

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/2022 – u daljnjem tekstu Zakon) te članka 25. točke 3. Statuta Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj je \_\_. redovitoj sjednici akademske godine 2023/2024., održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijelo

## **P R A V I L N I K**

### **o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima**

### **Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste studija, status studenta, prijelaz studenta, prestanak statusa studenta, upis na studij, participacija u troškovima studiranja, prava i obveze studenta, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos ECTS bodova, ispis sa studija, mobilnost studenata te druga pitanja u vezi studiranja na Fakultetu šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije iz znanstvenog polja u šumarstva i znanstvenog polja drvne tehnologije i stručni studij iz znanstvenog polja drvne tehnologije.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi ove sveučilišne prijediplomske studije:
  1. Šumarstvo
  2. Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša
  3. Drvna tehnologija.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi prijediplomski stručni studij:
  1. Drvna tehnologija.
- (4) Sveučilišni prijediplomski studiji na Fakultetu traju tri godine (šest semestara), a završetkom studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (5) Fakultet ustrojava i izvodi ove sveučilišne diplomske studije:
  1. Šumarstvo
    - 1.1. Smjer: Uzgajanje i uređivanje šuma s lovnom gospodarenjem
    - 1.2. Smjer: Tehnika, tehnologija i management u šumarstvu
  2. Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša
  3. Drvnotehnološki procesi
  4. Oblikovanje proizvoda od drva.
  5. Close to Nature Forestry
- (6) Sveučilišni diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine (četiri semestra), a završetkom studija stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

### **Članak 3.**

- (1) U okviru prijediplomskih studija studenti se osposobljavaju za stručni rad u obavljanju određenoga zanimanja te za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija studenti se osposobljavaju za visokostručni rad u obavljanju određenoga zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

## **UPIS NA STUDIJ**

### **II.1. Upisne kvote, natječaj za upis, pravo prijave i upisa**

#### **Članak 4.**

- (1) Studenti se upisuju prema upisnim kvotama koje potvrđuje Fakultetsko vijeće i odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat).
- (2) Fakultet može sam preraspodijeliti kvote po smjerovima istog studija ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (4) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (5) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski i stručni studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

#### **Članak 5.**

- (1) Pravo prijave na prijediplomski studij, odnosno stručni prijediplomski studij ima pristupnik koji ima završeno srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od četiri godine i položenu državnu maturu.
- (2) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (3) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktima Fakulteta, a koji izvodi taj studij.
- (4) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.
- (5) Pravo upisa na studije iz stavka 1. i 2. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (6) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.
- (7) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (8) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 7. ovoga članka.
- (9) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (10) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

- (11) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (12) Odbor za studentska pitanja postupa u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Odbor za studentska pitanja dužan je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis

#### **Članak 6.**

Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanini ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanini uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

### **II.2. Upis na prijediplomski studij**

#### **Članak 7.**

- (1) Prijava na natječaj za upis na prijediplomski studij obavlja se isključivo preko Nacionalnoga informacijskoga sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU, aplikacija Postani student).

### **II.3. Upis na diplomski studij**

#### **Članak 8.**

- (1) Prijava na natječaj za upis na diplomski studij podnosi se prema uputama preuzetim u Studentskoj referadi Fakulteta te preko Nacionalnoga informacijskoga sustava prijave na visoka učilišta.
- (2) Upis studenata obavlja se temeljem utvrđene rang-liste pristupnika.

