

KLASA: 321-02/20-01/86

URBROJ: 251-72-01-20-4

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: Sječa, izrada i privlačenje drva na nastavno pokusnim šumskim objektima Šumarskog fakulteta u 2021. godini

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E- VV-01/2020

Zagreb: rujan 2020. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
2. Osoba za kontakt
3. Sukob interesa
4. Evidencijski broj nabave
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta Ugovora
8. Mjesto izvršenja ugovora

II. PODACI O PREDMETU NABVE

1. Opis predmeta nabave
2. Količina predmeta nabave
3. Tehničke specifikacije predmeta nabave
4. Mjesto i rok isporuke, primopredaja

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

V. ESPD OBRAZAC

VI. PODACI O PONUDI SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

VII. ZAJEDNICA PONUDITELJA

VIII. PODUGOVARATELJI

IX. JAMSTVA

X. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

XII. JEZIK I PISMO PONUDE

XIII. ROK VALJANOSTI PONUDE

XIV. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

XV. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I OTVARANJE PONUDE

XVI. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

XVII. UPOTPUNJAVANJE ILI DOSTAVA NUŽNIH INFORMACIJA ILI DOKUMENATA

XVIII. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

I. OPĆI PODACI

1. Naručitelj: Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Svetošimunska 25, 10002 Zagreb
Internetska adresa naručitelja: www.sumfak.unizg.hr
OIB: 07699719217

2. Osoba za kontakt: *Za objašnjenje ponudbene dokumentacije:*
Iva Rimac, dipl. iur.
mob: 099 547 0295
e-mail: irimac@sumfak.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku putem EOJN RH.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),(dalje Zakon)

Predmetni postupak ne uključuje provedbu elektroničke dražbe niti uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

3. Sukob interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici javnog naručitelja u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa sukladno članku 75. do članka 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj: 120/16)

4. Evidencijski broj nabave: E- VV-01/2019

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave: **2.300.000,00 kn**

Procijenjena vrijednost nabave izražena je u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

8. Mjesto izvršenja Ugovora: NPŠO-i Šumarskog fakulteta.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Sječa, izrada i privlačenje drva na nastavno pokusnim šumskim objektima Šumarskog fakulteta u 2019. godini

CPV oznaka predmeta nabave: **77211400-6 Usluga sječe drveća**

Usluge se obavljaju prema specifikacijama i uvjetima određenima u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovor o nabavi usluga sklapa se na rok od 12 mjeseci.

Mjesto izvršenja ugovora: GRUPA A: NPŠO Zagreb

GRUPA B: NPŠO Zalesina

GRUPA C: NPŠO Lipovljani

GRUPA D: NPŠO Velika

2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Ponuditelj može predati ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

GRUPA A: NPŠO Zagreb (procijenjena vrijednost nabave je 570.000,00 kn bez PDV-a)

GRUPA B: NPŠO Zalesina (procijenjena vrijednost nabave je 1.060.000,00 kn bez PDV-a)

GRUPA C: NPŠO Lipovljani (procijenjena vrijednost nabave je 455.000,00 kn bez PDV-a)

GRUPA D: NPŠO Velika (procijenjena vrijednost nabave je 215.000,00 kn bez PDV-a)

3. TROŠKOVNIK S NAVEDENIM KOLIČINAMA:

Troškovnici su poseban prilog ovog Poziva (Prilog IV, Prilog V i Prilog VI i Prilog VII) sastavljen u obliku excel tablice, s navedenim količinama za cjelokupno trajanje ugovora. Tehničke specifikacije predmeta nabave su detaljno opisane u Elaboratu ove dokumentacije, zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika.

Pri ispunjavanju Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene se zaokružuju na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj ne popuni sve stavke Troškovnika, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da ponuda ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije te će se smatrati nepravilnom i biti će odbijena.

4. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Izvršenje ugovora započinje obostranim potpisivanjem ugovora, a završava sukladno ponuđenom roku završetka radova.

III. DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

III. 1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III.1.1. Sukladno članku 251. stavku 1 Zakona javni **Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da** je Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

III.1.2. Sukladno članku 251. stavku 2. Zakona javni **Naručitelj je obvezan isključiti** gospodarskog subjekta koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke III.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke III.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

III.1.3. Sukladno članku 252. Zakona javni Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke III.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke III.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke III.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke III. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 257. Zakona o javnoj nabavi)

Sukladno članku 266. Zakona o javnoj nabavi Gospodarski subjekt (ponuditelj, član zajednice, podizvoditelj ili drugi subjekt koji sudjeluje u ponudi), mora dokazati:

- **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana
- da posjeduje važeću licenciju za izvođenje radova u šumama izdanu od Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za

odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.), točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
- važeću licenciju za izvođenje radova u šumama

2. Tehnička i stručna sposobnost (članak 259. i članak 268. Zakona o javnoj nabavi):

Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave sukladno članku 268. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi dokazati kako je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri **(3) godina** koje prethode toj godini isporučio istu ili sličnu uslugu minimalne vrijednosti iznosa procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje kako ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja jednog ili više ugovora koji je/su isti ili sličan/ni predmetu nabave podnijeti popis vrijednosti isporučene robe datum isporuke i naziv druge ugovorene strane. Ako je potrebno Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost točke 1 C).

Sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi

Popis isporuka jednog ili više ugovora koji je/su isti ili sličan/ni predmetu i potvrda druge ugovorne strane o urednoj isporuci usluga.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku **radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016 ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Ukoliko se gospodarski subjekt ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata u obvezi je angažirati, prilikom pružanja usluga koja je predmet ove nabave, gospodarske subjekte (pravne ili fizičke osobe) na čiju se sposobnost oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

V. ESPD OBRAZAC

V.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA ESPD-a

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 12. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

VI. PODACI O PONUDI

Obvezan sadržaj ponude:

1. Izjava o integritetu (Prilog I.)
2. Ovlaštenje za zastupanje (Prilog II)
3. Izjava ponuditelja o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije (Prilog III)
4. Popunjen troškovnik, za sve grupe predmeta nabave za koje podnosi ponudu (Prilozi IV., V., VI. i VII.)
 - Popunjen ponudbeni list – uvez ponude
 - Popunjeni, e-ESPD obrazac (u.xml formatu) odgovorima sukladno dokumentaciji
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - Ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Procesom predaje smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske vezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude”.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovaratelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generira Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr., troškovnik i e-ESPD).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

a) DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA, NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti dostavljena Naručitelju, do najkasnije **do 22. listopada 2020. godine do 12:00 sati. Javno otvaranje ponuda započinje u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja.** (Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - Vijećnica, soba 150/I - žuta zgrada)

Javnom otvaranju smije prisustvovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Obveza naručitelja je voditi Zapisnik o otvaranju ponuda sukladno čl. 282. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016). Isti će biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim stručnim povjerenicima naručitelja i ovlaštenim predstavnicima ponuditelja sa statusom zainteresirane osobe. Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ista se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina.

Sukladno članku 48. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika, osim u slučaju članka 239. i članka 240. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016).

Ponuditelj dostavlja ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude, te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno Tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, najmanje šest godina od sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute vazano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

b) DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelovi za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom *“dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno”*.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na adresu Naručitelja: **Sveučilište u Zagrebu Šumarski fakultet, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb**, do navedenog roka za dostavu ponuda **22.10.2020. godine u 12:00 sati** na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU ŠUMARSKI FAKULTET Svetošimunska cesta 25 10000 ZAGREB</p>
--

Sječe, izrada i privlačenje drvene biomase na NPŠO-ima Šumarskog fakulteta u 2021.
ponuda za grupu/grupe_____

E-VV-01/20

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

na

poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno u papirnatom obliku, bez obzira na način dostave moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda **(22.10.2020. godine do 12 h)** bez obzira na način dostave.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (elektroničke ponude).

c) PRIKAZ CIJENA U PONUDI:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u hrvatskim kunama, a izražavanje cijena u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan upisati jediničnu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u ponudi izrijekom potvrditi da ponuđena cijena obuhvaća sve troškove predmeta nuđenja.

d) KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira:

- **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriteriji:

1. Cijena

Cijena u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude utječe sa maksimalno 80 bodova koje dobiva ponuda ponuditelja s najnižom cijenom. Ostali ponuditelji dobivaju bodove po formuli:

$$P_c = (C_{\min} / C) * 80$$

Pc – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

Cmin – najniža ponuđena cijena

C – cijena promatrane ponude

80 – maksimalan broj bodova

2. Rok izvršenja usluga

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok izvršenja usluga.

