



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2021/2022.

Naziv sastavnice: Fakultet šumarstva i drvne tehnologije

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije	Dan kvalitete Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije bit će obilježen u formi svečane sjednice.	31. 03. 2022.	Dekan/PUK
b) Vođenje sustava upravljanja prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015	Voditelj integriranih sustava će nastaviti s implementacijom, voditi i održavati sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i sustav upravljanja zaštitom okoliša prema normi ISO 14001:2015 što će rezultirati pozitivnim izvješćem audita te nastavkom certifikacije.	15.03.2022.	Voditelj integriranih sustava
c) Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave FŠDT s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	cijele ak. god. 2021/22.	PUK/Dekan
d) Usklađivanje Priručnika za upravljanje kvalitetom FŠDT s revidiranim ESG standardima i smjernicama	Članovi PUK-a izradit će prijedlog Priručnika za upravljanje kvalitetom FŠDT i proslijediti dokument na usvajanje FV.	31. 12. 2021.	PUK

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Izrada i analiza Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete na sastavnicu za ak. god. 2020/21.	Izvješće o osiguravanju kvalitete na FŠDT u ak. god. 2020/21. bit će pripremljeno, prihvaćeno na sjednici PUK-a te proslijeđeno na usvajanje na FV.	15. 10. 2021.	PUK
f) Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za ak. god. 2021/22.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete FŠDT u ak. god. 2021/22. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te proslijeđen na usvajanje na FV.	20. 11. 2021.	PUK
g) Implementacija Strateškog plana razvoja	Analizirati provedbu aktivnosti Strateškog plana za prethodno razdoblje. Aktivnosti planirati usklađivanjem s godišnjim Planom aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	20. 11. 2021.	Povjerenstvo za strateško planiranje/PUK
h) Provesti postupak unutarnje prosudbe sustava kvalitete FŠDT	Provesti postupak te izraditi i dostaviti FV na usvajanje Inicijalno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FŠDT. Izraditi i dostaviti FV na usvajanje Plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja. Izraditi i dostaviti FV na usvajanje Izvješće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja.	30. 09. 2022.	PzUPS / PUK

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza i revizija studijskih programa	Usvojiti novi izvedbeni plan nastave na FV sukladno rezultatima revizije studijskih programa.	30. 09. 2022.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija
b)	Ustrojavanje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku	Usvojiti izvedbeni plan nastave na FV.	30. 09. 2022.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije
c)	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na FŠDT	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan
d)	Povećati ponudu kolegija na engleskom jeziku.	Povećati ponudu kolegija na engleskom jeziku u okviru Projekta Internacionalizacija Šumarskog fakulteta „kod kuće“ (InterSumfak) EU projekt UP.03.1.1.02.0007. Revidirati i dopuniti „Course Catalogue for Incoming Students“.	30. 09. 2022.	Voditelj projekta/Prodekani odsjeka/Voditelji studija
e)	Provođenje postupka prosudbe dodjele ECTS-bodova i prijedloga korekcije	Analizirati rezultate ankete „Usklađenost ECTS bodova i opterećenja studenata“ i po potrebi predložiti korekcije.	31. 03. 2022.	PUK

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata FŠDT redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30. 09. 2022.	PUK/Prodekani odsjeka
b)	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30. 09. 2022.	PUK/Prodekani odsjeka
c)	Utvrđivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja	Prilikom izrade izvedbenog plana studija sukladno rezultatima revizije studijskih programa unificirati nazive vrsta provjere znanja te opisati način i kriterije provjere znanja.	30. 09. 2022.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	31. 05. 2022.	Uprava FŠDT
b) Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij	Implementirati Pravilnik o programu studentskog mentorstva na FŠDT.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2021/22.	Koordinator programa / Studentski zbor
c) Poticanje studenata na međunarodnu suradnju	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju FŠDT studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2021/22.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju ankete za pojedini kolegij. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekan odsjeka/Voditelji studija/Dekan
b)	Poticanje na međunarodnu razmjenu nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja	Promidžbom mogućnosti, nastavnici i suradnici FŠDT te nenastavno osoblje poticat će se na odlazak na razmjenu na srodne institucije u inozemstvu.	cijele ak. god. 2021/22.	PUK/Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju/ Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Evidentiranje i analiza objavljenih znanstvenih i stručnih radova, knjiga i sl.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, provjera CROSBİ baze i kontinuirano prikupljanje podataka o objavljenim radovima. Izraditi analizu znanstvene produktivnosti i prezentirati rezultate na sjednicama VO.	01.03.2022.	Nastavnici/Prodekan za znanost i poslijediplomske studije
b) Sufinanciranje znanstvenoistraživačkih projekata.	Dodatno sufinanciranje znanstvenoistraživačkih projekata financiranih iz sredstava kratkoročne financijske potpore znanstvenom i umjetničkom radu Sveučilišta u Zagrebu vlastitim sredstvima Fakulteta.	30.09.2022.	Uprava FŠDT
c) Sufinanciranje objava znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka.	Primjenom Pravilnika o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju i Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo sufinancirati trošak objave znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka.	30.09.2022.	Uprava FŠDT