### **II.4. Upisi na sveučilišne diplomske studije Šumarstvo i Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša**

#### **Članak 9.**

- (1) Sveučilišni diplomski studij Šumarstvo, smjer Uzgajanje i uređivanje šuma s lovnom gospodarenjem i sveučilišni diplomski studij Šumarstvo, smjer Tehnika, tehnologija i management u šumarstvu mogu upisati pristupnici koji su završili prijediplomski sveučilišni studij Šumarstvo, a diplomski studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša mogu upisati pristupnici koji su završili prijediplomski sveučilišni studij Urbano šumarstvo, zaštita prirode i okoliša.
- (2) Studije iz stavka 1. ovog članka mogu upisati u redovnome statusu studenti i pristupnici koji su završili prijediplomski sveučilišni studij sukladno odluci o uvjetima upisa na diplomski studij koju donosi Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
- (3) Rang-lista pristupnika izrađuje se na temelju ukupne ocjene uspjeha ostvarene na prijediplomskom studiju vrednovane na temelju kriterija redovitosti studiranja pristupnika. Redovitost studiranja bodovat će se na ovaj način:
  1. studiranje tri godine – ukupna ocjena uspjeha + 10 %
  2. studiranje četiri godine – samo ukupna ocjena uspjeha
  3. studiranje više od četiri godine – ukupna ocjena uspjeha – 10 %.
- (4) Kada pristupnici imaju isti broj bodova, prednost će imati pristupnik koji je u kraćem vremenu završio prijediplomski studij, dobitnik Rektorove nagrade, nagrada za uspješnost u studiranju, koji je postigao izniman sportski uspjeh ili koji ima objavljene znanstvene radove u nekom od referentnih strukovnih časopisa.

### **II.5. Upisi na sveučilišne diplomske studije Drvnotehnološki procesi i Oblikovanje proizvoda od drva**

### **Članak 10.**

- (1) Sveučilišni diplomski studij Drvnotehnološki procesi i sveučilišni diplomski studij Oblikovanje proizvoda od drva mogu upisati pristupnici koji su završili prijediplomski sveučilišni studij Drvna tehnologija i prijediplomski stručni studij Drvna tehnologija.
- (2) Studije iz stavka 1. ovog članka mogu upisati kao studenti u redovnom statusu i pristupnici koji su završili prijediplomski sveučilišni studij sukladno odluci o uvjetima upisa na diplomski studij koju donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (3) Rang-lista pristupnika izrađuje se na temelju ukupne ocjene uspjeha ostvarene na prijediplomskom studiju vrednovane na temelju kriterija redovitosti studiranja. Redovitost studiranja bodovat će se na ovaj način:
  1. studiranje tri godine – ukupna ocjena uspjeha + 10 %
  2. studiranje četiri godine – samo ukupna ocjena uspjeha
  3. studiranje više od četiri godine – ukupna ocjena uspjeha – 10 %.
- (4) Kada pristupnici imaju jednaku ukupnu ocjenu uspjeha na prijediplomskom studiju, prednost će imati pristupnik koji je u kraćem vremenu završio prijediplomski studij, dobitnik Rektorove nagrade, nagrada za uspješnost u studiranju, koji je postigao izniman sportski uspjeh ili koji ima objavljene znanstvene radove u nekom od referentnih strukovnih časopisa.

## **II.6. Razredbeni postupak za upis na diplomatske studije**

### **Članak 11.**

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje dekan svake akademske godine.
- (2) Povjerenstvo čine voditelji diplomskih studija i prodekani Šumarskoga i Drvnotehnološkoga odsjeka, a predsjednik je Povjerenstva jedan od prodekana.
- (1) Povjerenstvo za razredbeni postupak na temelju propisanih kriterija sastavlja rang-listu pristupnika koji su stekli pravo upisa na studij u okviru upisne kvote te rang-listu pristupnika koji nisu stekli pravo upisa na studij u okviru upisne kvote.
- (2) Rang-lista se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Nakon popune kvote za određeni studij studenti prema mjestu na rang-listi imaju pravo odabira i upisa drugih studija Fakulteta za koje ispunjavaju uvjete do popune njihove upisne kvote.

### **Članak 12.**

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takva pristupnika stječe sljedeći pristupnik na rang-listi.

### **Članak 13.**

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na razredbeni postupak i rang-listu pristupnika.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u Studentsku referadu u roku 24 sata nakon objavljivanja rang-liste za upis na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Pristupnikov se prigovor mora razmotriti u roku 24 sata nakon njegova podnošenja te se mora donijeti odluka.

