



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022/2023.

Sastavnica: Fakultet šumarstva i drvne tehnologije

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: [Sustav upravljanja kvalitetom](#)

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: [SUK - Rad Povjerenstva za upravljanje kvalitetom](#)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Organiziranje i obilježavanje Dana kvalitete Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije.	Dan kvalitete Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije bit će obilježen u formi svečane sjednice.	31. 03. 2023.	Dekan/PUK
1.2.	Vođenje sustava upravljanja prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.	Voditelj integriranih sustava će nastaviti s implementacijom, voditi i održavati sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015 i sustav upravljanja zaštitom okoliša prema normi ISO 14001:2015 što će rezultirati pozitivnim izvješćem audita te nastavkom certifikacije.	15. 03. 2023.	Voditelj integriranih sustava
1.3.	Suradnja i razmjena iskustva s drugim institucijama u sustavu kvalitete znanosti i visokog obrazovanja.	Shodno mogućnostima i potrebama, održavat će se komunikacija PUK-a i članova Uprave FŠDT s Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te odgovarajućim tijelima na sastavnicama.	cijele ak. god. 2022/23.	PUK/Dekan
1.4.	Izrada Plana aktivnosti u sustavu kvalitete za akad. god. 2022/23.	Plan aktivnosti u sustavu kvalitete FŠDT u ak. god. 2022/23. bit će pripremljen, prihvaćen na sjednici PUK-a te prosljeđen na usvajanje na FV.	20. 11. 2022.	PUK
1.5.	Implementacija Strateškog plana razvoja.	Analizirati provedbu aktivnosti Strateškog plana za prethodno razdoblje.	20. 11. 2022.	Povjerenstvo za strateško planiranje/PUK
1.6.	Izrada strateškog plana razvoja FŠDT za razdoblje 2023.-2028.	Izraditi i na FV usvojiti Strateški plana razvoja FŠDT	28. 02. 2023.	Povjerenstvo za strateško planiranje

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Provesti postupak unutarnje prosudbe sustava kvalitete FŠDT.	Izraditi i dostaviti FV na usvajanje Izvješće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja. Izraditi i dostaviti FV na usvajanje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FŠDT.	31. 03. 2023.	PzUPS / PUK
1.8.	Izrada Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju.	Izraditi i na FV usvojiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju.	31. 12. 2022.	Povjerenstvo, FV

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Revizija stručnog studija Drvna tehnologija.	Usvojiti novi izvedbeni plan nastave na FV sukladno rezultatima revizije studijskih programa.	28. 02. 2023.	Prodekani odsjeka/ Voditelj studija
2.2.	Ustrojavanje diplomskog studija na engleskom jeziku na Šumarskom odsjeku.	Usvojiti izvedbeni plan nastave na FV.	30. 09. 2023.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje napredovanja studenata i prolaznosti kroz ISVU sustav.	Napredovanje i vertikalna pokretljivost studenata FŠDT redovito se prati te se zaposlenike o tome obavještava na godišnjoj bazi.	30. 09. 2023.	PUK/Prodekani odsjeka
3.2.	Praćenje profila studentske populacije kroz NISpVU sustav.	Profil studentske populacije se redovito prati kroz NISpVU sustav; nastavnici se o nalazima obavještavaju na sjednicama odsjeka barem jednom godišnje.	30. 09. 2023.	PUK/Prodekani odsjeka
3.3.	Utvrdjivanje i objava jasnih kriterija, pravila i procedura za vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja.	Prilikom izrade izvedbenog plana studija ažurirati Metode i kriteriji vrednovanja.	28. 02. 2023.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza i definiranje upisnih kriterija i upisnih kvota.	Kriteriji za upis te upisne kvote raspravljaju se i definiraju svake akademske godine. Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena na FV.	31. 05. 2023.	Uprava FŠDT
4.2.	Poboljšanje napredovanja studenata kroz studij.	Nastaviti s implementacijom Pravilnika o programu studentskog mentorstva na FŠDT.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2022/23.	Koordinator programa / Studentski zbor
4.3.	Poticanje studenata na međunarodnu suradnju.	Promidžbom mogućnosti i otvorenosti Ureda za međunarodnu suradnju FŠDT studentima se omogućuje natjecanje za stipendije za obavljanje dijela studijskih obveza na nekom inozemnom sveučilištu. Povezati zainteresirane studente uz sugestiju mjerodavnog nastavnika i uz pomoć Referade sa studentima koji su boravili na inozemnim sveučilištima da im prenesu svoja iskustva.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2022/23.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Provođenje i analiza studentskih anketa za procjenu nastavnika i suradnika.	Studenti, krajem svakog semestra, ispunjavaju ankete za pojedini kolegij. Izrada plana anketiranja sukladno povjeravanju nastave za akademsku godinu. Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg, svaki nastavnik te Uprava fakulteta se upoznaju s istima. Implementacija korektivnih mjera na temelju ocjena za slabije ocjenjene nastavnike.	krajem zimskog i ljetnog semestra	PUK/Prodekani odsjeka/Voditelji studija/Dekan