Rok završetka radova – bodovanje Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući rok izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se za svako dulje razdoblje maksimalni broj bodova umanjivati za pet bodova za svakih dvadeset pet dana produljenja odnosno primjerom:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova (KTmax = 20)

Bodovna vrijednost određivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

a). grupa "A"- NPŠO Zagreb

Kriterij	Kvalitativni kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
najkraći mogući rok izvršenja usluga (radno pogodni dani)	95 -120 (dana)	K-20	KTmax=20
	121-150 (dana)	K-10	
	151 do 185 (dana)	K-5	

a). grupa "B"- NPŠO Zalesina

Kriterij	Kvalitativni kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
najkraći mogući rok izvršenja usluga (radno pogodni dani)	150-175 (dana)	K-20	KTmax=20
	Od 176 do 190 (dana)	K-10	

	Od 191 do 115 (dana)	K-5	
--	----------------------	-----	--

c). grupa "C"- NPŠO Lipovljani

Kriterij	Kvalitativni kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
najkraći mogući rok izvršenja usluga (radno pogodni dani)	95-120 (dana)	K-20	KTmax=20
	121 do 150 (dana)	K-10	
	Od 151 do 185 (dana)	K-5	

d). grupa "D"- NPŠO Velika

Kriterij	Kvalitativni kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
najkraći mogući rok izvršenja usluga (radno pogodni dani)	50-75 (dana)	K-20	KTmax=20
	Od 76 do 100 (dana)	K-10	
	Od 101 do 125 (dana)	K-5	

e). Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

VII. ZAJEDNICA PONUDITELJA

ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTATA (ponuditelja)

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata ista je obvezna obrazac Ponudbenog lista – iz EOJN popuniti na način da popunu naziv gospodarskog subjekta, odnosno nazive svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Iz obrasca Ponudbenog lista – moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršiti pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Obrazac Ponudbenog lista EOJN može iznimno elektronički potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata – član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoće jednog člana za potpisivanje ponude, odnosno *Uvez ponude*.

U tom slučaju ovlaštenje odnosno punomoć (koja mora biti ovjerena kod javnog bilježnika), mora biti priložena ponudi kao njen sastavni dio.

VIII. PODUGOVARANJE

ODREDBE KOJE SE ODOSE ZA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

IX.VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je gospodarski subjekt obavezan priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

1. zadužnice ili bjanko zadužnice potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i solemnizirane kod javnog bilježnika

ili

2. novčanog pologa u traženom iznosu

Podaci za uplatu:

IBAN: HR0923600001101340148

Model: HR 00

Poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Naziv predmeta nabave

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog u iznosu od:

- **11.400,00 kn za grupu A; NPŠO Zagreb**
- **21.200,00 kn za grupu B; NPŠO Zalesina**
- **9.100,00 kn za grupu C; NPŠO Lipovljani**
- **4.300,00 kn za grupu D; NPŠO Velika**

Gospodarski subjekt koji dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za dvije ili više predmeta nabave, može dostaviti odvojeno jamstvo za svaku grupu predmeta nabave ili jednu zadužnicu ili bjanko zadužnicu za sve grupe za koje podnosi ponudu na kojoj je naznačeno na koje se grupe odnosi i u kojem iznosu.

U postupku e - dostave ponude, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, na način kako je navedeno u točki VI.B). dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je potvrdu o uplaćenom novčanom pologu dostaviti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu potpisane od ovlaštene osobe za zastupanje i solemnizirane kod javnog bilježnika za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

X.DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016).

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

XI. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novena.

XII. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja za uredno izvršenu uslugu u roku 15 dana od dana zaprimanja eRačuna.

XIII. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

XIV. INTEGRITET

Ponuditelj mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od strane neovisnih stručnjaka kao i sankcije u slučaju kršenja pravila kao što su ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora. O svemu navedenom u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je uz ponudu obavezan priložiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o integritetu.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

PRILOG 3 – IZJAVA O INTEGRITETU je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

XV. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Izjava o integritetu

Naziv

ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište

ponuditelja _____

OIB

ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: _____, Evidencijski broj nabave E VV-01/2020 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku , kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara , nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenice koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave , te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine

OVLAST ZA ZASTUPANJE

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

_____ (ime i prezime)

rođenog _____
(nadnevak rođenja)

u _____
(mjesto rođenja)

na radnom mjestu

_____ (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u postupku javne nabave Sječa, izrada i privlačenje drvene biomase na NPŠO-ima Šumarskog fakulteta u 2020. godini , E-VV-01/20, koje će se održati **20.01.2020. u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja (Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - Vijećnica, soba 150/I - žuta zgrada)

U _____, _____ godine.

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: *Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave E-VV-01/2020 , pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____