## **III. STUDIJSKI PROGRAM**

### **Članak 14.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.

- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature i
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 32. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka te u skladu s općim aktom Fakulteta.

#### **Članak 15.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

#### **Članak 16.**

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

##### **2.1. Opće informacije o instituciji:**

- a. naziv i adresa
- b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa

- f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
- g. ECTS koordinator.

## **2.2. Informacije o studijskim programima**

### **A) Općeniti opis:**

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija ako je primjenjivo
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- j. obrazovni i profesionalni ciljevi
- k. moguć pristup daljnjem studiranju
- l. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- m. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada) i
- n. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

### **B) Opis pojedinih kolegija:**

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojem se izvodi
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. sadržaj kolegija
- m. preporučena literatura
- n. metode podučavanja
- o. metode ocjenjivanja i
- p. jezik podučavanja.

## **2.3. Opće informacije za studente:**

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti

- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na sastavnici) ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti mentori i sl.)

#### **Članak 17.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom sastavnica pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

#### **Članak 18.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju sastavnica izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa.

### **IV. STUDENTI**

#### **IV.1. Status studenta**

#### **Članak 19.**

- (1) Status studenta Fakulteta stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu. Studenti studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student ima redoviti status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (8) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (9) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

- (10) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (11) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu mogu sklopiti ugovor o studiranju sa Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.
- (12) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava student u redovitom statusu stječe u skladu s posebnim propisima.
- (13) Student u redovitom statusu može pristupiti ispitu nakon što je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija iz pojedinoga kolegija.

## **IV.2. Prestanak statusa studenta**

### **Članak 20.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnoga tijela
  4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav. Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program ni nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Takovoj se osobi, osim ako joj je status studenta prestao iz razloga utvrđenih u stavku 1., točki 3. ovog članka, može dopustiti upis studija na drugom studijskom programu na Fakultetu, uz plaćanje punog iznosa participacije u godini u kojoj nastavlja studij. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu.

## **IV.2. Prijelaz iz redovitog u izvanredni status**

### **Članak 21.**

- (1) Na Fakultetu moguć je prijelaz iz redovitog u izvanredni status, ali ne i prijelaz iz izvanrednog u redoviti status.
- (2) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može, nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 19. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

## **IV.3. Prava i obveze studenta**



## Članak 22.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu ili drugim općim aktom Sveučilišta u Zagrebu, odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.
- (4) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (6) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s ovim Pravilnikom.
- (7) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokrivanje dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.
- (8) Prava i obveze studenta jesu:
  1. uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, terensku nastavu i druge oblike nastave), izvršavati obveze prema predviđenom studijskom programu i izvedbenom planu te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta
  2. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
  3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta
  4. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta
  5. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Student ima pravo:
  1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
  2. na kvalitetu nastavničkog kadra
  3. na nastavni materijal dostatan za svladavanje izloženoga gradiva i polaganje ispita
  4. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
  5. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta
  6. za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad
  7. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati kolegije na ostalim studijskim programima na Sveučilištu u Zagrebu i Fakultetu te izvan Sveučilišta u Zagrebu sukladno odgovarajućemu općemu aktu

8. na odabir mentora
  9. na konzultacije
  10. koristiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Sveučilište u Zagrebu i Fakultet
  11. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu u Zagrebu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta i drugim općim aktima
  12. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
  13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka
  14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu u Zagrebu i Fakultetu sukladno njihovim pravilima
  15. podnijeti pritužbu rektoru Sveučilišta u Zagrebu ili dekanu Fakulteta za slučaj povrede nekoga njegova prava
  16. na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava koja redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (10) Student ima obveze:
1. poštovati opće akte Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta
  2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta u Zagrebu, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
  3. ponašati se sukladno etičkomu kodeksu pripadnika akademske zajednice.

