

Začeci visokoškolske šumarske nastave datiraju od 1860. godine i Gospodarsko-šumarskog učilišta u Križevcima, no intenzivan razvoj veže se uz 1898. godinu kada počinje izvođenje visokoškolske nastave na Šumarskoj akademiji u okviru Mudroslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Od 1919. godine visoko obrazovanje u području šumarstva razvija se u okviru Gospodarsko-šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, koji se sastojao od dva odjela, Gospodarskog i Šumarskog, koji od 1946. nosi naziv Poljoprivredno-šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Unutar Šumarskog odjela Poljoprivredno-šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu započinje se razvijati i visoko obrazovanje u području drvne tehnologije te se od 1948. godine nastava izvodi u dva obrazovna programa, a to su šumsko-uzgojni (biološki smjer) i šumsko-industrijski (tehnički smjer). Visoko obrazovanje u području šumarstva i drvne tehnologije od 1960. godine razvija se u okviru samostalnog Šumarskog fakulteta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu, koji danas nosi naziv Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE

S T A T U T

Zagreb, _____ 2023. godine

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22 – dalje u tekstu: Zakon), članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-02/23-02/02, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5 od 21. ožujka 2023. i članka 25. točke 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 251-72-01-21-5 od 15. ožujka 2021. godine), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, na ____ redovitoj sjednici akademske godine 2022/2023. održanoj _____ 2023. godine, donijelo je ovaj

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije (dalje u tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija i znanstvenoistraživačkoga rada, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata te ostala pitanja važna za Fakultet.

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilišta) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te znanstveni, istraživački i stručni rad u znanstvenom području biotehničkih znanosti, u znanstvenom polju šumarstva i u znanstvenom polju drvne tehnologije.

Članak 3.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove. Upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu.
- (2) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Fakulteta je Sveučilište.

Članak 4.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije. Službeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Forestry and Wood Technology.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 23.
- (3) Fakultet je pravni sljednik Sveučilišta u Zagrebu Šumarskog fakulteta.
- (4) Dan Fakulteta je 20. listopada.

Članak 5.

- (1) Fakultet ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Fakulteta okruglog je oblika, s crtežom povijesne zgrade Sveučilišta i tekstem "Sveučilište u Zagrebu" te godinom osnutka Sveučilišta 1669; uz obod s donje strane stoji tekst "Fakultet šumarstva i drvne tehnologije", godina osnutka Šumarske akademije 1898. uz

gornji rub te crtež jelove grančice s češerom desno od godine osnutka, a lijevo je od godine osnutka crtež lista hrasta lužnjaka s dva žira. Grb Fakulteta izveden je zelenom bojom na bijeloj podlozi.

- (3) Pečat Fakulteta okruglog je oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod: "Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Zagreb" upotrebljava se pri izdavanju dokumenata temeljem javnih ovlasti. Izrađuje se u promjeru od 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetna sadržaja, promjera 25 mm, izrađenim u 6 primjeraka koji su označeni rednim brojevima.
- (4) Pečat Fakulteta okruglog je oblika promjera 38 mm, s grbom Fakulteta i tekstom na obodu "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Zagreb", upotrebljava se u poslovima Fakulteta vezanima uz osnovnu djelatnost. Izrađuje se u promjeru od 38 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetna sadržaja, promjera 25 mm, izrađenim u 2 primjeraka koji su označeni rednim brojevima.
- (5) Suhi žig Fakulteta, promjera je 38 mm, kružnoga je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Pravokutni pečat (štambilj ili žig) Fakulteta dimenzija je (70×45) mm i sadrži tekst: "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije", a upotrebljava se u ostalim slučajevima.
- (7) Zastava Fakulteta je plave boje. U središtu vodoravno položene zastave, čija je kraća stranica uz koplje, grb je Fakulteta zlatne boje.
- (8) Odlukom dekana utvrđuje se način evidencije izdanih pečata, način zaduživanja te ostalo.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Članak 6.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.
- (3) Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta te osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima u granicama svojih ovlasti davanjem odgovarajuće pisane punomoći.
- (4) Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta.

Članak 7.

Dekana Fakulteta u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti posebnom odlukom.

III. DJELATNOST (PREDMET POSLOVANJA) FAKULTETA

Članak 8.

- (1) Djelatnost (predmet poslovanja) Fakulteta je:
 1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija
 2. ustrojavanje i izvođenje stručnih prijediplomskih studija
 3. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija u znanstvenonastavnome području biotehničkih znanosti, u znanstvenome polju šumarstva i u znanstvenome polju drvne tehnologije
 4. znanstvenoistraživački rad u znanstvenim poljima šumarstva i drvne tehnologije
 5. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova iz područja šumarstva i drvne tehnologije te provođenje programa stalnog i povremenog usavršavanja

6. izdavanje znanstvenih, stručnih i ostalih publikacija
7. gospodarenje šumama
8. gospodarenje lovištem i divljači
9. gospodarenje poljoprivrednim gospodarstvom
10. savjetovanje iz područja šumarstva, drvne tehnologije, lovstva i srodnih djelatnosti
11. vještačenja
12. prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
13. iznajmljivanje motornih vozila
14. uzgoj i prodaja šumskih i ukrasnih sadnica na veliko i malo
15. trgovina šumskim drvnim, šumskim nedravnim i lovnim proizvodima na veliko i malo
16. projektiranje i konzalting u šumarstvu, lovstvu, urbanom šumarstvu, zaštiti prirode i okoliša, krajobraznom oblikovanju, krajobraznoj arhitekturi, hortikulturi, preradi drva i proizvodnji finalnih proizvoda od drva
17. izrada lovnogospodarskih planova
18. izmjera i procjena šumskih resursa i izrada planova i programa gospodarenja šumama
19. projektiranje i nadzor nad izgradnjom šumskih prometnica
20. izrada studija otvaranja šuma šumskim prometnicama
21. lov, stupačarenje i briga o divljači
22. obvezatan stručni nadzor proizvodnje šumskog sjemena
23. stručni poslovi u zaštiti prirode, zaštiti okoliša i urbanom šumarstvu
24. ispitivanje kakvoće šumskog sjemena i sadnog materijala
25. ispitivanje šumske biomase za energiju (fizikalne i kemijske analize)
26. molekularno-biološke analize
27. analize fizioloških značajki biljaka
28. analiza tla, vode i biljnog materijala
29. održavanje i njega urbanih nasada drveća i grmlja (arborikultura)
30. uspostava i provedba monitoringa zdravstvenog stanja šumskog i urbanog drveća
31. uspostava i provedba ekološkog monitoringa u šumskim ekosustavima
32. dijagnoza zdravstvenog statusa drveća, determinacija štetnika i uzročnika bolesti te izrada elaborata prevencije i sanacije šteta na drvenastoj vegetaciji
33. provedba postupaka procjene rizika od štetnih organizama i uzročnika bolesti
34. izrada studija utjecaja na okoliš i ocjena prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
35. ispitivanje i certifikacija drvnih ploča za opću uporabu i graditeljstvo, ispitivanje namještaja i dijelova za namještaj, ispitivanje drvnih proizvoda za graditeljstvo, ostalih drvnih i nedravnih materijala i ispitivanje premaznih materijala
36. ispitivanje i certifikacija dječjih igrališta i opreme
37. izdavanje potvrda o sukladnosti proizvoda s tehničkim specifikacijama
38. ergonomska interdisciplinarna istraživanja namještaja
39. projektiranje i razvoj proizvoda od drva i namještaja, izrada modela i drvnih proizvoda
40. nadzor kakvoće šumskih drvnih (sortimenata) i nedravnih proizvoda, poluproizvoda i proizvoda od drva
41. edukacija i kontrola fitosanitarne zaštite drva
42. kemijske analize drva, proizvoda od drva, drvnih materijala i drugih nedravnih materijala
43. proizvodnja pilanskih proizvoda i namještaja

