradi završnog rada. Izraditi novi Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada. Usvojiti na FV novi Pravilnik o izradi završnog rada. Usvojiti na FV novi Pravilnik o izradi i obrani diplomskog rada.	31. 01. 2021.	Povjerenstvo
d) Vođenje sustava upravljanja prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	Voditelj integriranih sustava će nastaviti s implementacijom, voditi i održavati sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i sustav upravljanja zaštitom okoliša prema normi ISO 14001:2015 što će rezultirati pozitivnim izvješćem audita te nastavkom certifikacije.	19.03.2021.	Voditelj integriranih sustava
e) Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Šumarskog fakulteta	Dan kvalitete Šumarskog fakulteta bit će obilježen u formi svečane sjednice.	31. 03. 2021.	Dekan/PUK
f) Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave ŠF-a s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	cijele ak. god. 2020/21.	PUK/Dekan

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom ŠF-a s revidiranim ESG standardima i smjericama	Članovi PUK-a analizirat će promjene u i uskladiti Priručnik za upravljanje kvalitetom ŠF	30. 09. 2021.	PUK
h) Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnici za ak. god. 2019/20.	Izvješće o osiguravanju kvalitete na sastavnici u ak. god. 2018/19. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	15. 10. 2020.	PUK
i) Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2020/21.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete ŠF-a u ak. god. 2020/21. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	20. 11. 2020.	PUK
j) Implementacija Strateškog plana razvoja Šumarskog fakulteta 2018. – 2023.	Analizirati provedbu aktivnosti Strateškog plana za prethodno razdoblje. Aktivnosti planirati usklađivanjem s godišnjim Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	20. 11. 2020.	Povjerenstvo za strateško planiranje/PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i revizija studijskih programa	Izraditi prijedlog izmjena i dopuna. Usvojiti izmjene i dopune na FV. Podnesti zahtjev Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Radnoj skupini za studijske programe.	31. 03. 2021.	Povjerenstvo/Radne skupine
b)	Ustrojavanje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku	Izraditi prijedlog studijskog programa. Usvojiti studijski program na FV. Podnesti zahtjev nadležnom tijelu.	31. 07. 2021.	Povjerenstvo
c)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na ŠF	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
d)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Provesti postupak u okviru revizije studijskih programa.	31. 03. 2021.	Radne skupine za analizu i reviziju studijskih programa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata ŠF-a redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30. 09. 2021.	PUK/Prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30. 09. 2021.	PUK/Prodekani odsjeka
c)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	U postupku revizije studijskih programa unificirati naziva vrsta provjere znanja te opisati način i kriterije provjere znanja. Osigurati veći udio parcijalnih ispita i individualne provjere znanja koji bi pridonijeli boljem savladavanju gradiva i postizanju zadanih ishoda učenja predmeta.	31. 03. 2021.	Radne skupine/ Prodekani odsjeka/ Voditelji studija/ Nastavnici

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	30. 10. 2020.	Uprava ŠF
b) Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Implementirati Pravilnik o programu studentskog mentorstva na ŠF.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2020/21.	Koordinator programa / Studentski zbor
c) Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju ŠF-a studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2020/21.	Prodekan za međunarodnu suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju ankete za pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekan odsjeka/Voditelji studija/Dekan
b)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici Šumarskog fakulteta te nenastavno osoblje poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2020/21.	PUK/Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekan za ZIR
c)	Nabava specijaliziranih računalnih programa	Izraditi plan nabave specijaliziranih računalnih programa. Nabaviti potrebne specijalizirane računalne programe.	31. 01. 2021.	Voditelji studija/Uprava ŠF

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada nove Strategije znanstvenoistraživačkog rada Šumarskog fakulteta za razdoblje 2021. – 2025.	Izraditi novu Strategiju znanstvenoistraživačkog rada Šumarskog fakulteta za razdoblje 2021. – 2025. Usvojiti novu Strategiju znanstvenoistraživačkog rada Šumarskog fakulteta za razdoblje 2021. – 2025. na FV.	31. 01. 2021.	Povjerenstvo
b) Izrada Pravilnika o dodatnim uvjetima u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu	Izraditi Pravilnik o dodatnim uvjetima u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Usvojiti Pravilnika o dodatnim uvjetima u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu na FV.	31. 01. 2021.	Povjerenstvo
c) Evidentiranje objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, provjera CROSBİ baze i kontinuirano prikupljanje podataka o objavljenim radovima.	kontinuirano cijele ak. god. 2020/21.	Prodekan za ZIR/Nastavnici