#### **IV.4. Mirovanje studentskih prava i obveza**

##### **Članak 23.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. za vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
  5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
  6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
  7. u drugim opravdanim slučajevima, o čemu odluku donosi Odbor za studentska pitanja.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta, po prethodnom odobrenju prodekana za nastavu odgovarajućeg odsjeka, na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku 30 dana od dana kada je student saznao ili morao saznati za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje ili u najkraćem mogućem roku.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz

studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

#### **IV.5. Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature**

##### **Članak 24.**

- (1) Posebno uspješan student jest student u redovitom statusu koji u svakoj godini studija ima prosjek ocjena (težinski prosjek prikazan do treće decimale) 4,500 i više.
- (2) Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena najmanje 4,0, ili u opravdanim slučajevima na temelju odluke Odbora za studentska pitanja, ima mogućnost polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave.
- (3) Posebno uspješnim studentima odobrava se završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija temeljem prijedloga Odbora za studentska pitanja i temeljem odluke Fakultetskoga vijeća.
- (4) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (5) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (6) Općim aktom Fakulteta uređuje se izbor, prava i obveze te naknada studentima demonstratorima.

#### **IV.6. Prijelaz na druge studije**

##### **Članak 25.**

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekoga drugog sveučilišta na Sveučilište u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator, nadležni prodekan uz voditelje studija daju mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr).
- (5) Nadležni prodekan određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (6) Fakultet propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj bodova prema ECTS-u, prosjek ocjena položenih kolegija studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih kolegija, ukupno vrijeme studiranja i dr.).
- (7) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (8) Molba za prijelaz predaje se u roku koji odredi Fakultet, u pravilu prije početka upisa u sljedeću akademsku godinu. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju

propíše Fakultet.

- (9) Odluku o prijelazu donosi nadležni prodekan na temelju molbe studenta.
- (10) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz ovog članka stavka 2. Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.
- (11) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (12) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od 2 radna dana od primitka odluke.

#### **IV.7. Horizontalna mobilnost**

##### **Članak 26.**

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava prodekan odsjeka na prijedlog voditelja studija i ECTS koordinatora, uz suglasnost ECTS koordinatora na Fakultetu na kojem se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice, o čemu odlučuje nadležni prodekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.
- (5) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

#### **IV.7. Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom**

##### **Članak 27.**

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u

umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.

- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodom učenja koji su za sve studente jednaki.
- (6) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
  - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
  - upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 32. stavkom 6. ovoga Pravilnika
  - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.)
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
  - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
  - digitalizirana literatura
  - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
  - korištenje pomoćnom tehnologijom

#### **IV.8. Stegovna odgovornost studenta**

##### **Članak 28.**

Zbog neizvršavanja obveza, nepridržavanja odnosno kršenja pravila utvrđenih ovim Pravilnikom i drugim aktima Fakulteta te zbog narušavanja ugleda Sveučilišta u Zagrebu i njegovih zaposlenika pokrenut će se postupak za utvrđivanju stegovne odgovornosti studenta koji je reguliran Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

#### **IV.9. Evidencija o studentima**

### **Članak 29.**

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka sastavnice vode i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Sastavnice obrađuju prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka

## **IV. 10. Subvencioniranje troškova školarine**

### **Članak 30.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uza subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (7) Odlukom dekana na temelju zamolbe studenta i mišljenja Odbora za studentska pitanja može se urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **V.1. Izvedba i pohađanje nastave**

### **Članak 31.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija. Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine. Početak je nastave određen akademskim kalendarom koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka svake

akademske godine i objavljuje ga na mrežnoj stranici Fakulteta.

- (2) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (3) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (4) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (5) Propisani uvjeti studiranja radi stjecanja znanja i redovitoga studiranja po sustavu semestar za semestar, godina za godinu, uključuje sljedeće:
  1. pohađanje nastave je obvezno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju nositelji kolegija sa suradnicima
  2. osnovni je uvjet za dobivanje prava pristupa ispitu uredno pohađanje predavanja, vježbi i terenske nastave (dopušten je opravdan izostanak s najviše 20 % predavanja i 10 % vježbi), s tim da student mora ispuniti sve svoje studentske obveze)
  3. vježbe i terenska nastava čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za provjeru znanja.
- (6) Nastavnik može, u skladu s ovim Pravilnikom, uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nositelj kolegija na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom, koju student podnosi bez odgode, a najkasnije u roku tri dana od dana prestanka izostanka.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nadležni prodekan.