44. trgovina oblim, piljenim i blanjanim drvom te namještajem na veliko i malo
 45. auditiranje sljedivosti drva i drvnih proizvoda prema FSC i PEFC certifikacijskim shemama
 46. mjerenje buke i vibracija pri radu i određivanje koncentracije lebdećih čestica
 47. ispitivanje makroskopskih, fizikalnih i mehaničkih svojstava drva i proizvoda od drva
 48. ispitivanje tehnoloških svojstava drva i proizvoda od drva
 49. ispitivanje anatomskih svojstava drva, analiza uzroka i uzročnika razgradnje drva i drvnih proizvoda
 50. ispitivanje sredstava i metoda zaštite, modifikacije i restauracije drva i drvnih proizvoda
 51. iznajmljivanje prostora fakulteta
 52. fotografska djelatnost – snimanje iz zraka
 53. izvođenje šumarskih radova
 54. izmjera terena i kartiranje
 55. daljinska istraživanja u šumarstvu, urbanom šumarstvu, zaštiti prirode i okoliša
 56. stručna podrška fitosanitarnom sustavu u području drvenog materijala za pakiranje u međunarodnom prometu (ustroj, implementacija, službena provjera, stručni nadzor, edukacija, savjetovanje).
- (2) Fakultet može, bez upisa u sudski registar i upisnika koji se vodi u ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje, obavljati i druge djelatnosti koje služe njegovoj osnovnoj djelatnosti upisanoj u registar i pridonose potpunijoj iskoristivosti svih kapaciteta.

Članak 9.

Fakultet može osnivati pravne osobe, odnosno ustrojstvene jedinice čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost, stručni rad i praksa uz suglasnost Senata Sveučilišta ako Statutom Sveučilišta ili Odlukom Senata Sveučilišta nije drukčije određeno.

IV. USTROJ FAKULTETA

Odsjeci

Članak 10.

- (1) U sastavu Fakulteta djeluju sljedeći odsjeci:
 1. Šumarski odsjek
 2. Drvnotehnološki odsjek.
- (2) Šumarski odsjek je nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna jedinica Fakulteta u kojoj su objedinjeni zavodi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanosti u znanstvenom polju šumarstva.
- (3) Drvnotehnološki odsjek je nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna jedinica Fakulteta u kojoj su objedinjeni zavodi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanosti u znanstvenom polju drvne tehnologije.
- (4) Vijeća odsjeka imaju savjetodavnu ulogu i daju preporuke, mišljenja i prijedloge odluka Fakultetskom vijeću.
- (5) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 1. Zavodi
 2. Dekanov ured
 3. Tajništvo
 4. Računovodstveno-financijska služba
 5. Knjižnica i digitalni repozitorij.

- (6) Rad svih ustrojstvenih jedinica regulira se posebnim općim aktom. Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Zavodi Fakulteta

Članak 11.

- (1) U sastavu Šumarskoga odsjeka nalaze se sljedeći zavodi i njima pripadajući laboratoriji i nastavno-pokusni šumski objekti:
- 1. Zavod za ekologiju i uzgajanje šuma**
 1. Ekološko-pedološki laboratorij
 2. Laboratorij za šumsko sjemenarstvo i rasadničarstvo
 3. Dendroekološki laboratorij
 - 2. Zavod za izmjeru, daljinska istraživanja i uređivanje šuma**
 1. Laboratorij za denrokronologiju i izmjeru šumskih resursa
 2. Laboratorij za daljinska istraživanja i GIS
 3. Laboratorij za planiranje pokusa i statističku analizu podataka
 - 3. Zavod za šumarsku genetiku, dendrologiju i botaniku**
 1. Molekularno-biološki laboratorij
 - 4. Zavod za šumarske tehnike i tehnologije**
 1. Laboratorij za tehničko-tehnološke izmjere u šumarstvu
 2. Laboratorij za šumsku biomasu
 3. Laboratorij za projektiranje u šumarstvu
 - 5. Zavod za zaštitu šuma i lovno gospodarjenje**
 1. Laboratorij za patologiju drveća
 2. Laboratorij za zoologiju u šumarstvu
 3. Laboratorij za šumarsku entomologiju
 - 6. Zavod za nastavno-pokusne šumske objekte (dalje u tekstu: Zavod za NPŠO-e)**
 1. Nastavno-pokusni šumski objekti: Lipovljani u čijem je sastavu poljoprivredno gospodarstvo, Velika, Zalesina, Rab i Zagreb u čijem je sastavu Šumski vrt
 2. Državna lovišta Opeke II/39 i Kalifront VIII/6
- (2) U sastavu Drvnotehnološkoga odsjeka nalaze se sljedeći zavodi i njima pripadajući laboratoriji i nastavno-pokusni drvnotehnološki objekti:
- 1. Zavod za znanost o drvu**
 1. Laboratorij za anatomska svojstva i zaštitu drva
 2. Laboratorij za fizička i mehanička svojstva drva
 - 2. Zavod za tehnologije materijala**
 1. Laboratorij za drvne ploče
 2. Laboratorij za hidrotermičku obradu drva i drvnih materijala
 3. Laboratorij za kemiju lignoceluloznih materijala
 4. Laboratorij za celulozne nano-biomaterijale
 - 3. Zavod za organizaciju proizvodnje**
 1. Laboratorij za industrijske sustave
 - 4. Zavod za procesne tehnike**