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećati suradnju s društvom, službenim partnerima i nevladinim organizacijama.	Poticati sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom i nevladinim organizacijama.	kontinuirano cijele ak. god. 2021/22.	Uprava FŠDT/PUK
b) Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu	Aktiviranje laboratorija FŠDT na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano cijele ak. god. 2021/22.	Uprava FŠDT/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprijediti izvođenje praktične nastave	Provođenje projekta „Razvoj i provedba stručne prakse na studijima Šumarskog fakulteta“.	30. 09. 2022.	Prodekani/Voditelji studija/Vanjski dionici
b)	Uređenje prostora na FŠDT za boravak studenata izvan nastave	Izraditi studentski boks u prizemlju nove zgrade prema već prihvaćenom projektu.	30. 04. 2022.	Uprava FŠDT
c)	Sastanci sa studentima	Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu, dostupnim resursima i prilikama za učenje; raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa te informirati studente o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja okruženja za učenje studenata sukladno zaključcima prethodnih sastanka i rezultatima studentskih anketa.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2021/22. najmanje jednom u semestru	Prodekani odsjeka/Voditelji studija
d)	Prezentacija diplomskih studija FŠDT	Studentima III. godine preddiplomskog studija treba prezentirati diplomske studije i izborne predmete na I. godini diplomskog studija.	01. 06. 2022.	Prodekani odsjeka/Voditelji studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama	Imenovana službenica za informiranje FŠDT primjenjuje Zakon, popunjava Upisnik i priprema godišnji izvještaj.	31. 01. 2022.	PUK/dekan/službenica za informiranje
b) Veće uključivanje studenata u promotivne programe FŠDT	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambianta, Smotra i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	PUK/Studentski zbor
c) Prikupljanje podataka o završenim studentima	Osnovati Alumni organizaciju. Osmisliti proceduru sustavnog kontinuiranog prikupljanja podataka u okviru projekta Razvoj i provedba stručne prakse na studijima Šumarskog fakulteta.	31. 03. 2022.	Koordinator za Alumni organizaciju Voditelj projekta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje Dana otvorenih vrata Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije	Organizirat će se Dan otvorenih vrata FŠDT na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta.	31. 05. 2022.	Uprava FŠDT
b) Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	PUK/Prodekani odsjeka
c) Objava pravilnika, naputaka, kriterija i ostalih važnih informacija	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama FŠDT, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	PUK/Dekan
d) Objava i ažuriranje podataka o zapošljivosti diplomanata.	Prikupiti i analizirati podatke o zapošljivosti u okviru projekta Razvoj i provedba stručne prakse na studijima Šumarskog fakulteta.	30. 06. 2022.	Voditelj projekta
e) Rad na promidžbi FŠDT	Provoditi aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta.	31. 12. 2021.	Povjerenstvo za promidžbu/Uprava FŠDT

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Fakultet šumarstva i drvne tehnologije.	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	Prodekan međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju/Prodekani odsjeka
b) Uključivanje istaknutih profesora Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori)	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije te omogućavanje odlaska.	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	Dekan/Prodekani
c) Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
d) Financijska pomoć studentima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije u međunarodnoj razmjeni	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama.	kontinuirano tokom ak. god. 2021/22.	Dekan/Prodekani

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija. Do kraja akad. god. očekuje se implementacija planiranih stavki za akademsku godinu iz akcijskog plana.	akad. god. 2021/22.	Odbor za doktorske studije/Uprava FŠDT/ PUK
b) Implementacija Akcijskog plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije	Provoditi definirane aktivnosti sukladno planiranoj dinamici. Izraditi izvješće o realizaciji Akcijskog plana i dostaviti FV na usvajanje.	30. 09. 2022.	Uprava FŠDT

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. doc. dr. sc. Dinko Vusić**
- 2. prof. dr. sc. Silvana Prekrat**
- 3. doc. dr. sc. Kristina Klarić**
- 4. doc. dr. sc. Vinko Paulić**
- 5. doc. dr. sc. Kristijan Tomljanović**
- 6. prof. dr. sc. Anka Ozana Čavlović**
- 7. izv. prof. dr. sc. Bogoslav Šefc**
- 8. Gloria Dabić, predstavica studenata ŠO**
- 9. Mihaela Šlegl, predstavica studenata DTO**
- 10. Kristina Dedi, oec.**
- 11. dr. sc. Željko Tomašić**
- 12. Tanja Smrtić Vugrinec, mag. ing. tech. lign.**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 15. 10. 2021.

Plan pripremio:

doc. dr. sc. Dinko Vusić