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Sastanci sa studentima.	Voditelji studija trebaju održati sastanak sa studentima na kojima će informirati studente o dostupnim oblicima podrške na Fakultetu i na Sveučilištu, dostupnim resursima i prilikama za učenje; raspraviti potrebu i svrhu ispunjavanja standardnih anketa te informirati studente o aktivnostima poduzetim u cilju poboljšanja okruženja za učenje studenata sukladno zaključcima prethodnih sastanka i rezultatima studentskih anketa.	Kontinuirano tokom cijele ak. god. 2022/23. najmanje jednom u semestru	Prodekani odsjeka/Voditelji studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Veće uključivanje studenata u promotivne programe FŠDT.	Nastojat će se, kada god to bude moguće, u promidžbene aktivnosti Fakulteta uključiti studente obaju odsjeka (primjerice Znanstveni piknik, Ambienta, Smotra SuZ, Promocija po školama, i sl.)	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	PUK/Studentski zbor
7.2.	Prikupljanje podataka o završenim studentima.	Sukladno prikupljenim podacima i privolama, izraditi bazu poslodavaca, alumniija, strukovnih i nevladinih organizacija i uspostaviti sustavan postupak prikupljanja povratnih informacija. Ustrojiti bazu alumniija i izvršiti povezivanje.	31. 03. 2023.	Koordinator za Alumni/ Centar za stručnu praksu i razvoj karijera

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Organiziranje Dana otvorenih vrata Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije.	Organizirat će se Dan otvorenih vrata FŠDT na kojemu će djelatnici i studenti predstavljati znanstvene, nastavne i stručne aktivnosti Fakulteta.	31. 05. 2023.	Uprava FŠDT
8.2.	Javnost predavanja i ispita, obrana doktorskih tema, objava doktorskih radova na internetskoj stranici Sveučilišta i Fakulteta, te obrana diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova.	Osigurava se javnost svih vidova predavanja. Termini takvih događanja se blagovremeno objavljuju na mrežnim-stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	PUK/Prodekani odsjeka
8.3.	Ažuriranje mrežnih stranica Fakulteta	Svi važni dokumenti, odnosno informacije, pravovremeno se objavljuju na mrežnim stranicama FŠDT, a sa svrhom temeljite informiranosti zaposlenika Fakulteta.	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	PUK/Dekan
8.4.	Prikupljanje, analiza i objava podataka o zapošljivosti diplomanata.	Analizirati postojeće podatke o zapošljivosti, prikupiti podatke koji nedostaju, provesti anketu i informiranje poslodavaca te zainteresirane javnosti.	30. 09. 2023.	PUK
8.5.	Rad na promidžbi FŠDT.	Provoditi aktivnosti za poboljšanje promidžbe Fakulteta.	31. 12. 2022.	Povjerenstvo za promidžbu/Uprava FŠDT

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]					
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok		Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Osvremenjivanje studijskih programa.	Revidirati nastavne metode i načine vrednovanja. Ažurirani izvedbeni planovi i Metode i kriteriji vrednovanja.	28. 2023.	02.	Prodekani odsjeka/ Voditelji studija
9.2.	Analiza studentskih anketa za procjenu ishoda preddiplomskih i diplomskih studija na FŠDT.	Nakon dostave rezultata iz Ureda za upravljanje kvalitetom SuZg PUK će analizirati rezultate i predložiti Upravi mjere za unapređenje kvalitete studiranja na osnovi studentskih sugestija i primjedbi.	analiza: 1 mjesec po dostavi iz URKVA		PUK/Prodekani odsjeka/ Voditelji studija/ Dekan
9.3.	Povećati ponudu kolegija na engleskom jeziku.	Revidirati i dopuniti „Course Catalogue for Incoming Students“.	30. 2023.	09.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju/ Prodekani odsjeka/ Voditelji studija

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Implementacija akcijskog plana za poboljšanje Doktorskog studija.	Uvođenje novih modela za kvalitativno poboljšavanje i usavršavanje Doktorskog studija.	akad. god. 2022/23.	Odbor za doktorske studije/Uprava FŠDT/ PUK
10.2.	Implementacija Akcijskog plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije.	Provoditi definirane aktivnosti sukladno planiranoj dinamici. Izraditi završno izvješće o realizaciji Akcijskog plana i dostaviti FV na usvajanje.	30. 09. 2023.	Uprava FŠDT