1. Laboratorij za mehaničku obradu drva
 2. Laboratorij za mjerenje buke i vibracija
 3. Laboratorij za energijska mjerenja
 - 5. Zavod za namještaj i drvo u graditeljstvu**
 1. Laboratorij za ispitivanje namještaja i opreme dječjih igrališta
 2. Laboratorij za drvo u graditeljstvu
 - 6. Zavod za nastavno-pokusne drvnotehnoške objekte (dalje u tekstu: Zavod za NPDTO-e)**
 1. Pilana Maksimir
 2. Radionica za stručnu praksu
 3. Praktikum za CNC tehnologije
- (3) Zavodi su temeljne ustrojstvene jedinice Fakulteta. Zavod priprema, objedinjuje i razvija nastavnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost u okviru disciplina za koje je osnovan. Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda.
- (4) Članovi zavoda su nastavnici, suradnici i nenastavno osoblje koji su u radnom odnosu na Fakultetu, a koji su sklopili ugovor o radu za radno mjesto na zavodu.
- (5) U radu Fakulteta, a organizacijski u okviru zavoda, mogu sudjelovati i nastavnici s drugih visokih učilišta, stručnjaci izvan Fakulteta i studenti.
- (6) Odluku o osnivanju ili ukidanju zavoda donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća odsjeka dvotrećinskom većinom glasova svih članova.
- (7) U okviru svojih djelatnosti zavodi imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Fakulteta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (8) Naziv "Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije" stavlja se ispred naziva zavoda.
- (9) U pravnom prometu zavod može nastupati samo pod imenom Fakulteta.
- (10) Laboratoriji u zavodima obaju odsjeka osnivaju se za potrebe nastave, istraživanja te pružanja usluga pravnim i fizičkim osobama. Na čelu je laboratorija voditelj laboratorija, kojega na prijedlog zavoda, a uz suglasnost vijeća odsjeka, imenuje Fakultetsko vijeće. Odluku o ukidanju i osnivanju novih laboratorija donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća na prijedlog vijeća odsjeka, a na inicijativu zavoda u sastavu kojega se laboratorij nalazi.

Dekanov ured

Članak 12.

- (1) U sastavu Dekanovog ureda nalaze se sljedeći uredi i službe:
1. Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
 2. Ured za upravljanje kvalitetom
 3. Ured za odnose s javnošću i promidžbu
 4. Ured za znanstvene i stručne projekte
 5. Ured za stručnu praksu i karijerno savjetovanje
 6. Služba održavanja i ekonomat
 7. Portirska služba.
- (2) Ured za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova međunarodne i međuinstitucijske suradnje.

- (3) Ured za upravljanje kvalitetom ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova upravljanja i osiguravanja kvalitete rada Fakulteta.
- (4) Ured za odnose s javnošću i promidžbu ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi obavljanja poslova upravljana odnosima s javnošću i elektroničkim medijima te promidžbe Fakulteta.
- (5) Ured za znanstvene i stručne projekte ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi potpore prijavi i provedbi znanstvenih i stručnih projekata.
- (6) Ured za stručnu praksu i karijerno savjetovanje ustrojstvena je jedinica Fakulteta osnovana radi unaprjeđenja mogućnosti zapošljavanja mladih stručnjaka u području šumarstva, urbanog šumarstva, zaštite prirode i okoliša i drvne tehnologije.
- (7) Opće i administrativne poslove za potrebe dekana obavljaju zaposlenici na radnim mjestima u Dekanovom uredu.
- (8) Broj zaposlenika u Dekanovu uredu i njihovo ustrojstvo utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.
- (9) U okviru Dekanovog ureda su nastavni predmeti koji se ne izvode u zavodima, a koji su sastavni dijelovi odsjeka (tjelesna i zdravstvena kultura, strani jezici i ostalo).

Tajništvo Fakulteta

Članak 13.

- (1) Radi obavljanja zajedničkih stručnih, pravnih, kadrovskih i administrativno-tehničkih, informatičkih, informacijsko-dokumentacijskih poslova Fakulteta ustrojjava se služba Tajništva sa sljedećim odjelima:
 1. Odjel pravnih poslova
 2. Odjel kadrovskih i općih poslova
 3. Ured za javnu nabavu
 4. Studentska referada
 5. Odjel za informatičke poslove
 6. Urudžbeni zapisnik i pismohrana.
- (2) Broj zaposlenika i opis poslova u službi Tajništva i njihovo ustrojstvo po pojedinim odjelima utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Računovodstveno-financijska služba

Članak 14.

- (1) Radi obavljanja zajedničkih računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova ustrojjava se Računovodstveno-financijska služba koja se sastoji od sljedećih odjela:
 1. Knjigovodstveni odjel
 2. Financijski odjel (likvidatura, blagajna i obračun plaća)
 3. Odjel analize i interpretacije financijskih izvješća.
- (2) Broj zaposlenika u Računovodstveno-financijskoj službi i njihovo ustrojstvo po pojedinim odjelima utvrđuje se aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Knjižnica i digitalni repozitorij

Članak 15.

- (1) Knjižnica je samostalna ustrojstvena jedinica putem koje se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije. U sastavu knjižnice djeluje i digitalni repozitorij.

- (2) Rad Knjižnice vodi voditelj koji za svoj rad odgovara dekanu i prodekanima.
- (3) Rad Knjižnice usmjerava i nadzire Knjižnični odbor.
- (4) Odbor planira nabave knjiga i časopisa, unapređuje uvjete rada Knjižnice, raspravlja o njezinu radu.

V. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 16.

Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

Dekan Fakulteta

Članak 17.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.
- (2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (3) Dekanov mandat traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati. Odsjeci Fakulteta u pravilu naizmjenično predlažu kandidate za dekana, na prijedlog najmanje dva zavoda ili kandidaturom predloženika uz potpis potpore najmanje 20 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Dekanove obveze:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet
 2. po položaju je član Senata Sveučilišta
 3. po položaju je član Vijeća biotehničkoga područja
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta
 8. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća
 9. u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i sudjeluje s rektorom Sveučilišta u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 10. s rektorom Sveučilišta izrađuje konsolidirani prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
 11. predlaže poslovni plan Fakulteta
 12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
 13. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta
 14. upravlja imovinom Fakulteta
 15. donosi poslovne odluke sukladno propisima
 16. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta
 17. saziva i predsjedava Dekanovim kolegijem
 18. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih

radnji u iznosu iznad tog iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

- (6) Dekanu u njegovu radu pomažu prodekani, u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (7) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 18.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga, kada se imenuje izorno povjerenstvo od pet članova.
- (2) Predložnike za dekana predlažu zavodi ili se osobno prijavljuju uz potpis potpore najmanje 20 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Pristigle prijave razmatra izorno povjerenstvo, koje utvrđuje koji predloženici ispunjavaju Zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od tri dana pismeno izjasne prihvaćaju li kandidaturu za dekana.
- (4) Predloženici koji su prihvatili kandidaturu za dužnost dekana obavezni su izraditi stručni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (5) Programi rada koji dobiju suglasnost Fakultetskoga vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta.
- (6) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Senata Sveučilišta Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost. Glasanju se može pristupiti ako su na sjednici nazočne dvije trećine članova Fakultetskoga vijeća.
- (7) Ako jedini predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, cijeli se postupak izbora dekana ponavlja.
- (8) Ako od dva predloženika za dekana ni jedan od njih u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi krug ulazi onaj predloženik koji je dobio veći broj glasova. Ako u drugom krugu predloženik ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.
- (9) Ako od tri ili više predloženika za dekana ni jedan od njih u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, provodi se drugi krug glasanja između dva predloženika koji su u prvom krugu glasanja dobili najveći broj glasova.
- (10) U drugome krugu glasanja za dekana izabran je onaj predloženik koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća. Ako ni jedan predloženik ne dobije potreban broj glasova, u treći krug ulazi onaj predloženik koji je dobio veći broj glasova. Ako u trećem krugu predloženik ne dobije natpolovičnu većinu svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.
- (11) Ako nakon prvog kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se tajno međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.
- (12) Postupak izbora dekana provodi se tajnim glasanjem.
- (13) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost. Dekan stupa na dužnost prvog dana nove akademske godine.
- (14) Ako novi dekan ne bude izaberan do isteka roka iz stavka 6. ovog članka, Fakultetsko vijeće u roku 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat

Sveučilišta će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.

- (15) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.
- (16) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (17) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
 3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlouporabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (18) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora Sveučilišta u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta ili na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća.
- (19) Obrazloženje prijedloga obavezno sadrži: činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze o postojanju razloga za razrješenje iz stavka 10. ovog članka.
- (20) Dekan je dužan staviti prijedlog iz stavka 11. ovog članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana dostave potpunog prijedloga.
- (21) O razrješenju dekana Fakultetsko vijeće odlučuje tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (22) Prije glasanja o razrješenju, dekanu se na sjednici Fakultetskog vijeća mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (23) Na sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se razmatra prijedlog za razrješenje dekana i odlučuje o razrješenju dekana, tijekom točke dnevnog reda o razrješenju dekana, sjednicom predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (24) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.
- (25) U slučaju razrješenja dekana razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Dekanov kolegij

Članak 19.

- (1) Dekanov kolegij u užem sastavu čine dekan i prodekani.
- (2) Savjetodavni dekanov kolegij čine dekan, prodekani, predstojnik Zavoda za NPŠO-e, predstojnik Zavoda za NPDTO-e, tajnik Fakulteta, voditelj Računovodstveno-financijske službe, predstavnik studenata iz Fakultetskoga vijeća, predstavnik sindikata te druge osobe koje imenuje dekan.
- (3) Dekanov kolegij u užem sastavu i savjetodavni dekanov kolegij pomažu dekanu u razmatranju važnijih pitanja vezanih za rad Fakulteta.

- (4) Dekanov i savjetodavni dekanov kolegij dekan saziva po potrebi.

Prodekani Fakulteta

Članak 20.

- (1) Na Fakultetu se bira pet prodekana:
 1. prodekan Šumarskog odsjeka
 2. prodekan Drvnotehnološkog odsjeka
 3. prodekan za poslovanje i kvalitetu
 4. prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju
 5. prodekan za znanost i poslijediplomske studije.
- (2) Prodekane, u pravilu po tri s odsjeka s kojega nije izabran dekan i dva s odsjeka s kojega dolazi izabrani dekan, iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju, na dekanov prijedlog bira i razrješuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Prodekani se biraju natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.
- (4) Prodekani pomažu dekanu u području za koje su birani kao i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana te su mu odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.
- (5) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji se prijedlog prodekani biraju te prestaje kada i mandat dekana. Mandat prodekana može se ponoviti.

Članak 21.

- (1) Prodekani odsjeka obavljaju sva zaduženja vezana za nastavni proces i podršku studentima tijekom studiranja na Fakultetu. Prodekani odsjeka pripremaju, sazivaju i vode sjednice vijeća odsjeka i brinu se o provođenju zaključaka vijeća odsjeka.
- (2) Prodekan za poslovanje i kvalitetu pomaže dekanu u poslovanju Fakulteta te vodi sustav kvalitete Fakulteta.
- (3) Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju vodi, kontrolira i koordinira suradnju Fakulteta sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, međunarodnim fondovima i institucijama.
- (4) Prodekan za znanost i poslijediplomske studije vodi, kontrolira i koordinira znanstvenoistraživački rad i poslijediplomske studije Fakulteta.
- (5) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu čiji mandat završava prije roka umirovljenja.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
 3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlouporabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (7) Na prijedlog dekana prodekana razrješuje Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće i njegov sastav

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

- (2) Fakultetsko vijeće ima 44 (četrdesetčetiri) članova i čine ga:
 1. dekan Fakulteta po funkciji
 2. 5 (pet) prodekana
 3. 30 (trideset) predstavnika nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje, po 15 (petnaest) sa svakoga odsjeka
 4. 1 (jedan) predstavnik suradnika izabраниh u suradničko zvanje
 5. 5 (pet) studenata, po 2 (dva) sa svakoga odsjeka te 1 (jedan) student poslijediplomskog doktorskog studija
 6. 2 (dva) predstavnika ostalih zaposlenika.
- (3) Članove Fakultetskoga vijeća iz redova nastavnika biraju odsjeci na prijedlog zavoda, vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti nastavnika po zavodima, a prema postotnom učešću broja nastavnika pojedinoga zavoda u odnosu na ukupan broj nastavnika pojedinoga odsjeka. Predstojnik zavoda je po funkciji član Fakultetskog vijeća, a ulazi u kvotu članova Fakultetskog vijeća pojedinog zavoda. U slučaju jednakog broja nastavnika u dva ili više zavoda odlučuje broj suradnika u pojedinom zavodu.
- (4) Suradnici izabrani u suradničko zvanje biraju u Fakultetsko vijeće svojeg predstavnika.
- (5) Članove Fakultetskoga vijeća iz redova studenata biraju studenti Studentskog zbora Fakulteta prema pravilima o izborima studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće i vijeća odsjeka Fakulteta.
- (6) Izbore za studentske predstavnike raspisuje rektor Sveučilišta svake druge akademske godine.
- (7) U Fakultetskom vijeću kao članovi sudjeluju studentski predstavnici, a u slučaju spriječenosti njihovi zamjenici, 2 (dva) studenta sa Šumarskoga odsjeka, 2 (dva) sa Drvnotehnološkoga odsjeka i 1 (jedan) student poslijediplomskog doktorskog studija
- (8) Ostali zaposlenici biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće tajnim glasanjem, a predlaganje kandidata odvija se na skupu zaposlenika koji saziva dekan.
- (9) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluje i predstavnik sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, a koji mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

Članak 23.