5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećati suradnju s društvom, službenim partnerima i nevladinim organizacijama.	Poticati sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom i nevladinim organizacijama.	kontinuirano cijele ak. god. 2020/21.	Uprava ŠF/PUK
b) Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija Šumarskog fakulteta na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano cijele ak. god. 2020/21.	Uprava ŠF/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprijediti izvođenje praktične nastave	Provođenje projekta „Razvoj i provedba stručne prakse na studijima Šumarskog fakulteta“.	30. 09. 2021.	Prodekani/Voditelji studija/Vanjski dionici
b)	Uređenje knjižničnog prostora	Proširiti i opremiti prostor čitaonice. Opremiti čitaonicu s odgovarajućim brojem računala.	31. 03. 2021.	Uprava ŠF
c)	Implementacija računalnog programa za provjeru autentičnosti u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	Prilikom izrade novog Pravilnika o izradi završnog rada i novog Pravilnika o izradi i obrani diplomskog rada definirati proceduru provjere.	31. 01. 2021.	Povjerenstvo
d)	Uređenje prostora na ŠF za boravak studenata izvan nastave	Izraditi studentski boks u prizemlju nove zgrade prema već prihvaćenom projektu. Urediti prikladan prostor za studente u IV paviljonu.	30. 04. 2021.	Uprava ŠF
e)	Uređenje radionice za stručnu praksu	Ustrojiti radionicu za stručnu praksu u odgovarajućem prostoru i s odgovarajućom potrebnom opremom.	31. 08. 2021.	Uprava ŠF
f)	Prezentacija diplomskih studija ŠF	Studentima III. godine preddiplomskog studija treba prezentirati diplomske studije i izborne predmete na I. godini diplomskog studija.	01. 06. 2021.	Prodekani odsjeka/Voditelji diplomskih studija

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Sastanci sa studentima	Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu, dostupnim resursima i prilikama za učenje; raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa te informirati studente o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja okruženja za učenje studenata sukladno zaključcima prethodnih sastanka i rezultatima studentskih anketa.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2020/21. najmanje jednom u semestru	Prodekani odsjeka/Voditelji studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje ŠF primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	31. 01. 2021.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b)	Veće uključivanje studenata u promotivne programe ŠF	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	PUK/Studentski zbor
c)	Prikupljanje podataka o završenim studentima	Osnovati Alumni organizaciju. Osmisliti proceduru sustavnog kontinuiranog prikupljanja podataka.	31. 03. 2021.	Koordinator za Alumni organizaciju

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje 5. Dana otvorenih vrata Šumarskog fakulteta	Organizirat će se Dan otvorenih vrata ŠF-a na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta.	31. 05. 2021.	PUK/Dekan
b) Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	PUK/Prodekani odsjeka
c) Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama ŠF-a, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	PUK/Dekan
d) Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata. Preko naših diplomanata sami doći do nekih informacija o zapošljivosti	Analizirati podatke dobivene od studenata koji su diplomirali u prošloj akademskoj godini i objaviti podatke o zapošljivosti.	30. 06. 2021.	PUK/Prodekani odsjeka
e) Rad na promidžbi ŠF-a	Provoditi aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta.	31. 12. 2020.	Povjerenstvo za promidžbu/Uprava ŠF

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Šumarski fakultet.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	Prodekan za međunarodnu suradnju/Prodekani odsjeka
b) Uključivanje istaknutih profesora Šumarskog fakulteta u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Šumarskog fakulteta te omogućavanje odlaska.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	Dekan/Prodekani
c) Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Šumarskog fakulteta	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	Prodekan za međunarodnu suradnju
d) Financijska pomoć studentima Šumarskog fakulteta u međunarodnoj razmjeni	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	Dekan/Prodekani
e) Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa stranim institucijama	Pronalaženje strateških partnera u znanosti i visokom obrazovanju te definiranje zajedničkih ciljeva.	kontinuirano tokom ak. god. 2020/21.	Dekan/Prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija planiranih stavki za akademsku godinu iz akcijskog plana.	akad. god. 2020/21.	Uprava ŠF/PUK/Odbor za doktorske studije
b) Izrada Akcijskog plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Izraditi Akcijski plan. Usvojiti Akcijski plan na FV. Dostaviti Akcijski plan Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.	15. 11. 2020.	Povjerenstvo/ Uprava ŠF
c) Implementacija Akcijskog plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Provoditi definirane aktivnosti sukladno planiranoj dinamici. Izraditi izvješće o realizaciji Akcijskog plana.	30. 09. 2021.	Uprava ŠF

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. doc. dr. sc. Dinko Vusić**
- 2. prof. dr. sc. Silvana Prekrat**
- 3. doc. dr. sc. Kristina Klarić**
- 4. doc. dr. sc. Vinko Paulić**
- 5. doc. dr. sc. Kristijan Tomljanović**
- 6. prof. dr. sc. Anka Ozana Čavlović**
- 7. izv. prof. dr. sc. Bogoslav Šefc**
- 8. Gloria Dabić, predstavica studenata ŠO**
- 9. Mihaela Šlegl, predstavica studenata DTO**
- 10. Kristina Dedi, oec.**
- 11. dr. sc. Željko Tomašić**
- 12. Tanja Smrtić Vugrinec, mag. ing. tech. lign.**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Zagreb, 13. 11. 2020.**

**Plan pripremio:**

**doc. dr. sc. Dinko Vusić**