## **V.2. Sustav bodova prema ECTS-u i opterećenje studenta**

### **Članak 32.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja uz odobrenje nadležnog prodekana.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u steču se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:

1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

### **Članak 33.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:
  1. u prijediplomskom studiju 26 sati
  2. u diplomskom studiju 22 sata
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.
- (6) Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se kao obvezna nastava u prvoj i drugoj godini prijediplomskoga studija.
- (7) Uspješnim studentima čiji je prosjek veći od 4,0 koji uredno pohađaju nastavu, koji imaju položene sve kolegije i koji to žele, može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova radi bržega završavanja studija ili širega obrazovanja.

## **VI. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **VI.1. Upis u višu studijsku godinu**

#### **Članak 34.**

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija (u zimski semestar) kada stekne najmanje 50 ECTS bodova iz kolegija prethodne godine studija.
- (3) Studijske obveze student može upisivati semestralno.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija ili drugim općim aktom sastavnice.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove



obveze, ali tako da su njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru u granicama od 25 do u pravilu 35 ECTS bodova uz odobrenje nadležnog prodekana.

- (7) Ponovnim upisom kolegija student preuzima sve obveze utvrđene izvedbenim planom studija i studijskim programom, ali nositelj kolegija može odlučiti o priznavanju onih obveza koje je student već izvršio pri prethodnom upisu kolegija.
- (8) Student ne može upisati 3. godinu prijediplomskoga studija ako nema položene sve ispite iz 1. godine prijediplomskoga studija.

### **Članak 35.**

- (1) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij studentu se može poništiti ili zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju odobrenja nadležnog prodekana, pod uvjetom da student niti jednom nije pristupio polaganju ispita.

## **VI.1. Ispiti i druge provjere znanja**

### **Članak 36.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadatke i sl.).
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a u skladu s ovim Pravilnikom.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisani ispit.

### **Članak 37.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
  3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.

### **Članak 38.**

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju te sve elemente kontinuirane provjere znanja u terminu koji odredi nositelj kolegija. Nadležni prodekan može odobriti uvid u ispitnu dokumentaciju i drugoj osobi koja dokaže da za to ima pravni interes.

### **Članak 39.**

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu koji je polagao, može u roku 24 sata nakon održanoga ispita pismeno zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Po primitku zahtijeva dekan imenuje ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka i ispit se pred povjerenstvom mora održati u roku dva radna dana.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik povjerenstva ne može biti nositelj kolegija koji je studenta iz toga kolegija prethodno ocijenio.
- (4) U slučaju da je jedini oblik ispitivanja na kolegiju pisani ispit, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu nema pravo polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom, već će ispitno povjerenstvo ponovno pregledati i ocijeniti pismeni ispit.
- (5) Ako se ispit sastoji od pisanoga i usmenoga dijela, ispitno povjerenstvo ponovno će pregledati i ocijeniti pisani ispit te će se dalje u provođenju ispita primjenjivati ovaj članak.
- (6) Ocjena postignuta na ispitu pred ispitnim povjerenstvom konačna je.
- (7) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku od pet dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

## **VI.2. Ispitni rokovi, ocjene i prijave te odjave ispita**

### **Članak 40.**

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na posebne načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

### **Članak 41.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivo i lako dostupnu mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, s u skladu s člankom 38. stavkom 4. ovoga Pravilnika i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

### **Članak 42.**

- (1) Student prijavljuje ispit u skladu s akademskim kalendarom koji utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Student prijavljuje ispit putem informacijskog sustava.
- (3) Student koji nije prijavio ispit ne može pristupiti ispitu.