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Izveštavanje o realizaciji strategije ZIR.	Ažurirati baze podataka o objavljenim radovima, provjera CROSBİ baze i kontinuirano prikupljanje podataka o objavljenim radovima. Izraditi analizu znanstvene produktivnosti i prezentirati rezultate na sjednicama VO.	01. 03. 2023.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije/Povjerenstvo za ZiR
11.2.	Sufinanciranje znanstvenoistraživačkih projekata.	Dodatno sufinanciranje znanstvenoistraživačkih projekata financiranih iz sredstava kratkoročne financijske potpore znanstvenom i umjetničkom radu Sveučilišta u Zagrebu vlastitim sredstvima Fakulteta.	30. 09. 2023.	Uprava FŠDT
11.3.	Sufinanciranje objava znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka.	Primjenom Pravilnika o radu Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju i Fonda za znanstvenoistraživački i stručni rad te izdavaštvo sufinancirati trošak objave znanstvenih radova u znanstvenim časopisima visokog faktora odjeka.	30. 09. 2023.	Uprava FŠDT
11.4.	Revidiranje kataloga opreme.	Prikupiti i ažurirati podatke o znanstveno-istraživačkoj opremi te revidirati katalog opreme.	30. 09. 2023.	Prodekan za znanost i poslijediplomske studije

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Povećati suradnju s društvom, službenim partnerima i nevladinim organizacijama.	Poticati sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom i nevladinim organizacijama.	kontinuirano cijele ak. god. 2022/23.	Uprava FŠDT/PUK
12.2.	Nova ovlaštenja i akreditacije laboratorija te poboljšanje stručnih usluga gospodarstvu.	Aktiviranje laboratorija FŠDT na stjecanje akreditacija i novih ovlaštenja te bolju suradnju s gospodarstvom u smislu povećanja opsega poslova i kvalitete usluge.	kontinuirano cijele ak. god. 2022/23.	Uprava FŠDT/Predstojnici zavoda/Voditelji laboratorija
12.3.	Organizacija stručnih skupova.	Organizirati ili suorganizirati najmanje dva stručna skupa kao oblike cjeloživotnog obrazovanja.	30. 09. 2023.	Uprava FŠDT/Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Uključivanje u nastavu istaknutih profesora na međunarodnoj razmjeni.	Nastavit će se s praksom dovođenja istaknutih profesora iz inozemstva kao gostujućih nastavnika na Fakultet šumarstva i drvne tehnologije. Razmotrit će se aktivnosti financiranja dolazaka.	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	Prodekan međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju/Prodekani odsjeka
13.2.	Uključivanje istaknutih profesora Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije u nastavu na stranim fakultetima (gostujući profesori).	Istraživanje interesa stranih institucija, poticanje nastavnika Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije te omogućavanje odlaska.	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	Dekan/Prodekani
13.3.	Međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije.	Poticat će se međunarodna mobilnost nenastavnog osoblja (stručnih i tehničkih suradnika).	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
13.4.	Financijska pomoć studentima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije u međunarodnoj razmjeni.	Sredstvima Fonda za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju poticat će se studenti u međunarodnoj razmjeni, odnosno sufinancirati njihov boravak na stranim institucijama.	kontinuirano tokom ak. god. 2022/23.	Dekan/Prodekani

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Izraditi plan mobilnosti nastavnika.	Izraditi plan mobilnosti nastavnika. Sukladno Planu mobilnosti, promicati međunarodnu razmjenu nastavnika.	31. 12. 2022.	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Popis kratica: SuZg – Sveučilište u Zagrebu; FŠDT – Fakultet šumarstva i drvne tehnologije; FV – Fakultetsko vijeće; VO – Vijeće odsjeka ZIR – znanstveno-istraživački rad; PzUPS – Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete; PUK – Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; URKVA – Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. **doc. dr. sc. Kristina Klarić**
2. **doc. dr. sc. Vinko Paulić**
3. **izv. prof. dr sc. Ernest Goršić**
4. **doc. dr. sc. Ivana Perić**
5. **doc. dr. sc. Iva Ištok**
6. **doc. dr. sc. Branimir Šafran**
7. **doc. dr. sc. Kristijan Tomljanović**
8. **Ante Rupiće, predstavnik studenata ŠO**
9. **Ivona Josipović, predstavnica studenata DTO**
10. **Kristina Dedi, oec.**
11. **dr. sc. Željko Tomašić**
12. **Tanja Smrtić Vugrinec, mag. ing. tech. lign.**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 15. 11. 2022.

Plan pripremila:

doc. dr. sc. Kristina Klarić