- (1) Članovi Fakultetskoga vijeća biraju se na razdoblje od tri godine i mogu biti ponovno izabrani.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću mogu biti opozvani prije isteka vremena na koje su izabrani ako ne obavljaju savjesno povjerene im dužnosti. Opozivaju se na način i postupkom kojim su izabrani.
- (3) Mandat studentskih predstavnika traje dvije godine.
- (4) Svaki član Fakultetskoga vijeća može na vlastiti zahtjev biti razriješen svoje dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Članak 24.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom Fakulteta. Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 (osam) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 25.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte donosi misiju i strategiju razvoja
3. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu
4. donosi financijski plan
5. prihvaća završni račun
6. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
7. potvrđuje prijedlog dekana Senatu Sveučilišta za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
8. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
9. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
10. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
11. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
12. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
13. predlaže Senatu Sveučilišta broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
14. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
15. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
16. usvaja godišnja izvješća dekana
17. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.
18. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda, na prijedlog zavoda i uz suglasnost vijeća odsjeka
19. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e, na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte i uz suglasnost Vijeća odsjeka
20. imenuje upravitelje i zamjenike upravitelja nastavno-pokusnih šumskih objekata, na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte i uz suglasnost Vijeća odsjeka
21. imenuje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e, na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte i uz suglasnost Vijeća odsjeka
22. imenuje upravitelje i zamjenike upravitelja nastavno-pokusnih drvnotehnoloških objekata, na prijedlog Odbora za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte i uz suglasnost Vijeća odsjeka
23. imenuje voditelje i zamjenike voditelja laboratorija, na prijedlog zavoda i uz suglasnost Vijeća odsjeka
24. imenuje voditelje studijskih programa i smjerova na prijedlog Vijeća odsjeka
25. osniva Savjet doktorskog studija te imenuje predsjednika Odbora za poslijediplomski doktorski studij, voditelja doktorskog studija
26. daje suglasnost o korištenju, prenamjeni i prodaji nekretnina Fakulteta

27. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi studijskih programa te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih studijskih programa u cjelini ili u dijelovima iz svoga područja djelovanja
28. imenuje članove stalnih odbora Fakulteta.

Članak 26.

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.
- (3) Pitanjima iz svoga djelokruga Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuje drugačije.
- (4) Pri izjednačenom broju glasova odlučuje dekanov glas.
- (5) Način rada Fakultetskoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.
- (6) Sjednice Fakultetskoga vijeća su javne. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan Fakulteta.

Savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 27.

- (1) Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojeg djelokruga Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela:
 1. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 2. Odbor za upravljanje kvalitetom nastave
 3. Odbor za izbor nastavnika i suradnika
 4. Odbor za studentska pitanja
 5. Odbor za izdavačku djelatnost
 6. Odbor za promidžbu
 7. Odbor za prijediplomske i diplomske studije
 8. Odbor za poslijediplomski doktorski studij
 9. Odbor za poslijediplomske specijalističke studije
 10. Knjižnični odbor
 11. Odbor za nastavno-pokusne šumske objekte
- (2) Odbor za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte.
- (3) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom planira, koordinira, provodi, prati i vrednuje aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (4) Ostala pitanja o sastavu, načinu rada i nadležnostima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom uređuju se posebnim pravilnikom u skladu s Pravilnikom Sveučilišta.
- (5) Odbor za upravljanje kvalitetom nastave čine: prodekan za poslovanje i kvalitetu, prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka, 2 (dva) predstavnika studenata i 2 (dva) predstavnika nastavnika sa svakoga odsjeka.
- (6) Odbor za izbor nastavnika i suradnika čine: 6 (šest) nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu najmanje redovitog profesora, po 3 (tri) sa svakoga odsjeka.
- (7) Odbor za studentska pitanja čine: prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka, voditelj Studentske referade i 2 (dva) predstavnika studenata.
- (8) Odbor za izdavačku djelatnost čine: prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za znanost i poslijediplomske studije, glavni urednici Fakultetskih časopisa te voditelj Knjižnice.

- (9) Odbor za promidžbu promiče i prezentira sve djelatnosti Fakulteta, a čine ga: prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, prodekan za znanost i poslijediplomske studije te po dva nastavnika sa svakoga odsjeka.
- (10) Odbor za prijediplomske i diplomske studije čine: prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka te voditelji prijediplomskih i diplomskih studija.
- (11) Odbor za poslijediplomski doktorski studij čine: prodekan za znanost i poslijediplomske studije, prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka, voditelj dokorskog studija, koordinator dokorskog studija sa Šumarskog odsjeka, koordinator dokorskog studija s Drvnotehnološkog odsjeka, predstavnik nastavnika na studiju, predstavnik doktoranada sa Šumarskog odsjeka i predstavnik doktoranada s Drvnotehnološkog odsjeka.
- (12) Odbor za poslijediplomske specijalističke studije čine: prodekan za znanost i poslijediplomske studije, prodekan Šumarskog odsjeka, prodekan Drvnotehnološkog odsjeka te voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija.
- (13) Odbor za nastavno-pokusne šumske objekte (dalje u tekstu: Odbor za NPŠO-e) čine predstojnik Zavoda za NPŠO-e, upravitelji svih objekata, zamjenici upravitelja objekata (onih objekata na kojima postoji potreba za zamjenicima), prodekan Šumarskog odsjeka i dekan. Predstojnik Zavoda za NPŠO-e po svojoj je funkciji predsjednik Odbora za nastavno-pokusne šumske objekte. Rad odbora za NPŠO-e regulirat će se Pravilnikom o radu odbora za NPŠO-e.
- (14) Odbor za nastavno-pokusne drvnotehnološke objekte (dalje u tekstu: Odbor za NPDTO-e) čine predstojnik Zavoda za NPDTO-e, voditelji sastavnih jedinica (pilana Maksimir, Radionica za stručnu praksu i Praktikum za CNC tehnologije) i prodekan Drvnotehnološkog odsjeka i dekan. Predstojnik Zavoda za NPDTO-e po svojoj je funkciji predsjednik Odbora za NPDTO-e. Rad odbora za NPDTO-e regulirat će se Pravilnikom o radu odbora za NPDTO-e.
- (15) Mandat članova svih odbora, osim Odbora za NPŠO-e i Odbora za NPDTO-e, istovjetan je mandatu dekana Fakulteta. Mandat članova Odbora za NPŠO-e i Odbora za NPDTO-e, osim mandata dekana, prodekana Šumarskog odsjeka i prodekana Drvnotehnološkog odsjeka, traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.
- (16) Djelokrug, sastav i način rada odbora određuje se posebnim aktom u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (17) Fakultetsko vijeće može imenovati ostale stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

Povjerenstva

Članak 28.

Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svojega djelokruga.

VI. VIJEĆE ODSJEKA

Članak 29.

- (1) Šumarski odsjek i Drvnotehnološki odsjek ustrojavaju vijeća odsjeka.
- (2) Vijeće Šumarskoga odsjeka čine svi djelatnici na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu te izabrani studentski predstavnici. Vijeće Drvnotehnološkoga odsjeka čine svi djelatnici na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu te izabrani studentski predstavnici. Vijećem odsjeka predsjedava odgovarajući prodekan odsjeka. Prisustvovanje sjednicama Vijeća odsjeka obvezno je za sve članove.
- (3) Vijeće odsjeka:

1. razmatra sva pitanja važna za organiziranje i izvođenje nastave iz svoga znanstvenog polja
 2. daje suglasnost na prijedlog koji zavod podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika zavoda
 3. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPŠO-e podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e
 4. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPŠO-e podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje upravitelja i zamjenika upravitelja nastavno-pokusnih šumskih objekata
 5. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPDTO-e podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e
 6. daje suglasnost na prijedlog koji Odbor za NPDTO-e podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje upravitelja i zamjenika upravitelja nastavno-pokusnih drvnotehnoških objekata
 7. daje suglasnost na prijedlog koji zavod podnosi Fakultetskom vijeću za imenovanje voditelja i zamjenika voditelja laboratorija
 8. vodi brigu i predlaže odluke u cilju osiguravanja kvalitete studija i znanstvenoga rada
 9. predlaže nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene grane
 10. predlaže voditelje studijskih programa i smjerova
 11. osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima.
- (4) Vijeće odsjeka razmatra pitanja iz svojega djelokruga na sjednicama te donosi prijedloge natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim kada je postojećim propisima drugačije propisano.

Članak 30.

- (1) U vijećima Šumarskoga i Drvnotehnoškoga odsjeka kao članovi sudjeluju po pet studentskih predstavnika, a u slučaju njihove spriječenosti njihovi zamjenici koji su izabrani od Studentskog zbora Fakulteta, sukladno pravilima o izborima studentskih predstavnika u Fakultetsko vijeće.
- (2) Studentski predstavnici u Vijećima odsjeka biraju se po jedan sa svake godine na studijima Šumarskoga odsjeka i sa svake godine na studijima Drvnotehnoškoga odsjeka.

VII. PREDSTOJNICI ZAVODA I VODITELJI LABORATORIJA

Članak 31.

- (1) Predstojnik zavoda rukovodi radom zavoda, brine se o unapređenju i izvođenju nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada te predstavlja zavod.
- (2) U odsutnosti predstojnika zavoda tu dužnost obavlja zamjenik predstojnika zavoda.
- (3) Uz poslove iz stavka 1. ovoga članka predstojnik zavoda posebno:
 1. nadzire nastavni rad djelatnika zavoda
 2. usklađuje nastavni, znanstvenoistraživački i stručni rad u zavodu
 3. planira i provodi ravnomjerno korištenje zavodske infrastrukture
 4. brine se o ekonomičnosti poslovanja zavoda, investicijskom održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost zavoda, u okvirima raspoloživih novčanih sredstava
 5. po potrebi saziva sastanke zavoda, obavješćuje djelatnike zavoda o važnijim zbivanjima koja su od interesa za rad zavoda i Fakulteta
 6. brine se o radnoj disciplini u zavodu.

- (4) Za svoj rad predstojnik zavoda odgovoran je prodekanu odgovarajućeg odsjeka, Vijeću odgovarajućeg odsjeka, dekanu i Fakultetskom vijeću.

Izbor i razrješenje predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda

Članak 32.

- (1) Predstojnika zavoda i zamjenika predstojnika zavoda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda i uz suglasnost Vijeća odsjeka za koji se bira, na četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (2) Predstojnik zavoda i zamjenik predstojnika zavoda biraju se iz redova nastavnika članova zavoda, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i koji su zaposlenici Fakulteta.
- (3) Za predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran u znanstvenom polju šumarstva koji obavlja dužnost upravitelja objekta. Predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPŠO-e imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za NPŠO-e i uz suglasnost Vijeća Šumarskoga odsjeka.
- (4) Za predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran u znanstvenom polju drvna tehnologija. Predstojnika i zamjenika predstojnika Zavoda za NPDTO-e imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za NPDTO-e i uz suglasnost Vijeća Drvnotehnološkog odsjeka.
- (5) Predstojnik zavoda i/ili zamjenik predstojnika zavoda može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata na koji je biran.
- (6) Fakultetsko vijeće može razriješiti predstojnika, odnosno zamjenika predstojnika zavoda ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. ne ispunjava dužnost predstojnika, odnosno zamjenika
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise
 4. zlouporabi položaj predstojnika, odnosno zamjenika
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (7) Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja predstojnika zavoda, odnosno zamjenika predstojnika zavoda Vijeću odsjeka i Fakultetskom vijeću podnosi dekan s obrazloženjem ili većina ukupnog broja članova zavoda u pisanom obliku i uz potpis.
- (8) Ako funkcija predstojnika zavoda ostane slobodna prije isteka mandata, izbor novog predstojnika obavlja se na način koji je utvrđen Pravilnikom o radu Zavoda u roku 30 dana nakon prekida mandata.
- (9) Fakultetsko vijeće može, uz suglasnost Vijeća odsjeka, na dekanov prijedlog imenovati vršitelja dužnosti predstojnika iz redova nastavnika toga zavoda na ograničeno vrijeme, a najdulje do kraja akademske godine.

Voditelji laboratorija

Članak 33.

- (1) Za vođenje laboratorija u okviru zavoda imenuju se voditelji i zamjenici voditelja laboratorija.
- (2) Voditelje i zamjenike voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda i uz suglasnost Vijeća odsjeka iz redova nastavnika zavoda u kojemu se laboratorij nalazi na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Voditelj laboratorija predlaže zamjenika voditelja laboratorija. Voditelji laboratorija za svoj rad odgovaraju predstojniku zavoda.

Tajnik Fakulteta

Članak 34.

- (1) Tajnik Fakulteta rukovodi radom Tajništva te pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (2) Tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara dekanu.

Voditelj Računovodstveno-financijske službe

Članak 35.

- (1) Voditelj Računovodstveno-financijske službe rukovodi Računovodstveno-financijskom službom Fakulteta.
- (2) Voditelj Računovodstveno-financijske službe za svoj rad odgovara dekanu.

VIII. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 36.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta.
- (2) Znanstveno-nastavna radna mjesta na Fakultetu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (3) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tom radnom mjestu.
- (4) Nastavna radna mjesta na Fakultetu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Nastavnici na nastavnim radnim mjestima se zapošljavaju za izvođenje kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (5) Kratice naziva nastavnih zvanja pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (6) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (7) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (8) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom.

Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika

Članak 37.

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije Fakulteta.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti.
- (4) Fakultet utvrđuje i dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
- (5) Dodatni kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i kriteriji odabira na suradničko radno mjesto utvrđeni su općim aktom.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 38.

- (1) Na slobodno radno mjesto nastavnik i suradnik zapošljavaju se u postupku pokrenutim javnim natječajem koji se objavljuje u Narodnim novinama, mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Sa osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 (pet) godina.
- (5) Nakon isteka roka od 5 (pet) godina nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (6) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 39.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom 5 (pet) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku 6 (šest) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na 5 (pet) godina.
- (4) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 40.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

Članak 41.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju 6 (šest) godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje 4 (četiri) godine.
- (2) Prava i obveze suradnika propisana su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Ocjena rada suradnika

Članak 42.

- (1) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom.
- (2) Rad suradnika se ocjenjuje jednom godišnje.
- (3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na stručna radna mjesta

Članak 43.

- (1) Na stručno radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. stručni suradnik:
 - završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajućeg studijskog programa
 2. viši stručni suradnik:
 - 10 (deset) godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i 2 (dva) znanstvena ili 5 (pet) stručnih radova vezanih uz struku ili znanstveni stupanj magistra specijalista struke (magistra znanosti) te 5 (pet) godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i 2 (dva) znanstvena ili 4 (četiri) stručna rada vezanih uz struku (jedan znanstveni rad može se zamijeniti s 2 (dva) stručna rada)
 3. stručni savjetnik
 - 20 (dvadeset) godina radnog iskustva u zvanju te na radnom mjestu stručnog suradnika/višeg stručnog suradnika u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti i 4 (četiri) znanstvena ili 10 (deset) stručnih radova vezanih uz struku ili znanstveni stupanj doktora znanosti te 10 (deset) godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika/višeg stručnog suradnika na istim ili sličnim poslovima i 4 (četiri) znanstvena ili 8 (osam) stručnih radova vezanih uz struku (jedan znanstveni rad može se zamijeniti s 2 (dva) stručna rada).
- (2) Osobe na stručnim radnim mjestima rade na odgovarajućim stručnim poslovima u vezi sa znanstvenim istraživanjima i stručnim radom u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 44.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnog natječaja angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

Počasno zvanje

Članak 45.

- 1) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus*.
- 2) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa* kao i temeljni kriteriji imenovanja *professora emeritusa* uređuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 46.

- (1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihovog samostalnog rada i kreativnosti te uključivanja u stručni i znanstveni rad.
- (2) Ugovori nastavnika i suradnika Fakulteta s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako se radi o ugovoru s poslovnim subjektom koji svojom djelatnošću konkurira Fakultetu.
- (3) Djelokrug i opterećenja u nastavi za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su aktom o unutarnjem ustroju radnih mjesta.

Slobodna studijska godina (*sabbatical*)

Članak 47.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvnog rada.
- (2) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine Fakultet je dužan osigurati kontinuirano obavljanje nastave ili ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (3) Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi Fakultetskom vijeću izvješće.

IX. RAD IZVAN SVEUČILIŠTA I FAKULTETA

Članak 48.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice izvan Sveučilišta ili sastavnice. Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugome visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Fakulteta ili Sveučilišta i visokog učilišta. Ta aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovne nastavne aktivnosti na Sveučilištu.
- (3) Ako zaposlenici Fakulteta sveukupno izvode više od 30% studijskog programa na drugome visokom učilištu, Fakultetsko vijeće može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Fakulteta ili Sveučilišta i visokog učilišta.

X. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 49.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima podliježu provjeri svojega rada, sukladno općem aktu Sveučilišta i/ili Fakulteta.

- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Anketa se provodi među studentima studija koji se izvode na Fakultetu u razdobljima utvrđenim Odlukom Senata Sveučilišta. Način provjere nastavnog rada utvrđuje Senat Sveučilišta, uvažavajući specifičnosti studijskih programa i pojedinih kolegija.

XI. NAGRADE, POHVALE, PRIZNANJA I ZAHVALE

Članak 50.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta Fakultet dodjeljuje nagrade, pohvale, priznanja i zahvale zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktima Fakulteta.

XII. ETIČKI KODEKS

Članak 51.

- (1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva, sukladno kodeksu o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika koji donosi Senat Sveučilišta.
- (2) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

XIII. STUDIJI

Vrste studija

Članak 52.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se na Fakultetu kroz sveučilišne studije.
- (2) Iznimno, na Fakultetu se sukladno Zakonu provode i stručni studiji.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije iz znanstvenoga polja šumarstva i znanstvenoga polja drvne tehnologije kao:
1. prijeddiplomski studij, koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe 180 ECTS-bodova
 2. diplomski studij, koji traje dvije godine i čijim se završetkom stječe 120 ECTS-bodova
 3. poslijediplomski studij, koji može biti ustrojen kao doktorski u trajanju od tri godine ili kao specijalistički u trajanju od 1 godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS-bodova.
- (4) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (5) Prijeddiplomski stručni studij drvne tehnologije traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS-bodova.
- (6) Studiji koji se izvode na Fakultetu određeni su općim aktima Fakulteta.

Voditelji studija

Članak 53.

- (1) Voditelji studija su zaposlenici na radnom mjestu od docenta naviše.
- (2) Voditelji svih studija se biraju na jednako razdoblje kao dekan i na početku akademske godine kada dekan stupa na dužnost.
- (3) Za voditelja studija ponovno može biti izabrana ista osoba.

Prijeddiplomski studij

Članak 54.

- (1) Prijeddiplomski studij na Fakultetu može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Sveučilišni prijeddiplomski studij ustrojava se i izvodi kao redovni studij prema prihvaćenome nastavnom planu i programu.
- (2) Nakon završetka sveučilišnog prijeddiplomskoga studija studentu se izdaje diploma kojom se utvrđuje završetak studija i stjecanje naziva sveučilišni prvostupnik, odnosno sveučilišna prvostupnica prema studijskom programu.

Diplomski studij

Članak 55.

- (1) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski studij.
- (2) Nakon završetka sveučilišnog diplomskoga sveučilišnog studija i obrane diplomskoga rada studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskoga naziva prema studijskom programu.
- (3) O završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

XIV. UPISI NA STUDIJ

Članak 56.

Studenti ostvaruju pravo na upis u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

XV. STUDIJSKI PROGRAMI I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Članak 57.

- (1) Studijske programe donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskoga vijeća.
- (2) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta, na prijedlog vijeća odsjeka i zavoda, donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Zbog opravdanih razloga promjena izvedbenoga plana nastave može se obaviti i tijekom akademske godine.

XVI. ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENTA

Članak 58.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što je uračunata sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave te vrijeme potrebno za pripremu studenta.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenoga plana nastave.
- (3) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite te u kojemu nema obveze pohađanja drugih oblika nastave.
- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi mogu iznositi:
 1. u prijeddiplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sati.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske

nastave.

- (6) Nastava pojedinoga nastavnog predmeta u pravilu se izvodi unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (7) Redovni student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS-bodova.
- (8) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (9) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. ovog članka, kao obvezne na prvoj i drugoj godini prijeddiplomskog studija te kao neobvezne na ostalim godinama studija.

XVII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 59.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student ima pravo žalbe na ocjenu i pravo da po žalbi bude ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.
- (3) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihova održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuje se odgovarajućim pravilnikom.

XVIII. UPIS U VIŠU GODINU STUDIJA

Članak 60.

- (1) Upis u višu godinu studija provodi se u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama od 25 do 35 ECTS bodova.

XIX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 61.

- (1) Prijeddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskoga rada i javnom obranom diplomskoga rada u skladu sa studijskim programom. Diplomski rad samostalan je rad studenta.
- (3) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta pobliže se uređuje polaganje završnoga, odnosno obrana diplomskoga rada i način objavljivanja završnih i diplomskih radova.
- (4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga doktorskog rada (disertacije).
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom specijalističkog rada u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada na Fakultetu kao i način objavljivanja doktorskih radova uređen je posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Promocija

Članak 62.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Studente nakon završenih prijeddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih specijalističkih studija promovira dekan, a u akademskui stupanj doktora znanosti promovira rektor.

XX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 63.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Status redovitog studenta

Članak 64.

- (1) Student sveučilišnoga prijeddiplomskog i diplomskog studija kao i student stručnog prijeddiplomskog studija na Fakultetu može biti samo redoviti.
- (2) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (3) Student poslijediplomskog doktorskog studija i poslijediplomskog specijalističkog studija je redoviti. Poslijediplomski studiji se izvode kao redoviti studij prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Trošak studija

Članak 65.

Trošak redovitog studija dijelom se ili u cijelosti subvencionira, ovisno o uspjehu na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno zakonima Republike Hrvatske, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Gostujući student

Članak 66.

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS-bodova.
- (2) Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se odgovarajućom ispravom.

Status studenta

Članak 67.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta.
- (3) Status gostujućeg studenta te njegova prava i obveze uređuju se sukladno ovomu Statutu odlukom Senata Sveučilišta i ugovornim obvezama između dvaju visokih učilišta.

Prava i obveze studenta

Članak 68.

Prava su i obveze studenta utvrđene su Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Pravo na mirovanje obveza studenata

Članak 69.

Pravo na mirovanje obveza studenta utvrđeno je Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 70.

Posebne mogućnosti studiranja utvrđene su Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 71.

Status studenta prestaje sukladno odredbama Zakona, općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 72.

Stegovna odgovornost studenta utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta i Fakulteta.

XXI. IZVANSTUDIJSKI OBLICI IZOBRAZBE

Članak 73.

- (1) Fakultet u okviru nastavne djelatnosti provodi programe specijalističke izobrazbe u područjima povezanim sa studijskim programima Fakulteta.
- (2) U svrhu izvođenja programa izobrazbe iz stavka 1. ovog članka Fakultet će, sukladno sadržaju programa izobrazbe, ishoditi upis u Registar ovlaštenih nositelja programa kod nadležnih tijela.
- (3) Polaznicima programa izobrazbe Fakultet izdaje potvrdu o pohađanju programa izobrazbe koja je uvjet za pristupanje pismenom ispitu i stjecanju certifikata koji provodi nadležno tijelo ili Fakultet ako su mu od strane središnjeg tijela prenesene takve ovlasti .
- (4) Način i uvjete vezano za izvođenje specijalističkih programa izobrazbe Fakultet će propisati posebnim aktom.

XXII. IZDAVAČKA DJELATNOST

Članak 74.

- (1) Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje znanstvene, nastavne, stručne i druge publikacije iz područja svoje djelatnosti te djeluje kao suizdavač.
- (2) Izdavačka se djelatnost ostvaruje preko uredničkih odbora časopisa te preko Odbora za izdavačku djelatnost u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

XXIII. IMOVINA I IZVORI FINANCIRANJA

Članak 75.

Imovina Fakulteta, izvori financiranja za obavljanje djelatnosti Fakulteta, raspolaganje imovinom i ostala pitanja financijskog poslovanja Fakulteta utvrđena su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

XXIV. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svojih djelatnosti prema Zakonu te drugim propisima koji uređuju njegov rad davanjem pojedinačnih obavijesti, oglašavanjem na internetskoj stranici ili preko sredstava javnoga priopćavanja.
- (3) Samo dekan i osobe koje on ovlasti mogu preko sredstava javnoga priopćavanja obavještavati javnost o djelatnostima Fakulteta.
- (4) Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspoláže ili nadzire Fakultet ostvaruje se na temelju zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 77.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje mjerodavno tijelo proglasi takvima, zatim koji su kao povjerljivi priopćeni Fakultetu, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, koji su proglašeni vojnom tajnom, koji nose oznaku "strogo povjerljivo", ili koje je zbog posebnoga interesa Fakulteta dekan proglasio poslovnom tajnom.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu. O promjeni te odredbe odlučuje dekan.

XXV. OPĆI AKTI

Članak 78.

- (1) Opći akti Fakulteta moraju biti u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta te ovim Statutom.
- (2) Opći akti Fakulteta objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta i stupaju na snagu istekom osmoga dana od dana objave.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća, dekan, prodekani, predstojnici zavoda, predsjednici odbora i povjerenstava koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.

- (2) Izbor nedostajućih članova provest će se nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 80.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu istekom osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije, KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 251-72-01-21-5 od 15. ožujka 2021. godine.

Članak 81.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s ovim Statutom u roku određenom Statutom Sveučilišta.
- (2) Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan

prof. dr. sc. Josip Margaletić

KLASA:
URBROJ:
U Zagrebu,

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na ovaj tekst Statuta Fakulteta dana _____ 2023. godine pod brojem _____.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana _____ 2023. godine i stupa na snagu dana _____ 2023. godine.