- (4) Studentu koji nije ispunio obveze na kolegiju nastavnik može zabraniti izlazak na ispit putem informacijskog sustava.
- (5) Iznimno, posebno uspješan student može polagati ispit iz pojedinoga kolegija i prije ispunjenja svih nastavnih obveza iz toga kolegija.
- (6) Ispit se polaže pred nastavnikom koji je u informacijskom sustavu upisan kao nositelj kolegija.
- (7) Student prijavljuje i odjavljuje ispit koristeći informacijskom sustav (ISVU). Prilikom prijave ispita studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita.
- (8) Student prijavljuje i odjavljuje polaganje ispita najkasnije dva dana prije roka određenoga za održavanje ispita.

#### **Članak 43.**

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

#### **Članak 44.**

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 34. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 45.**

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

#### **Članak 46.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
  1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
  2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
  3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalima bude udaljen s ispita
  4. ne prihvati ocjenu postignutu na ispitu
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu.

- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

#### **Članak 47.**

- (1) Upis se obavlja preko informacijskog sustava.
- (2) Studenti koji plaćaju studij obvezni su izvršiti uplatu do datuma naznačenog u Studomatu, te potvrdu o izvršenoj uplati dostaviti u Studentsku referadu radi evidentiranja plaćanja školarine.

### **VII. ZAVRŠETAK STUDIJA**

#### **Članak 48.**

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada pred mentorom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem ostalih studijskih obveza te izradom i javnom obranom diplomskoga rada.
- (3) Pravila postupanja vezana uz prijavu, obranu, izradu i opremanju rada objavljuju se ne mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Završne i diplomske radove Fakultet objavljuje u odgovarajućim repozitorijima u skladu s posebnim propisima.
- (5) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja, osim ako ugovorom o studiranju ili drugim ugovorom sklopljenim između studenta i Fakulteta nije drugačije određeno.
- (6) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Student se ne može protiviti objavi rada, osim ako je, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja rada, u kojem slučaju student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti, o čemu prilikom predaje rada student potpisuje izjavu.

#### **Članak 49.**

Pitanja vezana za izradu i obranu diplomskog i završnoga rada uređena su posebnim pravilnicima.

#### **Članak 50.**

- (1) Nakon završenoga prijediplomskoga i diplomskoga studija studentu se izdaje diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Na diplomu se upisuje broj ECTS bodova studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

#### **Članak 51.**

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzimaju se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim

uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva vijeću sastavnice dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

#### **Članak 52.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  1. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  2. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  3. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata iz ovog članka određuje Fakultet uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

#### **Članak 53.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim i diplomskim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

#### **Nagrade i priznanja**

#### **Članak 54.**

- (1) Za uspjeh na studiju, svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta student može dobiti ove nagrade:
  1. Rektorovu nagradu
  2. Nagradu „Akademik Milan Anić“

3. Nagradu „Akademik Dušan Klepac“
  4. Dekanovu nagradu
  5. Pohvala za izvannastavne aktivnosti
  6. Stipendije Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Odluku o dodjeli Rektorove nagrade i stipendije Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog rektora donosi Senat u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat.
  - (3) Odluku o dodjeli Nagrade „Akademik Milan Anić“, „Akademik Dušan Klepac“ i Dekanove nagrade i pohvale za izvannastavne aktivnosti donosi dekan sukladno Pravilniku o nagradama, pohvalama, priznanjima i zahvalama Fakulteta, a objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

## **VIII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### **Članak 50.**

Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51.**

- (1) Studenti upisani na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske te sveučilišne integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Članak 52.**

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Članak 53.**

Ovaj se Pravilnik primjenjuje od akademske godine 2024/2025.

### **Članak 54.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta šumarstva i drvne tehnologije Sveučilišta u

DEKAN

prof. dr. sc. Josip Margaletić

KLASA:

URBROJ:

Zagrebu od \_\_\_\_\_ 2024. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana \_\_\_\_\_ 2024. godine i stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2024. godine.