

KLASA: 360-02/21-01/09

URBROJ: 251-72-01-21-4

Poziv za dostavu ponuda

PREDMET NABAVE: Istražni radovi za potrebe dopune elaborata ocjene postojećeg stanja konstrukcije i izrade projekta cjelovite obnove paviljona IV

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN-42/21

VRSTA POSTUPKA: Postupak jednostavne nabave

Zagreb: srpanj 2021. godine

I. OPĆI PODACI

- 1. Naručitelj:** Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije
Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb
Internetska adresa naručitelja: www.sumfak.unizg.hr
OIB: 07699719217
- 2. Osoba za kontakt:** Opći dio dokumentacije – Zdenka Pihir,
tel.: 01/ 2352-426
e-mail: zpihir@sumfak.hr;

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i Gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte.

Predmetni postupak ne uključuje provedbu elektroničke dražbe niti uspostavljane dinamičkog sustava nabave.

- 3. Evidencijski broj nabave:** E-JN-42/21
- 4. Vrsta postupka javne nabave:** Jednostavna nabava.
- 5. Procijenjena vrijednost nabave:** **150.000,00 kn**
Procijenjena vrijednost nabave izražena je u kunama bez poreza na dodanu vrijednost.
- 6. Vrsta ugovora:** Ugovor o nabavi usluga.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 45111250-5 Radovi na istraživanju terena

Usluge se obavljaju prema specifikacijama i uvjetima određenim u troškovniku koji čini prilog ovog Poziva.

2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

3. Tehničke specifikacije:

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sa opisom vrste radova definirane su u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz Priloga II ovog Poziva upisati u stupcu cijenu radova na način koji jednoznačno određuje ponudenu vrstu radova.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika. Iz uredno popunjenog Troškovnika mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

4. Troškovnik

Troškovnik je poseban prilog ovog Poziva sastavljen u obliku excel tablice, s navedenim količinama za cjelokupno trajanje ugovora.

Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika.

Pri ispunjavanju Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene se zaokružuju na dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj ne popuni sve stavke Troškovnika, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da ponuda ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije te će se smatrati nepravilnom i biti će odbijena.

5. Mjesto izvođenja radova

Usluge koji su predmet nabave obavljat će se na lokaciji Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, paviljon IV.

6. Rok početka radova i vrijeme izvršenja ugovora:

Odabrani ponuditelj/Izvođač se obvezuje uslugu, koja je predmet nabave započeti od dana uvođenja u posao.

Rok završetka usluge je maksimalno 30 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj će osnovu sklopljenog pojedinačnog Ugovora naplatiti ugovornu kaznu za slučaj da odabrani ponuditelj zakasni s ispunjenjem svoje obveze. Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s isporukom predmeta nabave, Naručitelj ima pravo Odabranome ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu za kašnjenje, koja iznosi 2 ‰ vrijednosti najviše do 10 ‰ vrijednosti Ugovora za svaki dan kašnjenja.

Izvođač će biti uveden u posao u roku od 5 dana od dana sklapanja Ugovora.

Usluge se smatraju završenim kad su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedeno dokazuje izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

IV. PODACI O PONUDI

Jezik ponude je hrvatski uz uporabu latiničnog pisma. Dio ponude na drugom jeziku, mora obavezno biti preveden na hrvatski od strane ovlaštenog sudskog tumača.

1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list
2. popunjeni troškovnik s upisanim jediničnim cijenama, cijenom i cijenom ponude
3. jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za odabranog Ponuditelja
4. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Za dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može dovoljno jasno izraziti kroz ponuđene obrasce može se dostaviti u sklopu posebnog dokumenta.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

Smatra se da dostavljena ponuda obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome da li je potpisana ili nije.

2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte na: zpihir@sumfak.hr ili na niže navedenu adresu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ili cijelu ponudu ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom do navedenog roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja – Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnica mora biti slijedećeg izgleda:

<p>SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE Svetošimunska cesta 23 10000 ZAGREB JEDNOSTAVNA NABAVA: Istražni radovi za potrebe dopune elaborata ocjene postojećeg stanja konstrukcije i izrade projekta cjelovite obnove paviljona IV E-JN-42/21 „NE OTVARAJ“</p>
--

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

□ Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja, OIB ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad elektroničke pošte ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku.

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do 27. srpnja 2021. godine do 10:00 sati.

3. Cijena ponude:

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine ako postoje, te popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

4. Način izračuna cijene ponude:

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti nabavu i izvršenje predmeta nabave, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva.

Prilikom izrade obrasca ponude, Ponuditelj je obvezan ispuniti sve pozicije iz izvornika obrasca ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Nisu dopuštene:

- alternativne cijene ponude
- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom dokumentacijom.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

5. Kriterij odabira Ponude

Kriterij odabira – najniža cijena

6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Iznimno, naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

8. Računska ispravnost ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Ispravak računске pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani.

U slučaju računске pogreške, naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravak računске pogreške. U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvati ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

9. Mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku, na adresu Naručitelja zpihir@sumfak.hr ili na adresu iz točke III. podtočke 2. ovog Poziva za dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda održat će se neposredno po isteku roka za otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja, soba 144.

Otvaranje ponuda nije javno.

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te podatke o broju računa, navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, kontakt osobu, broj telefona i telefaksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

VI. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos ili sukladno dogovoru članova zajednice gospodarskih subjekata u različitim postotnim udjelima.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (60 dana)
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu nakon što potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na način opisan u točki III. podtočka 2, ovog Poziva za dostavu ponuda.

Podaci za uplatu:

IBAN: HR0923600001101340148

Model: HR 00

Poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku E-JN-42/21

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti bjanko zadužnicu sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice objavljenog u NN br. 82/17., a koji je stupio na snagu 01. rujna 2017. godine za uredno izvršenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora (bez PDV-a) najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

Sukladno članku 214. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu:

IBAN: HR0923600001101340148

Model: HR 00

Poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u postupku E-JN-42/21

VII. PODUGOVARANJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovaranje jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja, predmet ili količinu, vrijednost podugovora ili postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Navedeni su podaci o imenovanim podugovarateljima obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će isključiti podugovaratelja iz postupka javne nabave ako su ispunjene osnove za isključenje koje se primjenjuju i za ponuditelja. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog će subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za poslove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

VIII. ODLUKA O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

IX. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od dana primitaka eRačuna.

Plaćanje se obavlja na IBAN broj odabranog ponuditelja. Nema plaćanja predujma.

X. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Na provedeni postupak jednostavne nabavke nije dozvoljena žalba.

PONUDBENI LIST

1. **Naziv i sjedište naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu, Fakultet šumarstva i drvene tehnologije, Svetošimunska cesta 23, 10000 Zagreb

2. **Podaci o ponuditelju**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA* NE

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA NE
(zaokružiti):

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Predmet nabave: Istražni radovi za potrebe dopune elaborata ocjene postojećeg stanja konstrukcije i izrade projekta cjelovite obnove paviljona IV, E-JN-42/21

3. **Cijena ponude bez PDV-a:** _____

4. **Iznos PDV-a:** _____

5. **Cijena ponude s PDV-om:** _____

6. **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda

7. **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):** DA** NE

U _____, dana _____ godine

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe)