**DNEVNIK STRUČNE PRAKSE STUDENATA DRVNOTEHNOLOŠKOG ODSJEKA**

Smjernice za popunjavanje Dnevnika stručne prakse. Dnevnik stručne prakse predaje se u digitalnom formatu (PDF) na propisanim obrascima:

1. Na prvoj stranici Dnevnika stručne prakse potrebno je upisati podatke o studentu, o voditelju stručne prakse te o poslodavcu i mentoru stručne prakse.
2. Na drugoj stranici Dnevnika stručne prakse iznosi se opis radnih zadatak koje će student obavljati tijekom stručne prakse (sadržaj/opis/zadatak stručne prakse) kod poslodavca.
3. Student je obavezan voditi evidenciju dnevnih zadataka i obaveza tijekom stručne prakse, te kratkim izvješćem za svaki dan sa najmanje 70 riječi i po mogućnosti sa fotografijama opisati odrađenu stručnu praksu. Tablicu je potrebno popuniti datumom za definirani dan stručne prakse, navesti tematsku cjelinu/dnevni zadatak. Dani stručne prakse se moraju poklapati s opterećenjem stručne prakse.
4. Zaključak u Dnevniku stručne prakse je osvrt studenta na odrađenu stručnu praksu. Student može napisati komentare tijekom stručne prakse, osim toga može ponuditi prijedlog kako poboljšati stručnu praksu ili samo napisati kratki osvrt na provedenu stručnu praksu ili jednostavnu pohvalu i zahvalu.
5. Napisani Dnevnik stručne prakse student predaje mentoru stručne prakse kod poslodavca na pregled, koji potom daje kratki osvrt i vrednuje studenta kroz elemente praćenja na stručnoj praksi (obrazac - Procjena rada studenta za vrijeme stručne prakse).
6. Student je obavezan preuzeti potpisan i ovjeren primjerak pripremljene Potvrde obavljenoj stručnoj praksi kod poslodavca.
7. Nakon napisanog Dnevnika stručne prakse, student je obavezan isprintati zadnji list Dnevnika tzv. Obrazac s potpisima, u koji je potrebno upisati podatke o stručnoj praksi i na predviđena mjesta prikupiti potpise mentora i svih odgovornih sudionika stručne prakse koji su uključeni u provedbu stručne prakse. Nakon prikupljenih potpisa dokument je potrebno skenirati i spojiti s dokumentom u digitalnom obliku (PDF) Dnevnika stručne prakse.
8. Student je obavezan pribaviti pripremljenu potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi kod poslodavca, gdje će po završetku stručne prakse zatražiti potpis od odgovorne osobe. Skeniranu ovjerenu potvrdu (PDF) student šalje zajedno s prethodno završenim Dnevnikom.
9. Ovjerenu Potvrdu, ovjereni i ispunjeni obrazac Procjena rada studenta za vrijeme stručne prakse te cjeloviti Dnevnik stručne prakse student spaja u jedinstvenu cjelinu, dokument u digitalnom obliku (PDF) i kao takav šalje voditelju stručne prakse na pregled i ocjenu.
10. Voditelj stručne prakse daje opisnu ocjenu o stručnoj praksi studenta (ispunjava tzv. Obrazac Izvješće voditelja stručne prakse o obavljenoj stručnoj praksi) i istu unosi u ISVU sustav.
11. Voditelj stručne prakse upisuje opisnu ocjenu u Obrazac za Prijavu i ocjenu stručne prakse te istu dostavlja Prodekanu DTO na potpis.
12. Dnevnik s prikupljenim potpisima i potvrdom poslodavca ostaje u evidenciji Studentske referade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**DNEVNIK STRUČNE PRAKSE**

**Ime i prezime studenta/ice**

**SADRŽAJ:**

* podaci o studentu, voditelju stručne prakse, poslodavcu i mentoru stručne prakse
* podaci o programu stručne prakse
* dnevne bilješke studenta
* zaključak Dnevnika stručne prakse
* ocjena Dnevnika stručne prakse
* obrazac s potpisima
* potvrda poslodavca
* vrednovanje rada i vještina studenata za vrijeme stručne prakse
* izvješće voditelja stručne prakse o obavljenoj stručnoj praksi
* obrazac za prijavu i ocjenu stručne prakse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izradila: | Kontrolirali: | Odobrio: | Datum: 14.07.2023. Rev.1.Strana: 7 od 19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**PODACI O STUDENTU, VODITELJU STRUČNE PRAKSE, POSLODAVCU I MENTORU STRUČNE PRAKSE**



|  |
| --- |
| **Podaci o studentu** |
| Ime i prezime studenta: |  |
| JMBAG: |  |
| Akademska godina: |  |
| Studij, godina studija i semestar |  |

|  |
| --- |
| **Podaci o voditelju stručne prakse** |
| Ime i prezime: |  |
| Kontakt: | tel: e-mail: |

|  |
| --- |
| **Podaci o poslodavcu i mentoru stručne prakse** |
| Tvrtka / institucija: | Ime poslodavca |
| Adresa: | Ulica i kućni broj, grad |
| Trajanje prakse: | od: |  | do: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ime i prezime mentora: |  |
| tel: | e-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**PODACI O PROGRAMU STRUČNE PRAKSE**

|  |
| --- |
| **PROGRAM STRUČNE PRAKSE** |
| Mjesto održavanja: |  |
| Trajanje stručne prakse: |  |
| Vrijeme održavanja: |  |
| Sadržaj/opis/zadatak stručne prakse: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**DNEVNE BILJEŠKE STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dan 1.** |  |
| Tematska cjelina/dnevni zadatak: |
| **SADRŽAJ I OPIS RADA** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**ZAKLJUČAK DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaključak Dnevnika stručne prakse** | Datum: |
| **ZAKLJUČCI, MIŠLJENJE I PRIJEDLOZI STUDENTA O STRUČNOJ PRAKSI** |
| *Potpis**Ime i prezime studenta* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**OCJENA DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocjena mentora stručne prakse** | Datum: |
| **OSVRT I OCJENA MENTORA O STRUČNOJ PRAKSI STUDENTA** |
| *Potpis**Ime i prezime mentora* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**OBRAZAC S POTPISIMA**

Datum predaje Dnevnika stručne prakse:

Student:

Ime Prezime

(ime i prezime) (potpis)

Mentor stručne prakse:

Ime i Prezime

(ime i prezime) (potpis) (dodati mentore po potrebi)

Voditelj stručne prakse:

Titula Ime i Prezime

(ime i prezime) (potpis) (datum) Prodekan za nastavu:

Titula Ime i Prezime

(ime i prezime) (potpis) (datum)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SP 01** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

Logo Tvrtka d.o.o. adresa tvrtka@tvrtka.hr

+385 (0)1 111-111

OIB: 11122233344

**POTVRDA POSLODAVCA**

Student ***Ime Prezime*** je obavio stručnu praksu u ***TVRTKA d.o.o.*** u trajanju od ***5/15*** dana i redovito vodio Dnevnik stručne prakse te je izvršio sve svoje obveze stručne prakse na prijediplomskom/diplomskom studiju Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu.

Ime i prezime, titula

(potpis odgovorne osobe tvrtke/institucije)

U žig

(mjesto) (datum)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **PROCJENA RADA STUDENTA ZA VRIJEME STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SPŠO 02** |
| Revizija: 1 |
| Datum: 14.07.2023. |

**VREDNOVANJE RADA I VJEŠTINA STUDENTA ZA VRIJEME STRUČNE PRAKSE**

**Ispunjava mentor stručne prakse**

Kako vrednujete radni učinak studenta za vrijeme stručne prakse?

○ Visok radni učinak

○ Zadovoljavajući radni učinak

○ Slabiji učinak od očekivanja bez opravdanih razloga

Kako vrednujete primjenu teorije u praktičnom radu za vrijeme stručne prakse?

○ Pokazuje izuzetnu vještinu primjene teorije u praktičnom radu

○ Prepoznaje teorijski okvir u praktičnom radu

○ Ne povezuje teorijski okvir s praktičnim radom

Kako vrednujete vještine rješavanja problema studenta za vrijeme stručne prakse?

○ Vrlo vješt u rješavanju problema, inovativan i kreativan

○ Sposoban je riješiti zadani problem na poznati način

○ Ne pokazuje zadovoljavajuće sposobnosti rješavanja problema

Kako vrednujete sposobnost donošenje odluka studenta za vrijeme stručne prakse?

○ Odluke donosi samostalno, na osnovi temeljite analize (promjenjivih) okolnosti

○ Odluke su zadovoljavajuće u poznatim situacijama

○ Često donosi pogrešne odluke bez analize situacije

Kako vrednujete sposobnost suradnje u timu za vrijeme stručne prakse?

○ Radi u skladu s ostalima, pridonosi grupnim odnosima i učinkovitosti

○ Odnosi s drugima su skladni u normalnim okolnostima, ali se ne ističe

○ Nekomunikativan i povučen do mjere da negativno djeluje na grupu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izradila: | Kontrolirali: | Odobrio: | Datum: 16.04.2023. Rev.1.Stranica **2** od **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SPDT 01** |
| **Revizija: 1** |
| **Datum: 14.07.2023.** |

Kako vrednujete komunikacijske vještine studenta za vrijeme stručne prakse?

○ Izuzetno jasna, dobro organizirana i uvjerljiva komunikacija, pisana i govorna

○ Zadovoljavajuće vještine pisane i govorne komunikacije

○ Slabe vještine pisanja i govorne komunikacije

Kako vrednujete motiviranost i odgovornost studenta za vrijeme stručne prakse?

○ Visok stupanj motiviranosti u radu te kolektivne i društvene odgovornosti

○ Zadovoljavajuća motiviranost za rad i odgovornosti prema poslu

○ Slabo motiviran, nezainteresiran i bez osjećaja odgovornosti prema poslu

Mjesto i datum Ime i prezime, titula

U , odaberi datum

Mentor stručne prakse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grb---FSDT | **DNEVNIK STRUČNE PRAKSE** | **OB FŠDT SPDT 01** |
| **Revizija: 1** |
| **Datum: 14.07.2023.** |

**IZVJEŠĆE VODITELJA STRUČNE PRAKSE O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

**Ispunjava student/ica**

Ime i prezime e-mail: JMBAG

Akademska godina

Studij i semestar studija

**Vrednovanje rada i vještina studenta za vrijeme stručne prakse**

**Ispunjava voditelj stručne prakse**

Voditelj stručne prakse ***ime i prezime*** pratio je rad studenta/ice na stručnoj praksi. Procjena rada i vrednovanja ostvarenih ishoda učenja nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Izvješća.

Na temelju toga potvrđujemo da je student/ica **Odabrati** uspješno obavio/la praksu i ostavio /la slijedeće ishode učenja:

 Primijeniti usvojena znanja i vještine stečene tijekom studiranja u konkretnim situacijama.

 Primijeniti komunikacijske vještine u novim radnim okruženjima.

 Evidentirati i komentirati značajke drvnotehnološkog procesa i poslovanja te predložit optimizaciju i racionalizaciju u skladu s važećim normama i regulativom.

 Osmisliti i predložiti moguća poboljšanja u zatečenoj drvnotehnološkoj proizvodnji i poslovanju.

 Samostalno ili timski rješavati tehničke probleme.

 Formirati osjećaj odgovornosti i motiviranosti za izvršenje dodijeljenih poslova.

 Voditi dnevnik rada i izraditi pisani izvještaj o stručnoj praksi.

Mjesto i datum Ime i prezime, titula

U Zagrebu, odaberi datum

Voditelj stručne prakse

**OBRAZAC ZA PRIJAVU I OCJENU STRUČNE PRAKSE**

|  |
| --- |
| **Ispunjava student/ica** |
| Ime i prezime |  |
| e-mail: |  |
| JMBAG |  |
| Akademska godina |  |
| Studij i semestar studija |  |
| Tvrtka/institucija obavljanja stručne prakse: |  |
| Razdoblje obavljanja stručne prakse: | od Click or tap to enter a date. doClick or tap to enter a date. |

|  |
| --- |
| **Ispunjava voditelj stručne prakse** |
| Ime i prezime, titula |  |
| Opisna ocjena voditelja stručne prakse | **Je uspješno obavio/la stručnu praksu** |
| Datum ocjenjivanja: | odaberi datum |

Ovime Fakultet Šumarstva i drvne tehnologije, Sveučilišta u Zagrebu potvrđuje da je student/ica uredno izvršio/la sve propisane obveze vezane za stručnu praksu.

Datum Prodekan DTO

odaberi datum

***Titula ime i prezime***

Dostaviti: Student

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izradila: | Kontrolirali: | Odobrio: | Datum: 14.07.2023Rev.1.Stranica **1** od **1** |